



4143.041.13.06

Santiago de Cali, 10 de marzo de 2025

Doctora
LEIDY TATIANA AGUILAR RODRIGUEZ
Secretaria de Despacho
Secretaría de Educación Distrital
Distrito Especial Santiago de Cali.

ASUNTO: Remisión rendición de cuentas segundo semestre vigencia 2024.

Cordial saludo,

Por medio de este conducto me permito remitir la documentación relacionada con la audiencia de rendición de cuentas a la comunidad correspondiente al segundo semestre de la vigencia 2024, tal como se relaciona a continuación:

Fase preparatoria de rendición de cuentas.

- Acta de conformación grupo líder de rendición de cuentas.
- Encuesta y respuestas previas a temas de interés en rendición de cuentas
- Publicación institucional (foto-cartelera)
- Convocatoria.

Resultados de la realización de la audiencia.

- Acta de audiencia con registro de asistencia.
- Talento humano.
- Informe gestión directiva.
- Informe gestión administrativa y financiera.
- Informe gestión académica.
- Informe gestión comunitaria.
- Evaluación y respuesta de la presentación del informe de gestión segundo semestre 2024

Muchas gracias por su atención.

Cordialmente,



MARIA FERNANDA FRANCO VARGAS
Rectora

Proyectó/Elaboró: Leydi Viviana Ruiz. -Auxiliar Administrativo
Revisó/Aprobó: María Fernanda Franco Vargas - Rectora

INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
Santiago de Cali, Calle 27 # 31ª – 60. Barrio El Jardín Correo:
ie.generalfranciscodepaula@cali.edu.co

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			VERSIÓN 2
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 06/may/2015

ACTA No. 4143.041.1.2	FECHA:	29/01/2025
	HORA INICIAL:	8:00 am
	HORA FINAL:	10:00 am
OBJETIVO: Conformar el grupo líder para Rendición de Cuentas a la comunidad Segundo semestre 2024		LUGAR: Rectoría

ASISTENTES: María Fernanda Franco (rectora), María Victoria Contento (Técnico Operativo) Leidy Viviana Ríos (auxiliar administrativa), Paola Sánchez (coordinadora gestión directiva), Isabel Mera (coordinadora gestión comunitaria), Angélica Ortega (coordinadora gestión académica)

AUSENTES:

INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y Presentación
2. Objetivo de la reunión
3. Informes a entregar

DESARROLLO:

La rectora de la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander, saluda a los presentes y establece la función de cada uno de los miembros del grupo líder, así:

María Fernanda Franco (rectora)

María Victoria Contento (T. Operativo)

Leidy Viviana Ruiz (auxiliar administrativa)

Paola Sánchez (coordinadora gestión directiva)

Isabel Mera (coordinadora gestión comunitaria)

Angélica Ortega (coordinadora gestión académica)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 06/may/2015

La rectora manifiesta la importancia de este grupo para identificar los aspectos positivos y por mejorar en la institución, vistos desde los diferentes estamentos de la comunidad. Expresa que la coordinadora académica Angélica Ortega liderará la preparación del informe académico, La coordinadora Isabel Mera liderará la preparación del informe de la gestión comunitaria, la coordinadora Paola Sánchez liderará la preparación del informe de la gestión directiva y la rectora con el apoyo de la pagadora y las contadoras, liderará lo administrativo y financiero.

1. Se definen los siguientes aspectos a trabajar por gestión (logros y retos).

A. Directiva—Acciones lideradas desde la Institución Educativa – contratos desarrollados:

- Oferta Educativa por sede
- Gobierno Escolar
- PMI y Plan de mantenimiento
- Proceso de resignificación del PEI

B. Académico

- Cumplimiento de planes de área y aula
- Articulación de áreas con Proyectos pedagógicos
- Mejoramiento de espacios escolares
- Eficiencia Interna
- Resultados SABER
- Cumplimiento de jornada escolar
- Trabajo al interior del Consejo académico
- Ajuste al plan de estudios y al SIEE
- Proyección a la educación superior

C. Administrativa y Financiera

- Presupuesto institucional
- Compras e inversión
- Talento humano (situación con personal)
- No. de estudiantes por sede y grado (inicio y cierre)
- PAE
- Transporte
- Recursos con que se cuenta

D. Comunitaria

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 06/may/2015

- Convivencia Escolar
- Anexo al Manual de convivencia y sus reformas
- Canales de comunicación (página web – internet)
- Acercamiento con la comunidad (JAL – JAC)

2. Se plantea como mecanismo de trabajo la revisión de actas, fotografías, videos, contratos, etc. y la presentación del informe en la reunión del 25 de febrero de 2025.
3. La funcionaria Leidy Viviana Ruiz se encargará de la elaboración de la encuesta a la comunidad educativa y de la elaboración de la cartelera informativa en la sede principal
4. La convocatoria a la rendición se realizará por medio de publicación en la sede principal y por los grupos de whatsapp que se manejan en la institución.

CIERRE

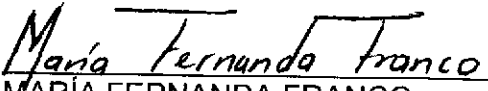
Se da por finalizada la presente reunión de conformación del Grupo Líder para la Rendición de Cuentas a la Comunidad segundo semestre 2024, de la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander, siendo las 10.00 a.m., se firma la presente en la ciudad de Cali, hoy 29 de enero de 2025.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

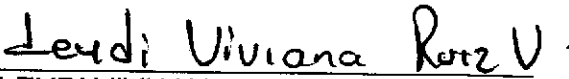
TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
revisión de actas, fotografías, videos, contratos, etc. y la presentación del informe en la reunión del 25 de febrero de 2025	Rectora - María Fernanda franco, Coordinadoras – Angelica Ortega, Isabel Mera, Paola Sánchez	17al 21 de febrero 2025
Encuesta a la comunidad sobre temas de interés Rendición de Cuentas y cartelera	Auxiliare Administrativa- Leydi Viviana Ruiz	3 de febrero 2025
Convocatoria y publicación publica	María Victoria Llorente	3 de febrero 2025

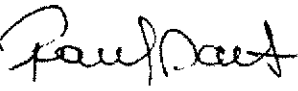
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	06/may/2015

Firmas (responsables)

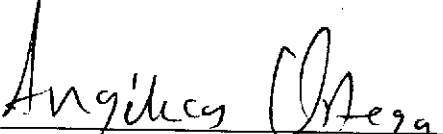

MARÍA FERNANDA FRANCO
 Rectora


MARIA VICTORIA CONTENTO
 Técnico Operativo


LEYDI VIVIANA RUIZ VILLEGAS
 Auxiliar Administrativo


PAOLA SANCHEZ
 Coordinadora (gestión directiva)


SABEL CRISTINA MERA
 Coordinadora (gestión Comunitaria)


ANGELICA MARIA ORTEGA
 Coordinadora (gestión académica)

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por ____ () folio(s).

Elaboró: Leydi Viviana Ruiz Villegas – Auxiliar administrativo.

Encuesta temas de interés para la rendición de cuentas segundo semestre 2024- Institución Educativa General Francisco de Paula Santander.

* Indica que la pregunta es obligatoria

Objetivo: Identificar los temas de interés de la comunidad en general; como insumo para la rendición de cuentas del segundo semestre vigencia 2024, que se llevará a cabo el 25 de febrero de 2025, en la sede educativa José Vicente Concha: carrera 30a 30- 27 B/ La Fortaleza a las 7:00 am.



1. Nombre y apellido *

2. Correo electrónico *

3. Género *

1 punto

Marca solo un óvalo.☐ Femenino☐ Masculino☐ Otro

4. Edad *

1 punto

5. Nivel escolaridad *

Marca solo un óvalo.☐ Primaria☐ Bachiller☐ Técnico☐ Tecnólogo☐ Pregrado☐ Posgrado

6. ¿Sabe qué es la rendición de cuentas? *

Marca solo un óvalo.☐ Si☐ No

7. ¿Ha participado en la rendición de cuentas de la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander? *

Marca solo un óvalo.

☐ Si

☐ No

8. ¿Está interesado/a en asistir a la rendición de cuentas que se llevará a cabo el 25 de febrero de 2025? *

Marca solo un óvalo.

☐ Si

☐ No

9. ¿Qué temas le gustaría que la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander contemple o se trate en la rendición de cuentas del segundo semestre de la vigencia 2024? *

10. ¿Cuáles cree que son los mecanismos óptimos para acceder a la información que se va a exponer en la rendición de cuentas del segundo semestre 2024? *

11. He leído y aceptado las políticas de protección de datos personales. *

Marca solo un óvalo.

☐ <https://www.google.com/url?q=https://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/171934/politica-de-tratamiento-de-datos-personales/&sa=D&source=editors&ust=1738805142183476&usg=AOvVaw11upIAJ9bdLOYe7HFBtOli>

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

Encuesta temas de interés para la rendición de cuentas segundo semestre 2024- Institución Educativa General Francisco de Paula Santander.

17 respuestas

[Publicar datos de análisis](#)



Nombre y apellido

17 respuestas

Merlis aquino

Yaneidis bello

Juan Esteban Enriquez

Katherin Yulieth almario cordoba

Vanessa Merida

Marysol valencia Lopez

Juan Felipe Benavides

Kenerth Martinez zapata

Suleidy sabogal

Sandra Mondragón

Judith Bastidas sanchez

Dainor González

Carlos Enrique Riascos Escobar

Juan Pablo granja marquinez

Jessica González

Briggett Hernández

Evelin paredes



Correo electrónico

17 respuestas

reynnimarrodriguez@gmail.com

ydanielabello11@gmail.com

teresaenriquez817@gmail.com

katherincordoba2010@gmail.com

meridavanessa513@gmail.com

Marysolvalencia@hotmail.es

e.gfp.juan.benavides@cali.edu.co

martinezkeneth77@gmail.com

Sulisabogal@gmail.com

mondragonzapatas@gmail.com

Judithabril29@gmail.com

gonzalezdainor2@gmail.com

carlos1993del@gmail.com

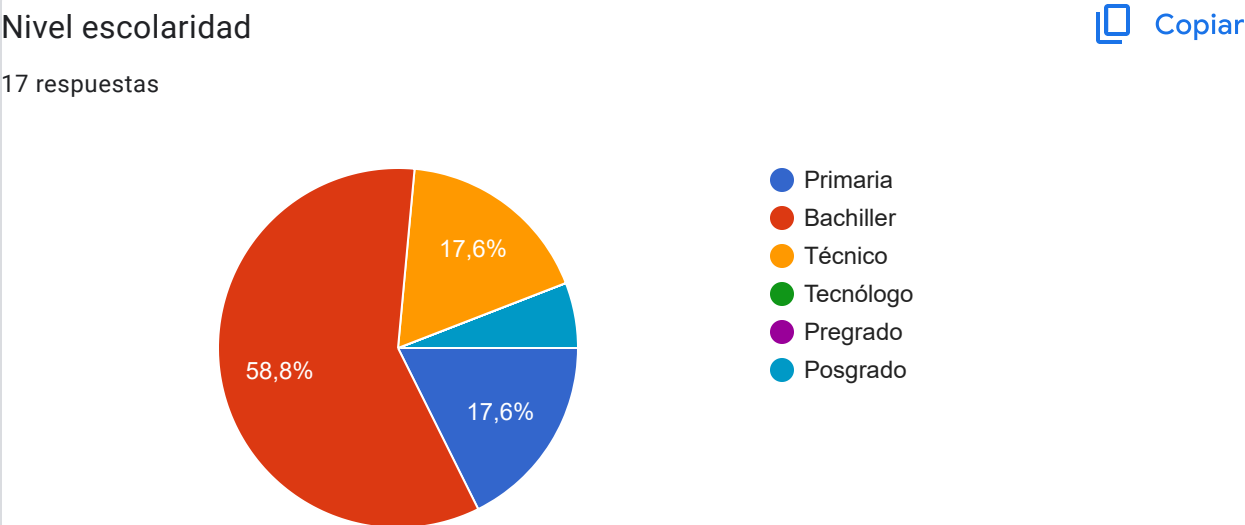
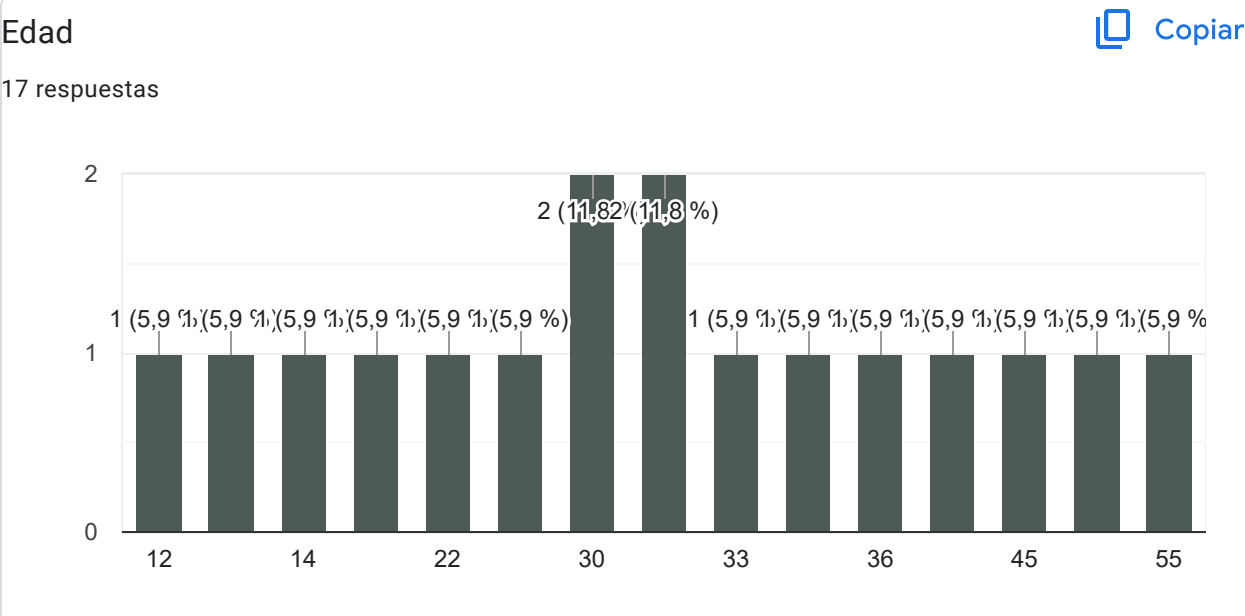
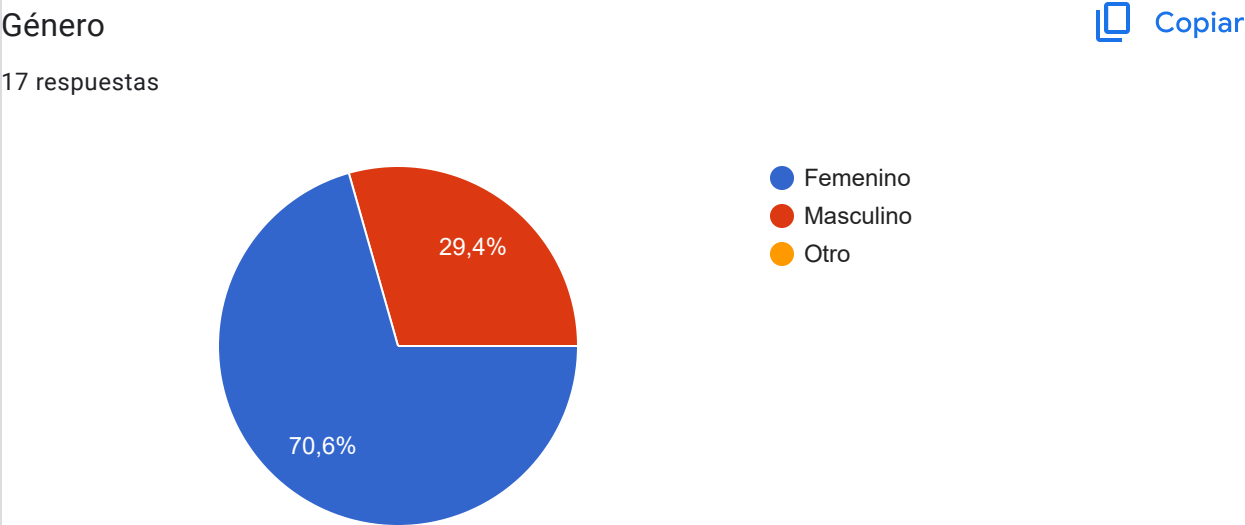
ocampojohnedinson@gmail.com

jesdaygon1@gmail.com

bridgettcartaya@gmail.com

evelinparedes205@gmail.com

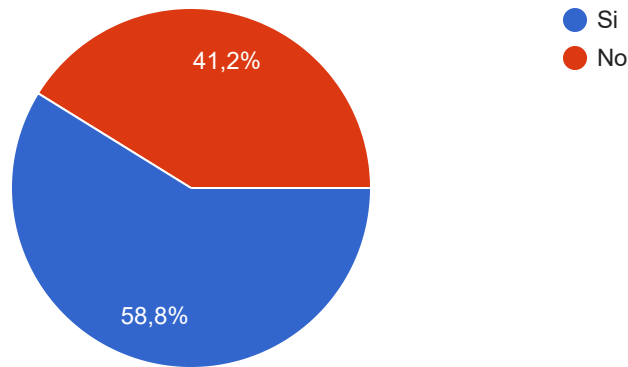




¿Sabe qué es la rendición de cuentas?

 Copiar

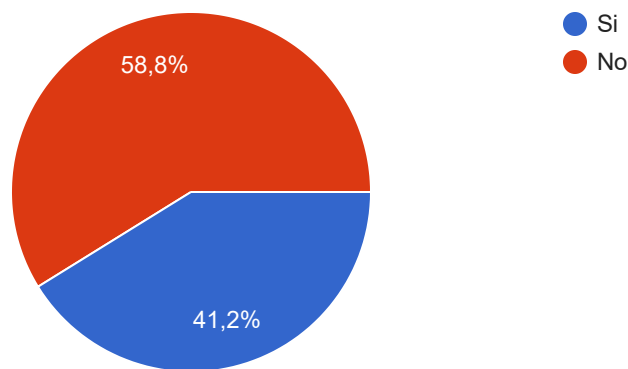
17 respuestas



¿Ha participado en la rendición de cuentas de la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander?

 Copiar

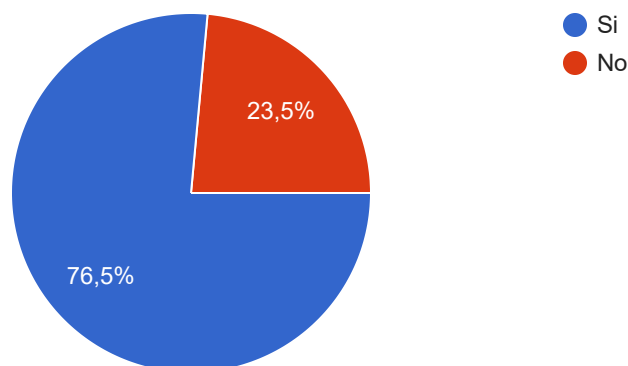
17 respuestas



¿Está interesado/a en asistir a la rendición de cuentas que se llevará a cabo el 25 de febrero de 2025?

 Copiar

17 respuestas



¿Qué temas le gustaría que la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander contemple o se trate en la rendición de cuentas del segundo semestre de la vigencia 2024?

17 respuestas

Los baños

El comedor

La comida

el trato de los maestros hacia los alumnos

Una lona para el colegio san Pedro codernal cuando llueve los niños no tienen donde recrear

Aun no se

Ninguna

El respeto y comportamiento en la institución

Que sea para mejorar en la institución

Lo que ustedes hagan está súper bien

Quiero saber sobre rendición de cuentas

Aprendizaje de los niños

Sobre la alimentación

La hora del descanso

En la seguridad del estudiante

De interés

El uso de maquillaje



¿Cuáles cree que son los mecanismos óptimos para acceder a la información que se va a exponer en la rendición de cuentas del segundo semestre 2024?

17 respuestas

Correo

Estar presente

Las e incidencias

Nose

Tener conocimiento sobre el tema y ver si realmente la institución ha cumplido con su misión

..

Aun no se

Ninguna

La verdad soy nueva el tema

Que sean claros

No sé bien

No lo se

La labores institucional

La seguridad

No sé

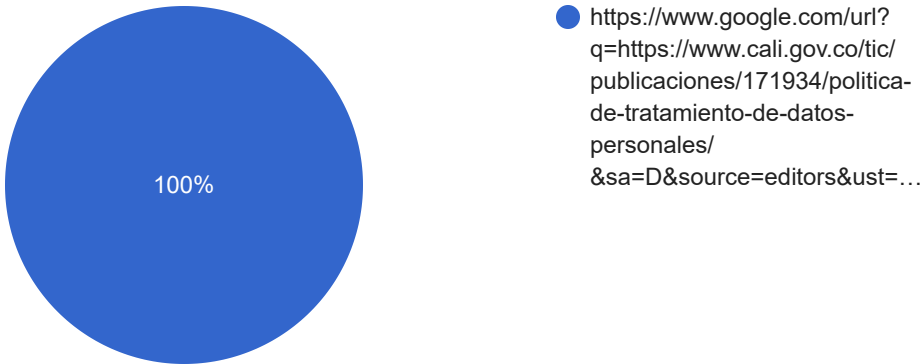
No conozco del tema



He leído y aceptado las políticas de protección de datos personales.

 Copiar

17 respuestas



Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

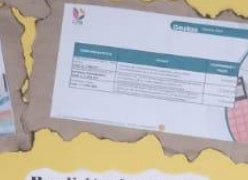
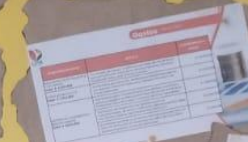
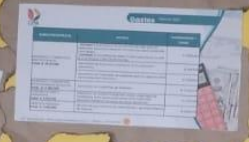
Does this form look suspicious? [Informe](#)

Google Formularios





L.E. GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER



¡INFORMATE!



Rendición de cuentas
Vigencia 2021

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Institución Educativa General Francisco De Paula Santander Resolución de Reconocimiento Oficial N°1717 del 3 de septiembre de 2002 Código DANE 176001006119	
---	---	---

4143.041.2.14.15

INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER.
NIT.800.096.162-9

Santiago de Cali, 3 de febrero de 2025

AVISO

CONVOCATORIA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER Y SUS SEDES – SEGUNDO SEMESTRE 2024

LA SUSCRITA Rectora DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, en uso de sus atribuciones legales y en especial las facultades otorgadas por el artículo 10 numeral 10.9 de la Ley 715 de diciembre 21 de 2001 y el artículo 12 del Decreto 1850 de agosto 13 de 2002, dando cumplimiento a la resolución número 4143.0.21.7338 de septiembre 01 de 2014.

CONVOCA

A la comunidad educativa y a la sociedad en general a participar en la rendición de cuentas del segundo semestre del año 2024.

OBJETO DE LA AUDIENCIA

Presentar los resultados de la gestión directiva; académica; gestión administrativa y financiera; y la gestión de la comunidad, adelantada durante el segundo semestre del año 2024, de la Institución Educativa y sus sedes.

FECHA, LUGAR, HORA

LUGAR: La audiencia pública, se llevará acabo de manera presencial en la sede:

FECHA	LUGAR	HORA
Martes 25 de febrero de 2025	Jose Vicente Concha: Cra 30A #30-27 B/ La Fortaleza	7:00 a.m.

Cordialmente,


MARIA FERNANDA FRANCO VARGAS
 C.C.66.827.907
 Rectora

Proyectó: Ma. Victoria Contento -Técnico Operativo
 Revisó/Aprobó: María Fernanda Franco Vargas - Rectora

INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
 Santiago de Cali, Calle 27 # 31ª – 60. Barrio El Jardín
 Correo: ie.generalfranciscodepaula@cali.edu.co

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Institución Educativa General Francisco De Paula Santander Resolución de Reconocimiento Oficial N°1717 del 3 de septiembre de 2002 Código DANE 176001006119	
--	---	---

4143 041 2 14 15

INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER.
NIT 800.096.162-9

Santiago de Cali, 3 de febrero de 2025

AVISO

CONVOCATORIA
AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL
FRANCISCO DE PAULA SANTANDER Y SUS SEDES - SEGUNDO SEMESTRE 2024

LA SUSCRITA RECTORA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, en uso de sus atribuciones legales y en especial las facultades otorgadas por el artículo 10 numeral 10.9 de la Ley 715 de diciembre 21 de 2001 y el artículo 12 del Decreto 1850 de agosto 13 de 2002, dando cumplimiento a la resolución número 4143 0 21 7338 de septiembre 01 de 2014

CONVOCA

A la comunidad educativa y a la sociedad en general a participar en la rendición de cuentas del segundo semestre del año 2024

OBJETO DE LA AUDIENCIA

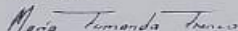
Presentar los resultados de la gestión directiva, académica, gestión administrativa y financiera, y la gestión de la comunidad, adelantada durante el segundo semestre del año 2024 de la Institución Educativa y sus sedes

FECHA, LUGAR, HORA

LUGAR: La audiencia pública, se llevará a cabo de manera presencial en la sede:

FECHA	LUGAR	HORA
Martes 25 de febrero de 2025	Jose Vicente Concha Cra 30A #30-27 B/ La Fortaleza	7:00 a.m.

Cordialmente


MARIA FERNANDA FRANCO VARGAS
C.C. 66.827.907
Rectora

Proyecto: Ma. Victoria Contreras - Técnico Operativo
Revisó/Aprobó: Maria Fernanda Franco Vargas - Rectora

INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
Santiago de Cali, Calle 27 # 31A - 60. Barrio El Jardin
Correo: ie.generalfranciscopaula@cali.edu.co

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4143.041.1.3	FECHA:	25/Feb/2025
	HORA INICIAL:	7:10 am
OBJETIVO: Presentar informe de gestión en la audiencia de rendición de cuentas a la comunidad segundo semestre 2024.	HORA FINAL:	8:30 am
	LUGAR:	Sede José Vicente Concha

ASISTENTES: María Fernanda Franco–Rectora-, Angélica María Ortega Gálvez- Coordinadora sede Central-, Isabel Cristina Mera Virgen- Coordinadora sede José Vicente Concha-, Claudia Rosas y Claudia Morales – Representantes CPA Consultoría, Leidy Viviana Ruiz –Auxiliar Administrativo – Docentes. Listado de asistencia anexo (12) con 195 asistentes.

AUSENTES:

INVITADO: No aplica.

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro de asistencia
2. Saludo de bienvenida
3. Presentación de Talento Humano
4. Informe de Gestiones
5. Participación Comunidad Educativa
6. Cierre

DESARROLLO:

Siendo las 7:05 am, inicia la reunión de rendición de cuentas a la comunidad.

1. Registro de asistencia.

La Auxiliar Administrativa Leydi Viviana Ruiz Villegas en compañía de grupo de estudiantes presentan a la comunidad el registro de asistencia para el diligenciamiento correspondiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

2. Saludo de bienvenida.

La señora rectora saluda a los padres, madres de familia, docentes que acogieron el llamado a la reunión, explica la convocatoria y el sentido de la reunión, resalta que este ejercicio es para que la comunidad conozca que se hace en la Institución Educativa, la Ley 489 de 1998 estableció que todas las entidades y organismos de la administración pública tienen la obligación de realizar la rendición de cuentas a la ciudadanía, indica la señora rectora que este ejercicio se hace dos veces al año, uno en agosto donde se hace rendición del primer semestre de la vigencia y el segundo a esta fecha donde se rinde el segundo semestre de la vigencia.

3. Presentación de Talento Humano.

La rectora María Fernanda Franco empieza por presentarse, posteriormente presenta a las coordinadoras, Isabel Cristina Mera- sede José Vicente Concha, encargada de la Gestión Comunitaria, Angélica María Ortega- sede General Francisco de Paula Santander, encargada de la Gestión Académica quien apoya a todas las sedes y coordina la nocturna, Paola Andrea Sánchez- sedes Julio Arboleda Y León XIII quien se encuentra incapacitada, María Cristina – Docente de apoyo en funciones de coordinación – sede San Pedro Codenal, Docentes de Preescolar 5, Docentes de Primaria 21, Docente de Jardín 1 con la connotación de ser la Institución que ofrecer jardín en la zona, Docentes de Secundaria 26 y modelos flexibles (Brújula- Aceleración- Caminar) además del personal administrativo pagadora, secretaria, auxiliares administrativas y en los servicios contables CPA Consultoría.

Se hace promoción de la jornada nocturna por ciclos, y hace un paréntesis para dar una calurosa despedida y reconocimiento por la labor realizada a la profesora Brenda Liliana Vargas, quien se pensiona.

4. Informe de Gestión

La rectora manifiesta que el trabajo en la Institución Educativa se basa en cuatro pilares fundamentales, la gestión directiva, la gestión académica, la gestión comunitaria, y la gestión administrativa y financiera, cada equipo de trabajo está integrado por un directivo, líder de gestión.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

- **Gestión Directiva:**

En ausencia de la coordinadora Paola Andrea Sánchez, quien se encuentra incapacitada, la rectora hace la presentación de la gestión directiva, donde se trabaja Comité de Convivencia Escolar, el direccionamiento de la Institución, el clima escolar, PEI, salidas pedagógicas. Deja claro el objetivo de esta administración, que es un trabajo conjunto con la comunidad logrando su apoyo y respaldo, este trabajo es con los líderes de cada zona, actores de la comunidad con los cuales se busca la mejor convivencia, todo por los estudiantes que son la razón de ser, una convivencia donde se reduzcan las posibilidades de conflicto y en caso de presentarse no tomar medidas de hecho, estas se resuelvan siguiendo el conducto regular. Manifiesta la importancia que tiene para la institución la opinión de la comunidad, como nos ven, como les gustaría que fuéramos, las fortalezas, debilidades, información que ayuda para adaptar los procesos pedagógicos y que se ha recogido a través de encuestas; le recuerda a la comunidad seguir a la institución en sus redes sociales para mantener enterados de los diferentes acontecimientos. El año pasado se implementaron las salidas pedagógicas, una oportunidad para que los estudiantes se conozcan, se relacionen con el mundo que los rodea, se trabajó el anexo de convivencia con los protocolos de situaciones tipo 1,2 y 3 que se entregó por familia en la matricula, acciones restaurativas comunicadas con los papas, mediación de conflicto, actividades con los maestros para el cuidado de la salud mental, el trabajo con Consejo Consultivo de Juventudes en la formación de líderes, se espera la participación de los padres en las postulaciones al CECO y trabajar en los grupos de gestión. Se ha participado en muchos eventos pedagógicos, se participó en DEMOCRACIA AL TABLERO donde la ponencia del estudiante de grado 7° de la León XIII ganó, en la sede principal con el apoyo de la JAC, de los estudiantes y padres de familia se hizo enlucimiento de la pared externa y se pusieron reflectores, mejorando el entorno escolar y comunitario.

- **Gestión administrativa y financiera.**

Informa la señora rectora que contamos con la compañía de los funcionarios de la empresa CPA Consultoría, que es la entidad externa que nos asesora en el tema financiero. Explica que somos una institución oficial y de donde provienen los recursos que llegan a la Institución Educativa:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

INGRESOS 2024

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO O DEFINITIVO	RECAUDO
INGRESOS OPERACIONALES		
ARRENDAMIENTOS	\$ 2.700.000	\$ 3.266.699
SERVICIOS EDUCATIVOS	\$ 5.500.000	\$ 5.685.601
TOTAL RECURSOS PROPIOS	\$ 8.200.000	\$ 8.952.300
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS		
GRATUIDAD S.G.P.	\$ 118.975.498	\$ 118.975.498
TRANSFERENCIAS DEL MUNICIPIO	\$ 46.652.392	\$ 46.652.392
TOTAL TRANSFERENCIAS	\$ 165.627.890	\$ 165.627.890
RECURSOS DE CAPITAL		
RECURSOS DEL BALANCE	\$ 13.671.180	\$ 13.671.180
TOTAL RECURSOS DE CAPITAL	\$13.671.180	\$13.671.180
TOTAL INGRESOS	\$ 187.499.070	\$ 188.251.370

Las contadoras explican de manera detallada lo que significa recursos propios, recursos giro de gratuidad y recursos del balance.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

A continuación, la señora rectora hace presentación del informe de gastos del segundo semestre de la vigencia 2024, se anexa informe al acta.

A continuación, presentan el informe de gastos de la vigencia 2024, puntualizando que toda esta información se ejecuta a través de contratos, las personas que deseen participar en las convocatorias y la publicación se hace a través de la plataforma SECOP II, indispensable cumplir con todos los requisitos. Anexo al acta informe de los gastos vigencia 2024.

En resumen, se presenta cuadro de lo recaudado y ejecutado con un disponible que se incorporan al presupuesto del año 2025 como recursos del balance, debido a que los recursos se demoran en llegar hasta el mes de marzo o abril.

DESCRIPCIÓN	VALOR
RECAUDOS	\$ 188.251.370
PAGOS	\$ 178.499.893
GASTOS POR EJECUTAR	\$ 9.751.477

- **Gestión Académica:**

La rectora da la palabra a la coordinadora Angélica Ortega quien informa que el año pasado el equipo directivo era nuevo, se adelantaron algunos elementos de calidad educativa como la actualización de formatos como el plan de área, se han analizado los resultados de las pruebas Saber, se ha llevado a cabo el proceso con la tutora de proyecto Crece y centros de interés (Cultores) que busca fortalecer otros aspectos académicos en la sede José Vicente Concha y que se replicará en todas las sedes, centro de interés a través del PILEO. Otro centro de interés es el arte que surge a través de una encuesta que se llevó a cabo con los estudiantes y centro de interés de deporte con el apoyo con la Escuela Nacional del Deporte, para poder desarrollar todo esto tenemos convenios con otras instituciones. Por otro lado, explica a la comunidad que se cuenta con el profesional de apoyo para talleres focalizados, también se hicieron

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

los simulacros con el grado 11 y se desarrolló un simulacro diagnóstico con 10° y para este año se proyecta incluir grado noveno.

Para el año 2024, se llevaron a cabo varias salidas pedagógicas como la visita a la UNIVALLE con los talleres de matemáticas, se visitaron varias universidades para que los chicos conocieran las diferentes ofertas académicas y la posibilidad de becas, para desarrollar proyecto de vida y el acceso a la educación superior. A través de los resultados de la encuesta llevada a cabo con la profesional de apoyo que busca resignificar el PEI, se amplió el horario en artística y en deporte, la coordinadora explica el proceso, explica el horario de los grados 10° y 11°, se desarrolló el Open House para que todos conocieran las sedes y tenemos convenios con los CDI cercanos.

- Gestión comunitaria.

Toma la palabra la coordinadora Isabel Mera donde informa a la comunidad que desde al año pasado se viene trabajando por el bienestar de los estudiantes y con el entorno. Se ha trabajado con unas fundaciones que nos apoyan como EDUPAZ con psicólogas para temas de convivencia escolar con los grados 7° y 8°, ECASOY que está conformado por los estudiantes que tienen dificultades y que quieren participar, Camino de Luz ofrece una serie de actividades que buscan crear sentido de pertenencia y resaltar la importancia de los niños, ASOAVANZAR que trabaja con los grupos Caminar en temas de convivencia escolar y describe de manera detallada las actividades llevadas a cabo. También se ha trabajado con la Secretaría de Salud, en septiembre se llevó a cabo una jornada de salud cuyo objetivo era integrar a todos, se cuenta con el apoyo de VEOLIA que trabaja en la formación de docentes y estudiantes para aprovechar los espacios; se integraron a los padres en la Feria de servicios, la semana cultural, la semana de la familia, la escuela de padres y explica el proceso que es planificado de acuerdo a las necesidades de la comunidad. Explica los procesos de promoción, prevención, atención y seguimiento que contempla la ley 1620 de 2013 y sus componentes, teniendo en cuenta esto, se realizan talleres de prevención e invita a los padres de familia en leer la información que se entregó el año pasado los protocolos de atención que se formularon y es importante que lo conozcan y estén enterados de estos procesos.

A continuación, la coordinadora presenta material fotográfico donde se evidencia las actividades realizadas como la capacitación de la Policía de Infancia y adolescencia con campañas de convivencia y prevención. Servicios amigables para jóvenes con talleres para la sexualidad, se desarrollaron jornada de vacunación, acompañamiento de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

docentes para el desarrollo del PIAR y explica el proceso, Feria de Servicios en la sede Concha con el apoyo de la Secretaría de Salud.

Se llevó a cabo trabajo con aliados estratégicos como VEOLIA, DAGMA, resalta que todas las actividades se llevan a cabo en todas las sedes. Explica la coordinadora que cada año se planifica la ruta de transporte buscando favorecer la mayor cantidad de estudiantes. Invita a los padres y madres de familia para que sean parte del colegio, se han invitado a miembros de la comunidad para que trasmitan sus saberes a los estudiantes y se cuenta con la participación de 18 padres de familia en los clubes de formación.

5. Participación Comunidad Educativa

No se presentan preguntas de parte de los asistentes. La señora rectora manifiesta que en la encuesta le preguntaron por los baños, es un tema complicado. La sede José Vicente Concha es muy grande, son pocos baños y no están en buenas condiciones, se requiere hacer una gran inversión e indica que el gran problema de la sede son las raíces de los árboles que están dañando el alcantarillado y los cimientos. Se ha solicitado a la Secretaría de Educación que intervengan y se está a la espera de las acciones que desde Planeación Sectorial se adelanten.

En el tema del maquillaje de las niñas, piercings y peluqueada de los chicos, este es un tema que involucra directamente a los padres de familia y el control que estos hagan con sus hijos de este tipo de tendencias. En cuanto a la póliza o seguro de los estudiantes, la rectora explica las coberturas que tiene.

7. Cierre

La señora rectora solicita a los asistentes diligenciar el formato de valoración de la actividad, se enviará por los grupos de whatsapp la información sobre las redes sociales con que cuenta la institución y reitera que las personas que desean información más detallada en el tema financiero, pueden acercarse a la Pagaduría donde reposan los documentos contables.

Siendo las 8:30 am, finaliza la reunión.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Material fotográficas

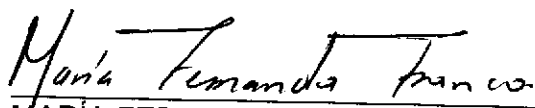


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

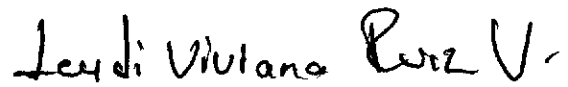
TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Enviar el acta y documentos soporte a la Secretaría de Educación,	Rectoría	Marzo 6 2025
Enviar a los grupos de whatsapp la información de las redes sociales con que cuenta la institución.	Rectoría y directores de grupo	Febrero 28 2025

Firmas (responsables)



MARÍA FERNANDA FRANCO
Rector.



LEYDI VIVIANA RUIZ VILLEGAS
Auxiliar administrativo

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por doce (12) folio(s).

Elaboró: Leydi Viviana Ruiz Villegas – Auxiliar administrativo.



ALCALDÍA DE
 SANTIAGO DE CALI
 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
 GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

LISTADO DE ASISTENCIA

MAGT04.03.PD03.F007

VERSIÓN 002

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO: Realizar rendición de cuentas del segundo semestre 2024.

FECHA: 25 / 02 / 2025

HORA INICIAL: 7:10 am

HORA FINAL: 8:30 am

LUGAR: Sede José Vicente C.

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Liced Suarez Olorco	1118.246.638	3145178934	licethsuarezolrco733@gmail.com	Liced Suarez Olorco
2	Glady's Mercedes Segura C	31.937.441	313.539.6963		Glady's M. Segura C
3	M-Alejandro Ruiz	79112703	3113248300		M-Alejandro Ruiz
4	SANDRAMILENA GILITINATAK	38559365	3246242406	milena.liseth-06@hotmail.com	MILENA LISETH
5	DESSI CENCIEL	38667586	3153247548	desaerios2012@gmail.com	DESSI CENCIEL
6	Bethzabe Lucía Lopez Oroz	1143.928.4291	323524881	andubetty781@gmail.com	Bethzabe Lucía
7	JOHANITA BENAVIDES	112469049	3117735074	joanita_benavides@hotmail.com	JOHANITA BENAVIDES
8	Abigail Patricia Benavides	40.3233251489	6550823	Abigail_Patricia@hotmail.com	Abigail Patricia Benavides
9	Fabiana Henao Arellano	1144137774	3186094074	Fabiana.henao7490@gmail.com	Fabiana Henao Arellano
10	Juliana Gonzalez Gomez	1143.968.474	3176511246	Juliana@live.com.ar	Juliana Gonzalez
11	Geany Offspring C	16588191	3368623	geany.offspring@gmail.com	Geany Offspring
12	Yaneth Aguilar	38668851	3178283251	yanethaguilar@gmail.com	Yaneth Aguilar
13	ANGELICA ROSSE SORIS	99352851	306460820	angelica.rosse.soris@gmail.com	ANGELICA ROSSE SORIS
14	Valeria Moreno	14.825018	316.7850742		Valeria Moreno
15	Ing. Yaghi Lorena Rivera	1060806333	3226102331	ingyaghi.lorena.rivera@gmail.com	Ing. Yaghi Lorena Rivera
16	Jaime Gonzalez	6545980	3232861093	jaimegonzalez@gmail.com	Jaime Gonzalez
17	Elizabeth Bonilla Gomez	31892053	3214603915		Elizabeth Bonilla Gomez
18	Viviana Zalazar Aguilar	3172872475			Viviana Zalazar Aguilar



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAGT04.03.P003.F007

LISTADO DE ASISTENCIA

002

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA: 25 / 02 / 2025
HORA INICIAL: 7:10 am
HORA FINAL: 8:30 am
LUGAR: Sede José Vicente C

OBJETIVO: Realizar rendición de cuentas del segundo semestre 2024.

ASISTENTES						Firma
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico		
19	Ana Maria Penoloto Zambreno	1143.953.922	3184857413	anamariac12@hotmail.com		Ana Penoloto
20	ANA CRISTINA VALENIA	115143922	3043939988			ANA VALENIA
21	Luisa Fernanda Garcia	114408372	3189747003			Luisa Garcia
22	Luzdary Rivera	31915216	3178034235			Luzdary Rivera
23	ERIN PINO	313798921	3178658023			ERIN
24	Gloria M. Holguin J	36310088	3208170511	10mil21@hotmail.com		Gloria M. Holguin
25	Jessica M. Hernandez Aro	1107070797	3009989499			Jessica Hernandez
26	Lidia Wiseth Mina	1144137659	3117883931			Lidia Wiseth Mina
27	Ivelisse Gil	66971969	3166512611			Ivelisse Gil
28	Francely Ramirez	5019978	3185283164			Francely Ramirez
29	Yennifer Abrego	1130657785	3198202241			Yennifer Abrego
30	Diana Patricia	72032798	3145876116			Diana Patricia
31	Esferali Jara	20819219	3113140119			Esferali
32	Karel Dayana Ramos	1117670080	3156542040			Karel Ramos
33	Susana C. Garcia Garcia	997436043	3154811432			Susana C.
34	Yolimar Paez	21.000.750	3160709004	Yolimar.paez@gmail.com		Yolimar
35	Francina Castillo	1143752293	3166718151			Francina Castillo
36	Nelly Daniela Garcia	29347615	3137544063	gnelly264@gmail.com		Nelly Daniela Garcia

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGTD4.03.P003.F007
	LISTADO DE ASISTENCIA		002

ACTA DE REUNIÓN N°	FECHA: 25/02/2025 HORA INICIAL: 7 PM HORA FINAL: 8:30 am LUGAR: Jose Vicente Concha
--------------------	--

OBJETIVO: Realizar rendición de cuentas del segundo semestre 2024.

ASISTENTES				
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico
37	KAREN FIDUSMA		313567094	karencomal3@hotmail.com
38	Olivia Orozco Moreno		3226008687	olivorozco28@gmail.com
39	Sandra P Bulcero	7	324126823	melanie duque Balceros
40	Hildegarda Cardozo		3123807535	delgadna castaño
41	Muriel Nieto		313741273	esvinha-gouveia
42	Jenny Ramacho		300515888	Juan Felipe Ramero
43	Jenny Ramacho		100515888	Stemmi Trujillo
44	Indy Gueiso		3108297113	Jean Paul Gomez
45	José Ramón López		3146713942	Este Familia Arce
46	Karolytta Pineda		3163355917	Arce
47	Elv Dias		3152453013	Arcegonzalezcliv@gmail.com
48	Karibel Arce		3127611757	Arcegonzalezcliv@gmail.com
49	Camila Andrea Mejía		3106472048	Camila Mejia
50	Kely Leni Torres Manrique		3192399977	Mariacelenitortorres55@gmail.com
51	Niquel A. Calza		3150469969	Calza
52	Ramón Romero R.		3103768092	Ramón Romero
53	Desiree Gallego López		310807497	Desiree Gallego
54	Indiana Muñoz Cardona		3007392554	Indiana Muñoz

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F007
	LISTADO DE ASISTENCIA		VERSIÓN 002

ACTA DE REUNIÓN N°	FECHA: 25 / 02 / 2025 HORA INICIAL: 7:10 am HORA FINAL: 8:30 am LUGAR: Sede José Vicente C.
--------------------	--

OBJETIVO: Realizar rendición de cuentas del segundo semestre 2024.

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
55	Giulia Castro Parnos	1130.644.844	3125394943		Enzo Parnos
56	Dulcinea Alvarez Sierra	10023713	3196255100		Dulcinea Alvarez Sierra
57	Elvira Holmgren	291687531	324365737		Elvira Holmgren
58	Hendee Yulus	5420309	322466882		Hendee Yulus
59	Viviana Meneses	38680339	3184460352		Viviana Meneses
60	Camille	38943304			Camille
61	Paula Herrera	504977711	310499408		Paula Herrera
62	Alejandra Taborda	38461441	3167031814		Alejandra Taborda
63	Deisy Rodriguez	1119901	3124084159		Deisy Rodriguez
64	KATHERINE AVILA OBANDO	1144.055.540	3185510484		KATHERINE AVILA OBANDO
65	Mylena Romero	3534851	3183160203		Mylena Romero
66	Scarlet Jimenez	1310364	3214209597		Scarlet Jimenez
67	María Victoria Espinoza H.	31914844	3188669797	LVH.V. to 84844@gmail.com	María Victoria H.
68	Orlana Velasco	26.846099	3160952811		Orlana Velasco
69	Jorena Flores	31305071	3241626598	jorena1235@hotmail.com	Jorena Flores
70	Deisy Hernandez	40733139	3163505553		Deisy Hernandez
71	Milunka Yanely Zafra	1130678703	3244368247	Martinezkeneth@gmail.com	Milunka Yanely Zafra
72	Jaqueline Suarez Padua	109038103	3101080000		Jaqueline Suarez



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAGT04.03.P003.F007

VERSION
002

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA: 25 / 02 / 2025
 HORA INICIAL: 7:10 am
 HORA FINAL: 8:30 am
 LUGAR: Sede Jose Viente C.

OBJETIVO: Realizar rendición de cuentas del segundo semestre 2024.

ASISTENTES					Firma	
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico		
73	Katherin Viera		3173549855		Katherin V	
74	Arauelis Vtriago		3173549855		Arauelis V	
75	Phanna Mosquera Cadem	Docente S.P.C.	3054724127	PhannaMosquera@educ.co		
76	Marlen Mawace Parades	Sede: San Pedro Catedral	3717910045	d.gpp.marlen.mawace@educ.co		
77	Victoria Eugenia Herrera Liberos	Docente: S.P.C.	3154926470	d.gpp.victoria.herrera@educ.co	Victoria E Herrera L	
78	Donis Diaz	Acudiente	896897692	darys.diaz@gmail.com		
79	Maries Naveira	Docente - Central	3117716315	d.gpp.maries.naveira@educ.co		
80	Carmen Gomez	Docente JN Candia	3166497741	garmengomez18088@gmail.com		
81	Melissa Botra		3025447189	MelissaBotra177@gmail.com	Melissa Botra	
82	Thian martinez	Acudiente	3116370108	thianmayfine22@gmail.com		
83	Jorge Luis Ruiz Ortiz	Acudiente	3184714964	ruizortizjorge1015@gmail.com		
84	Brenda Daniela molano floriano	Acudiente	3007819129	danielamolano2016@gmail.com		
85	Leidy Maza	acudiente	316591289		Leidy Maza	
86	Belinda obregon	acudiente	3153107641		Belinda O	
87	Elizabeth Prieto	Madre	3184193623		Elizabeth P.O.	
88	Tania ortiz cortes	madre		tania.viviano20@gmail.com	Tania ortiz cortes	
89	Jennifer Caba Villagueron	Madre	3245288691	carroyavencabala@gmail.com	Jennifer Caba	
90	Maria Eufemia Navarro	madre	3127212399		Maria Eufemia N	

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA: 25 / 02 / 2025

 HORA INICIAL: 7:10 am

 HORA FINAL: 8:30 am

 LUGAR: Sede Jose Vicente C.

OBJETIVO: Realizar rendición de cuentas del segundo semestre 2024.

ASISTENTES				
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico
91	Vivalever Escalona		3144415677	escalona.vivalever@gmail.com
92	Florely Huethoya		3106438034	florely912@hotmail.com
93	Leidy Tzuceth R.S		3157447551	Nelsy1jacosta@gmail.com
94	Cindy Juliana Ceballos		3234493876	Yulisa030211@hotmail.com
95	Isabel Escobar A		3024003880	isibae031185@gmail.com
96	Ftha Patricia H		3158715063	lunagast@gmail.com
97	Maria E. Obando		3115789959	marietelaobando105@gmail.com
98	Patricia Huethoya		3054722206	Asdrubal Patricia Huethoya
99	Maria Ginetha G.		3104581697	T. Garcia dona
100	Jackeline Daroner T		3122692277	jackelinadaroner16@gmail.com
101	Edith Tadiam Garcia			Yudira Gazo
102	Condimar D. Valera		3182633029	ThaiskebanPinto@gmail.com
103	Darlene Parero		3223400649	Parcerodanina@gmail.com
104	Karol Diaz		3169788068	karoldiazg@gmail.com
105	Versi Deliana Quiral		3117631004	clayanaQuiral516@gmail.com
106	Juan David Castorena		3183488543	valentin1015516@gmail.com
107	Yethenia		3105736230	Juan David
108	Paola Morales Aguirre		3115316130	PaolaCabrera10@gmail.com

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F007
	LISTADO DE ASISTENCIA		002

ACTA DE REUNIÓN N°	FECHA: 25/02/2023 HORA INICIAL: 7:10 am HORA FINAL: 8:30 am LUGAR: Sede Jose Vicente C
OBJETIVO: Realizar rendición de cuentas del segundo semestre 2024.	

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
109	MARIANA J. MEJIA		3207150726	MARIANAMEJIA374@gmail.com	MARIANA MEJIA
110	Monica nori Rodriguez H.		316 6172844		Monica nori R.H.
111	Karen J. Mancilla Guerrero		3217751623		Karen J. Mancilla G.
112	Yesenia Paola Redoya C.		3225614097	Yesenia.padrada.laizola.carrizosa@gmail.com	Yesenia Paola Redoya C.
113	Luz Cristóbal Castillo Jarama		3148516456	castillo.luzcristobal@univalco.edu.co	Luz Cristóbal
114	MARIBEL THERESA GUERO		1028998049		MARIBEL THERESA
115	Briyy Natalia R.		3186171468	natalia.briyybriyy@gmail.com	Briyy Rubio
116	Clara Ines Higuera		3162507456		Clara Ines
117	Sancho e-fimerer		3216565232		Sancho e-fimerer
118	Yenifer Castañeda		3288530923	yenifer.castaneda@gmail.com	Yenifer Castañeda
119	Adriana Caicedo V.		3147596026	adriana.caicedo@gmail.com	Adriana Caicedo V.
120	Adrian Leandro Torar		3226226284	Adrian.leandro.torar@gmail.com	Adrian
121	Sergio Vandon	4859561	3154233220	Sergio.vandon@gmail.com	Sergio Vandon
122	Flaydani gonzalez		316 911 1195	Flaydani.gonzalez@gmail.com	Flaydani gonzalez
123	Jose moses		3112075723	moses.jose@gmail.com	Jose moses
124	Angel Wilson Puso		321022173		Angel Wilson Puso
125	Angel Luis		321934846		Angel Luis
126	Linda Mariana e Torres		3187960777		Linda Mariana e Torres



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CHILE
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAGTD4.03.P003.F007

LISTADO DE ASISTENCIA

VERSIÓN
002

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA: 25 / 02 / 2025
HORA INICIAL: 7:10 am
HORA FINAL: 9:30 am
LUGAR: Sed. José Vicente C

OBJETIVO: Realizar rendición de cuentas del 2 Semestre 2024.

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
145	Luparello, Felipe	Acudiente	328536852	luparello081211@gmail.com	
146	Jiménez, Carlos	Acudiente	3235206082	carbortizluna@gmail.com	
147	Jiménez, Gonzalo	Acudiente	3205711811	joselafgns@gmail.com	
148	Sandra P. Pizarro	Acudiente	3116694831	Sandra.Pizarro@hotmail.com	
149	Elvira Luz Estrecho	Mamá	3233472357	ElviraEstrecho0881@gmail.com	
150	Natalia del Pilar Tenorio	Mamá	3117674088	PilarTenorio0821@gmail.com	
151	Kevin Alexis Uribe	Papá	3176660040	Kau9425@gmail.com	
152	Andrés Milayo Masque	Abuelo	3248156548	milenamaseque@gmail.com	
153	María del Carmen	Tía	3137756133		
154	María del Carmen	Abuela	3217888126	maria-nunez@gmail.com	
155	Yolanda Sheli Ramos S.	Mamá	345798245	ingridavinson@gmail.com	
156	Georgette Galvis Vega	Papá	3185045424	GeorgetteGalvis@gmail.com	
157	Margarita Ochoa	Mamá	3167212660	margarita0810@hotmail.com	
158	Sonia Morena	Mamá	3177212500	Soniamorena07@gmail.com	
159	Mercedes Espinosa	Abuela	3188494822		
160	Miquela Alejandra Olivieri	Mamá	3156731635	9161a-93cm@hotmail.com	
161	Edilma Ramos Carru	Mamá	3164505020		
162	Sandra Mondragón	Madre	3244560582	mondragon@gmail.com	



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAGTD04.03.P003.F007

LISTADO DE ASISTENCIA

VERSIÓN
002

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA: 25 / 02 / 2025
HORA INICIAL: 7:10 am
HORA FINAL: 8:30 am
LUGAR: Sede José Vicente C.

OBJETIVO: Realizar rendición de cuentas del Segundo Semestre 2024.

ASISTENTES				
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico
163	Maria Alvarez	Unidad		mariaalvarez92@gmail.com
164	David Andres	6 Hermanos	3177789488	danidgomez44@hotmail.com
165	Angeles Hurtado	Padre	315422260	
166	Ing. B. B. B.	Madre	5003700511	
167	Ing. B. B. B.	Madre	36547324	
168	Ing. B. B. B.	Madre	3006977591	
169	Ing. B. B. B.	Madre	350-249-2118	Yen/CARRO@gmail.com
170	Ing. B. B. B.	Padre	3006279398	navassontogo@gmail.com
171	Juan Carlos Mejia	Madre	3186899253	
172	Mustanis Segura	Madre	3234538015	
173	Alexandra Diaz	Madre	3127479697	
174	Fabian Prayo	Docente	302480303	Amulifabian.bruno@gmail.com
175	Carlos Cortes	Docente	3113444331	d.f.p.cortes@colegioelcali.edu.co
176	Alfonso Cortes	Docente	3167856641	d.f.p.cortes@colegioelcali.edu.co
177	Leydi Viviana Ruiz	Administrativo	3045363855	d.f.p.cortes@colegioelcali.edu.co

INFORME DE GESTIÓN IE GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER



SEMESTRE II 2024



Talento humano

Equipo directivo 2024

Rectora

María Fernanda Franco Vargas

Coordinadoras:

Paola Andrea Sánchez: Sedes Julio Arboleda y León XIII

Isabel Cristina Mera: Sede José Vicente Concha

Angélica Ortega: Sede General Francisco de Paula Santander
(Diurna y Nocturna)

Docente de apoyo en coordinación:

María Cristina Herrera: Sede San Pedro Codenal



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Talento humano Docentes



- La institución cuenta con 5 docentes de preescolar y 21 de primaria, distribuidos en las sedes Julio Arboleda, José Vicente Concha, León XIII y San Pedro Codenal.
- Los 26 docentes de secundaria se distribuyen según su asignación académica en tres sedes, León XIII, José Vicente Concha y General Francisco de Paula Santander.
- Los modelos flexibles se ofrecen en los niveles de Brújula y Aceleración (Primaria) y Caminar Secundaria I y II. Cuentan con el acompañamiento de 7 docentes.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



Talento humano

Equipo administrativo y financiero

Pagadora:

María Victoria Contento Llorente

Secretaria:

Olga Lucia Montoya.

Auxiliares:

Sileny Valens

Leidy Viviana Ruiz

Servicios contables:

CPA Consultoría



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



GESTIÓN DIRECTIVA



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



- Nuestra institución, además del proceso de mejoramiento continuo en el aspecto académico, ha iniciado el camino de reconocimiento de su entorno, de integración con las comunidades donde están ubicadas nuestras sedes y de reconocimiento de los intereses de nuestros estudiantes. Para ello, estamos comprometidos en:
- Trabajar con nuestros líderes sociales en el mejoramiento de los entornos escolares.
- Se ha buscado el apoyo en territorio de los diferentes actores de la comunidad.
- Hemos adelantado procesos de consulta de los intereses de los diferentes actores de nuestro proceso educativo.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



- Tenemos docentes que nos apoyan en el manejo de las redes sociales para tenerlos informados de nuestras actividades. Facebook, Instagram y página web.
- Se ha trabajado arduamente en el mejoramiento de la convivencia y de las relaciones cada vez más armónicas entre los estudiantes, padres de familia, docentes, directivos y miembros de la comunidad en general.
- Hemos adelantado diversos tipos de actividades que han buscado el mejoramiento del clima escolar.
- Fomentamos la participación de nuestros estudiantes en diferentes eventos que les permitan ampliar sus conocimientos.
- Las salidas pedagógicas con los estudiantes se reactivaron , buscando brindarles espacios de aprendizaje diferentes al aula.

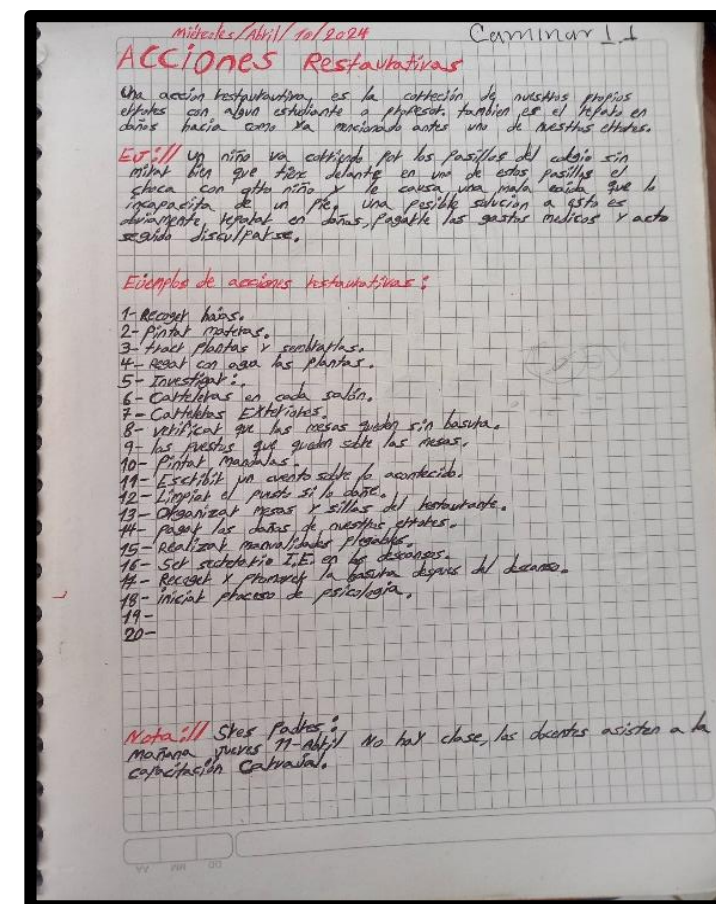


ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

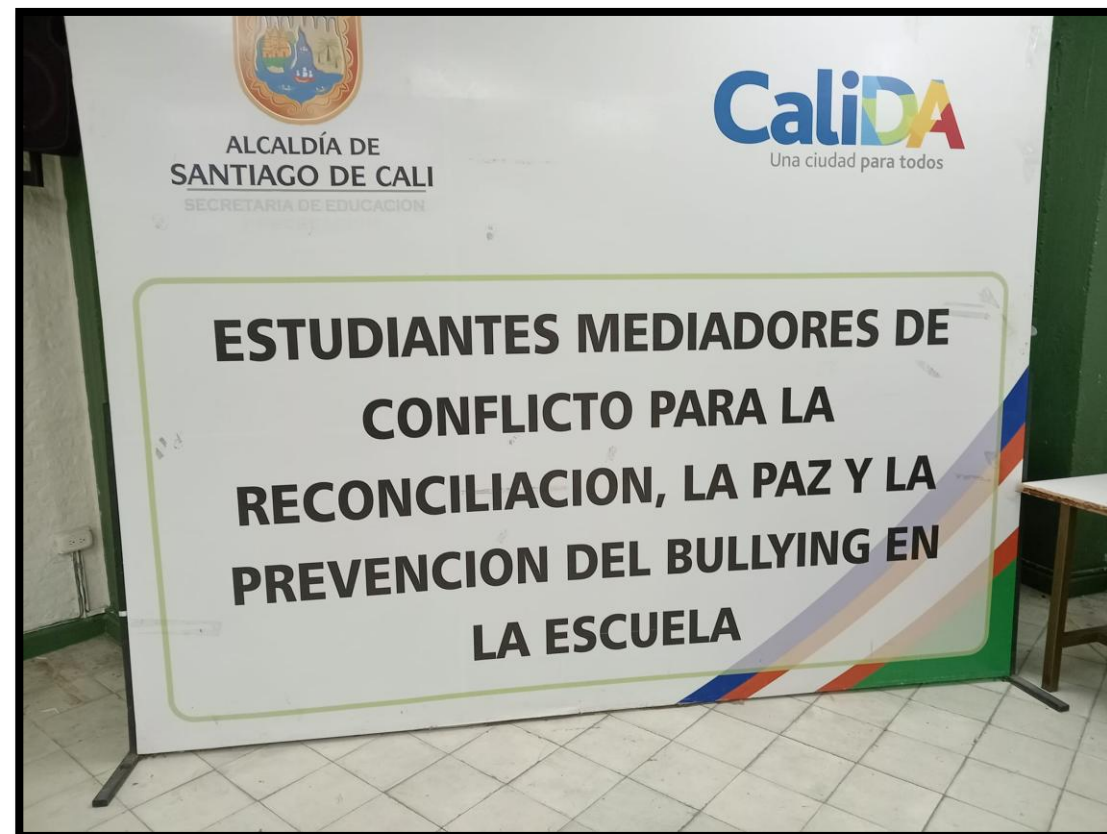


- El Comité Escolar de Convivencia trabajó permanentemente abordando las diferentes situaciones y buscando alternativas para el mejoramiento de ésta. Con su apoyo, se construyó el Anexo al Manual de Convivencia en el cual se especifican los protocolos para las situaciones I, II, III.

Fortalecimiento de la convivencia con aplicación de acciones restaurativas



CAPACITACION MEDIADORES



Actividades de bienestar docente COPASST



Trabajo con aliados estratégicos

Consejo Consultivo de Juventudes



COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA EN ACCIÓN TODO EL AÑO LECTIVO



PARTICIPACIÓN EN EVENTOS PEDAGÓGICOS

Acampadas para el cuidado de la vida



Feria del libro en la Comuna 11



PARTICIPACIÓN EN EVENTOS PEDAGÓGICOS

Democracia al tablero



Encuentro Distrital de Consejos Consultivos de Juventudes



PARTICIPACIÓN EN EVENTOS PEDAGÓGICOS

Ciudadela educativa COP 16



Evento para docentes proyecto PRAE



INTEGRACIÓN CON LA COMUNIDAD



CONSEJO ESTUDIANTIL



SALIDAS PEDAGÓGICAS



COMUNICACIONES

Te invitamos a conocernos mejor y seguirnos en nuestras redes sociales

Página web <https://ieofranciscodepaulasantander.edu.co/>

Facebook

<https://www.facebook.com/I.E.GeneralFranciscoDePaulaSantanderCali>

Instagram

<https://www.instagram.com/iegfpscali?igsh=a3BsNGczdnk5NXdu>



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Informe de Gestión Financiera

Vigencia 2024

Institución Educativa General
Francisco de Paula Santander



Scanea para
contactarnos



Ingresos

Vigencia 2024



DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDO
INGRESOS OPERACIONALES		
ARRENDAMIENTOS	\$ 2.700.000	\$ 3.266.699
SERVICIOS EDUCATIVOS	\$ 5.500.000	\$ 5.685.601
TOTAL RECURSOS PROPIOS	\$ 8.200.000	\$ 8.952.300
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS		
GRATUIDAD S.G.P.	\$ 118.975.498	\$ 118.975.498
TRANSFERENCIAS DEL MUNICIPIO	\$ 46.652.392	\$ 46.652.392
TOTAL TRANSFERENCIAS	\$ 165.627.890	\$ 165.627.890
RECURSOS DE CAPITAL		
RECURSOS DEL BALANCE	\$ 13.671.180	\$ 13.671.180
TOTAL RECURSOS DE CAPITAL	\$13.671.180	\$13.671.180
TOTAL INGRESOS	\$ 187.499.070	\$ 188.251.370

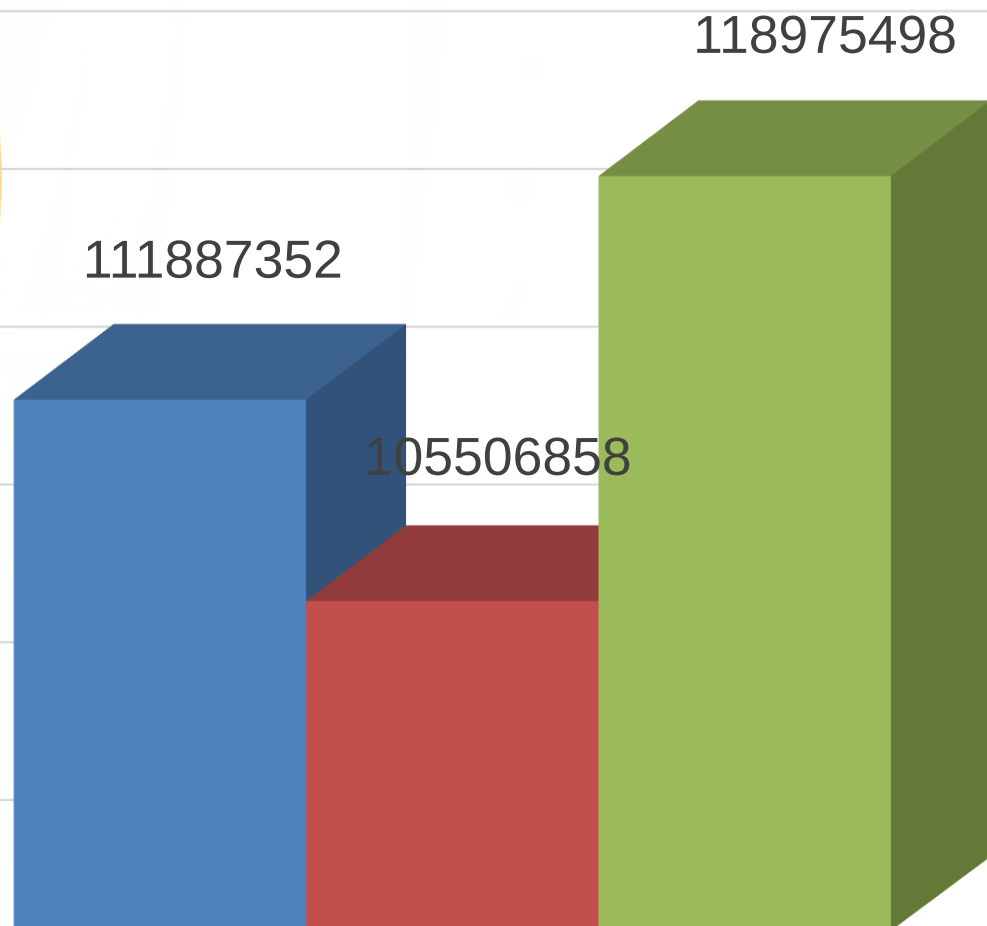
+57 302 4210516 -

www.cpaconsultoria.com.co -

@cpa_consultoria



Ingresos Históricos Gratuidad



■ 2022 ■ 2023

RUBRO PRESUPUESTAL	CONTRATISTA	DETALLE	COMPROMISOS Y PAGOS
MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES Total: \$ 4.970.808	JARAMILLO GUTIERREZ ANGELA PATRICIA	Suministro de equipo multifuncional láser RICOH MP 4054 para la Institución Educativa General Francisco De Paula Santander sede José Vicente Concha.	\$ 4.970.808
OTROS MUEBLES N.C.P Total: \$ 2.214.000	MILEN INTERNACIONAL S.A.S.	Suministros de nueve (9) ventiladores industriales tres en uno para la Institución Educativa General Francisco De Paula Santander.	\$ 2.214.000
MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES Total: \$ 20.211.200	JARAMILLO GUTIERREZ ANGELA PATRICIA	Suministros para mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos multifuncional láser RICOH MP 4054 de la Institución Educativa Gral. Francisco De Paula Santander.	\$ 1.889.650
	ORDOÑEZ SANDOVAL JESUS ANTONIO	Suministro de materiales de ferretería para el mantenimiento de techos, hidráulico, eléctrico para la sede San Pedro Codenal de la Institución Educativa.	\$ 2.166.633
	TROCHEZ RICARDO	Suministro de tóner y cartuchos de impresoras ML 1675; HP 1020; HP 1005 y RICOH 4054 para la Institución Educativa General Francisco De Paula Santander.	\$ 624.950



RUBRO PRESUPUESTAL	CONTRATISTA	DETALLE	COMPROMISOS Y PAGOS
MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES Total: \$ 20.211.200	BETANCOURT ARCE LANNY FERNANDA	Contrato 1: Suministros de productos de aseo para la institución educativa General Francisco de Paula Santander y sus sedes. Contrato 2: Suministro de siete (7) sillas ejecutivas. Cuatro (4) con brazos y tres (3) sin brazos.	\$ 7.885.440
	TROCHEZ RICARDO	Suministro de tóner para impresora de la institución educativa.	\$ 285.600
	PAPELERIA LOS COLORES S.A.S.	Suministro de materiales de papelería para la vigencia 2024 de la institución educativa.	\$ 7.358.927
MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES METALICOS Total: \$ 17.582.379	FERRETERIA ALFRED S.A.S.	Suministro de materiales de ferretería	\$ 17.582.379
COMUNICACIONES Y TRANSPORTE Total: \$ 1.270.750	ANTOLINEZ ESCAMILLA SINDY LILIANA	Prestación de servicio transporte, carga y descarga de mobiliarios entre sedes educativas de la Institución Educativa General Francisco De Paula Santander.	\$ 1.270.750
SERVICIOS PUBLICOS Total: \$ 1.935.550	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES COMCEL S.A.	Servicio de gas, servicios de telefonía fija y servicios básicos de Internet.	\$ 1.935.550



RUBRO PRESUPUESTAL	CONTRATISTA	DETALLE	COMPROMISOS Y PAGOS
GASTOS BANCARIOS Total: \$ 787.406	BANCO CAJA SOCIAL	Comisiones y gastos por uso de portal bancario.	\$ 787.406
HONORARIOS PROFESIONALES Total: \$ 18.200.000	CPA CONSULTORIA SAS	Asesoría Contable, Financiera y Presupuestal para la vigencia 2024.	\$ 15.400.000
	GODOY GARZON MARIA DEL CARMEN	Servicios profesionales de asesoría contable y apoyo en los procesos de la Institución Educativa.	\$ 2.800.000
REMUNERACION POR SERVICIOS TECNICO Total: \$ 14.400.000	JARAMILLO GUTIERREZ ANGELA PATRICIA	Mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos multifuncional láser Ricoh mp 4054 de la institución educativa General Francisco de Paula Santander y sus sedes	\$ 400.000
	RIOS RAMIREZ MIGUEL ANGEL	Prestación de servicios para el mantenimiento preventivo y correctivo de computadores e impresoras en salas de sistemas y en el área administrativa y sus sedes; administración de redes de datos e internet y soporte técnico cuando la necesidad lo requiera en la institución educativa	\$ 14.000.000



RUBRO PRESUPUESTAL	CONTRATISTA	DETALLE	COMPROMISOS Y PAGOS
IMPRESOS Y PUBLICACIONES Total: \$ 5.245.400	COMERCIALIZADOR A JUNIOR SAS	Suministro de aviso publicitario de la sede principal de la Institución Educativa General Francisco De Paula Santander.	\$ 904.400
	SARRIA GARCIA EDER LOIS	Suministro de diplomas y actas de grado para la ceremonia de graduación vigencia 2024.	\$ 4.341.000
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Total: \$ 60.713.029	GUZMAN DUQUE MARIA IDALI	Prestación de servicios para el mantenimiento y recarga de extintores de las sedes de la Institución Educativa.	\$ 484.500
	MOSQUERA AMBULIA MARIO	Prestación de servicios para el mantenimiento locativo de la planta física en general, el cual incluye mantenimiento hidráulico, eléctrico, adecuación de techos y pintura, de la Institución Educativa General Francisco De Paula Santander y sus sedes durante la vigencia 2024.	\$ 14.000.000
	VARELA GUEVARA RICHARD ALFONSO	Servicio de cerrajería para la institución educativa y todas sus sedes.	\$ 8.775.000
	COPYMARKET SAS	Servicio de mantenimiento correctivo de los aires acondicionados de la institución educativa y todas sus sedes.	\$ 7.453.529



RUBRO PRESUPUESTAL	CONTRATISTA	DETALLE	COMPROMISOS Y PAGOS
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Total: \$ 60.713.029	CALDERON RENDON FRANCISCO JAVIER	Servicios para la instalación de 4 sistemas de circuito cerrado de 8ch para las sedes José Vicente concha, Julio Arboleda, León XIII y sede principal de la institución educativa General Francisco de Paula Santander.	\$ 7.500.000
	ASISTENCIA TECNICA GARANTIZADA ATG S.A.S	Suministro de hardware para equipos de computo para las salas de sistemas y cámaras de seguridad, en la institución educativa General Francisco de Paula Santander y sus sedes.	\$ 22.500.000
SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACION DE SOFTWARE Total: \$ 5.683.653	ASESORIAS Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS	Servicio de mantenimiento y soporte técnico del sistema de información ASCII de la Institución Educativa.	\$ 5.683.653
SERVICIO USO PORTAL ACADEMICO Total: \$ 12.009.194	SIGA SOFT S.A.S.	Prestación de servicios del programa para el manejo de matrículas, administración académica, gestión administrativa, administración de inventarios, seguridad de los usuarios, pagina web, módulos de docentes y padres del programa SIGA en la Institución Educativa y sus sedes.	\$ 10.009.194
	PAZOS CLAVIJO OSCAR EDUARDO	Prestación de servicios del programa PIAR (plan individual de ajustes razonables) como una herramienta de apoyo esencial para la valoración y planificación pedagógica en el caso de estudiantes con discapacidad o dificultades de aprendizaje para la Institución Educativa.	\$ 2.000.000



RUBRO PRESUPUESTAL	CONTRATISTA	DETALLE	COMPROMISOS Y PAGOS
OTRO EQUIPO ELECTRICO Y SUS PARTES Total: \$ 3.866.471	COPYMARKET SAS	Servicio de mantenimiento correctivo de los aires acondicionados de la institución educativa.	\$ 3.866.471
DOTACION INSTITUCIONAL DE MATERIAL PEDAGOGICO Total: \$ 5.454.365	SUAREZ ARAGONES LIVANIEL	Suministro de implementos deportivos (Balones, escaleras, aros planos, pitos, malla voleibol y pelotas de fundamentación) para la institución educativa.	\$ 5.454.365
CONVENIO CASD Total: \$ 3.955.688	INSTITUCION EDUCATIVA SANTO TOMAS	Adscripción de Media Técnica (programa CASD vigencia 2024) de 158 alumnos de grados 10ª y 11ª de la Institución Educativa General Francisco De Paula Santander.	\$ 3.955.688



Disponible a Diciembre 2024

DESCRIPCIÓN	VALOR
RECAUDOS	\$ 188.251.370
PAGOS	\$ 178.499.893
GASTOS POR EJECUTAR	\$ 9.751.477

PRESUPUESTO EJECUTADO	94,82%
PRESUPUESTO POR EJECUTAR	5,18%



+57 302 4210516 -

www.cpaconsultoria.com.co -

[@cpa_consultoria](https://twitter.com/cpa_consultoria)



Contáctanos



+57 302 4210516



@cpa_consultoria



www.cpaconsultoria.com.co



info@cpaconsultoria.com.co



Scanea para
contactarnos





Lo que nos distingue:

- **Bilingües y Globales:** Nuestro equipo bilingüe se especializa en brindar soluciones contables en español e inglés, adaptándonos a los mercados de Colombia y Estados Unidos.
- **Servicios Integrales:** Ofrecemos contabilidad, auditoría y consultoría financiera, asegurando cumplimiento normativo y optimización de recursos.
- **Presencia Global:** Con operaciones en ambos países, comprendemos los entornos fiscales locales, facilitando la gestión de sus asuntos financieros.

+57 302 4210516 -

www.cpaconsultoria.com.co -

@cpa_consultoria





Claudia Patricia
Morales Barona

Nuestra CEO

Contadora Pública Especializada en Derecho Administrativo de la Universidad Santiago de Cali.

Con más de 24 años de experiencia en el sector público y privado, es una destacada Contadora. Su liderazgo ha llevado a la firma a nuevos logros, ofreciendo asesoramiento de alta calidad con un enfoque inquebrantable en la ética y la excelencia profesional.

+57 302 4210516 -

www.cpaconsultoria.com.co -

@cpa_consultoria





**Gracias por
tu atención**





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



GESTIÓN ACADÉMICA

Comprometidos con el mejoramiento de la calidad educativa y el fomento de la educación superior se realizaron diferentes actividades durante el año escolar 2024:

- Actualización formatos de planeación curricular: plan de aula y área
- Análisis pruebas Saber para realización de planes de mejoramiento por áreas.
- Jornadas pedagógicas para planeación y construcción del PIAR
- Intervención de estudiantes con bajo desempeño académico a través de talleres con profesionales de apoyo enviados por la SED
- Actualización del SIEE con el apoyo del Consejo Académico
- Inicio resignificación del PEI a través de la realización y análisis de la encuesta caracterización de estudiantes.

- Simulacros pruebas Saber para grado 11° y diagnóstico para grado 10°
- Visita Laboratorio de Matemáticas Universidad del Valle
- Visitas universidades de la ciudad para conocer la oferta educativa y el acceso a becas: Universidad del Valle, Universidad Santiago de Cali, Universidad Autónoma.
- Talleres de orientación vocacional y proyecto de vida con psicólogos.
- Asesoría ingreso pregrados Universidad del Valle
- Ingresaron 4 estudiantes a la Universidad del Valle en los siguientes pregrados: Música, Física, Administración de Empresas, Ingeniería Sanitaria
- Ingresaron 3 estudiantes a universidades privadas en los pregrados de arquitectura, derecho e ingeniería de sistemas.
- Realización de Open House para la difusión de la oferta educativa en todas las sedes.

- A partir del proceso de resignificación del PEI, se reestructura con el apoyo del Consejo Académico el plan de estudios, ajustando las áreas de Artística, Biología y Comprensión lectora.
- Con el apoyo del programa PTA y a partir de las encuestas de caracterización tanto del programa como las aplicadas por el Consejo Académico, se definieron los centros de interés de la institución, definiéndose los siguientes: lectura, escritura y oralidad; arte y cultura, y deporte.
- Durante el año lectivo 2025 se trabajarán estos centros de interés durante el desarrollo de las actividades cotidianas de clase y adicionalmente en jornadas deportivas y culturales especiales por periodo. También en jornada contraria, para los equipos deportivos con el apoyo de la Escuela Nacional del deporte.

ACTUALIZACIÓN FORMATOS PLANEACIÓN CURRICULAR

DISEÑO CURRICULAR							
PERIODO 1							
GRADO	ESTANDAR	COMPONENTE	DBA	COMPETENCIA	APRENDIZAJE	EVIDENCIA(indicadores de desempeño)	META
	Las áreas que no tienen, dejar en blanco.		La afirmación propuesta en el DBA. Las áreas que no tienen, dejar en blanco.	Propias del área y/o Generales.	Lo que se quiere lograr de manera general con la competencia: Verbo (depende de la competencia que se quiere desarrollar) + Aprendizaje (el qué) + contexto (en qué)	Cognitivo: Personal: Social: Sugerencia: Acción (verbo) + contenido + condición Ejemplos: -Propone estrategias de solución para problemas aditivos de composición con el uso de material concreto y/o manipulativo. -Formula predicciones sobre el contenido de un texto a partir del título y las ilustraciones.	Lo que se quiere lograr con los estudiantes en el periodo.
GRADO	ESTANDAR	COMPONENTE	DBA	COMPETENCIA	APRENDIZAJE	EVIDENCIA(indicadores de desempeño)	META
PRESCOLAR						Cognitivo Personal Social	
PRIMERO						Cognitivo Personal Social	
SEGUNDO						Cognitivo Personal Social	
TERCERO						Cognitivo Personal	

 <i>República de Colombia</i> <i>Departamento de Cundinamarca</i>		PLAN DE AULA			
		Código:	Versión:		Fecha:
Área:	Grado:	Asignatura:			
DOCENTE:		PERIODO:	INICIO:	FINALIZACIÓN:	
Tipo de Instrumento: PLAN DE AULA		Proceso: Gestión académica			
ESTANDAR O DESEMPEÑO	UNIDAD DE APRENDIZAJE	COMPETENCIA	DERECHO BASICO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TAREAS (ACTIVIDADES)
OBSERVACIONES:					

JORNADAS PEDAGÓGICAS



TALLERES CON PROFESIONALES DE APOYO GRUPOS FOCALIZADOS



SIMULACROS PRUEBAS SABER 11



VISITAS AL LABORATORIO DE MATEMÁTICAS DE UNIVALLE



VISITAS A UNIVERSIDADES



ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROYECTO DE VIDA



JORNADA NOCTURNA – PROYECTO DE VIDA



ASESORIA INGRESO A PREGRADOS UNIVERSIDAD DEL VALLE



CENTRO DE INTERÉS PROGRAMA CULTORES SECRETARÍA DE CULTURA



ACTUALIZACIÓN SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN SIEE



Secretaría de Educación Distrital

TÍTULO. II SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES: SIEE

Capítulo I. Evaluación Y Promoción.

ACUERDO N° 06

Por el cual se reglamenta y adopta el Sistema Institucional de Evaluación y Promoción de Estudiantes de la Institución Educativa GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, ubicada en el Municipio de Santiago de Cali - comuna 11.

El Consejo Directivo de la Institución, teniendo en cuenta la autonomía concedida por el Decreto 1290 de 2009 recopilado en el decreto 1075 de 2015, las recomendaciones del Consejo Académico y de la comunidad educativa en general, reglamenta y adopta los siguientes parámetros de evaluación y promoción de estudiantes a partir del año lectivo 2024 hasta que la norma nacional de evaluación y promoción sea modificada.

Este sistema institucional de evaluación aplica para los estudiantes matriculados en la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander desde grado preescolar hasta grado 11, estudiantes de los modelos flexibles de primaria y secundaria y estudiantes de educación por ciclos para adultos.

1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN.

La evaluación en el plantel será:

A. **CONTINUA:** Se realiza en forma permanente haciendo un seguimiento al estudiante, que permita observar el progreso y las dificultades que se presenten en su proceso de formación y el cumplimiento al plan de mejoramiento.

B. **INTEGRAL:** Se tendrán en cuenta los aspectos o dimensiones del desarrollo del estudiante: cognitivo, personal y social.

- **Cognitivo:** los aprendizajes de los estudiantes se evidenciarán a través de la aplicación de actividades escritas y orales; lo que incluye consulta de información, solución de problemas y situaciones mediante la producción escrita. En cada periodo tendrá un porcentaje de la valoración correspondiente al 65% (se incluye el valor de la prueba de periodo)
- **Personal:** evidenciado en las actitudes, valores, aptitudes, desempeños cotidianos de los estudiantes. Se registran en detalle los indicadores de desempeño en los cuales se desarrollan, y que demuestren los cambios de índole cultural y personal del estudiante. El porcentaje de valoración del componente personal es del 15% de la valoración en cada periodo.



Secretaría de Educación Distrital

Los estudiantes deben realizar actividades de superación durante el periodo para reducir los niveles de reprobación y al finalizar cada periodo para que los estudiantes tengan la posibilidad del mejoramiento académico. Al finalizar dichos periodos los docentes deberán registrar en la plataforma académica la valoración de la superación, con nota máxima 3.0.

En el formato de superaciones, el docente deberá registrar las evidencias de las actividades realizadas durante el proceso, con la firma del estudiante y/o padre de familia.

Podrán ser actividades de superación: consulta de información, profundización y/o investigación de temáticas del área, actividades prácticas, proyectos elaborados y programados por cada profesor en su área o curso, sustentaciones orales, salidas al tablero, entre otras.

Todas las actividades y estrategias propuestas para la superación de los estudiantes, se aplicarán también para todos los ciclos de la educación formal para jóvenes y adultos, así como para los estudiantes de los modelos flexibles de primaria y secundaria.

2. PROMOCIÓN ANTICIPADA DE GRADO

El proceso de promoción anticipada se desarrolla bajo dos condiciones:

1. Estudiantes que reprobaron el grado anterior:

Los estudiantes que reprobaron el grado anterior con un máximo de dos áreas pueden solicitar de manera escrita, con la autorización de sus padres el proceso de promoción anticipada en las dos primeras semanas del año lectivo. Una vez recibida la comunicación por parte de la coordinación, esta convocará a los padres de familia de los alumnos interesados para explicarles el proceso que consiste en lo siguiente: Durante las siguientes cuatro semanas, el estudiante estará siendo evaluado en todas las áreas. Al finalizar la sexta semana, los docentes entregarán las valoraciones de cada área. Si el estudiante aprueba las dos áreas que reprobó el año anterior, con valoración Alto (4.0 - 4.5) y en las demás áreas alcanzó como mínimo una valoración básica (3.0-3.9), la comisión de evaluación y promoción del grado que cursa recomendará al Consejo Académico, la promoción anticipada del estudiante con valoración de **Aprobado**, en caso contrario, el estudiante continuará en el grado que está cursando. El Consejo Académico remite el acta al Consejo Directivo para su aprobación y el rector expedirá la resolución de aprobación correspondiente.

2. Estudiantes con desempeño superior:

Al finalizar el primer periodo del año escolar, la Comisión de Evaluación y Promoción, recomendará ante el Consejo Académico, previa autorización de los padres de familia, la promoción anticipada al grado siguiente, del estudiante que demuestre un rendimiento superior (4.6-5.0) en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las

ACTUALIZACIÓN PLAN DE ESTUDIOS 2025



ALCALDÍA DE
 SANTIAGO DE CALI
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



PLAN DE ESTUDIOS

AÑO LECTIVO 2025

INSTITUCION EDUCATIVA: General Francisco de Paula Santander

ASIGNATURAS BÁSICAS	PREESCOLAR REGULAR	PREESCOLAR JORNADA ÚNICA	Básica Primaria Regular						Básica Primaria Jornada Única					
			1	2	3	4	5	99	1	2	3	4	5	99
TECNOLOGICA		1												
ARTISTICA		2												
CIENTIFICA		1												
CIUDADANA		5												
COMUNICATIVA		5												
CORPORAL		1												
MATEMÁTICA		5												
COMUNIDAD		5												
CIENCIAS NATURALES			4	4	4	4			5	5	5	5	5	
LENGUA CASTELLANA			4	4	4	4			5	5	5	5	5	
CIENCIAS SOCIALES			4	4	4	4			5	5	5	5	5	
EDUCACIÓN ARTISTICA			1	1	1	1			2	2	2	2	2	
EDUCACIÓN ÉTICA			1	1	1	1			1	1	1	1	1	
EDUCACIÓN FÍSICA			2	2	2	2			2	2	2	2	2	
EDUCACIÓN RELIGIOSA			1	1	1	1			1	1	1	1	1	
IDIOMA EXTRANJERO INGLÉS			2	2	2	2			2	2	2	2	2	
MATEMÁTICAS			4	4	4	4			5	5	5	5	5	
TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA			2	2	2	2			2	2	2	2	2	
SUMATORIA NÚCLEO COMÚN	0	25	25	25	25	25	0	0	30	30	20	30	30	0

 ALCALDIA DE SANTAGO DE CALI SECRETARIA DE EDUCACIÓN																		
PLAN DE ESTUDIOS AÑO LECTIVO 2025																		
INSTITUCION EDUCATIVA: General Francisco de Paula Santander																		
ASIGNATURAS BASICAS		Básica Secundaria Jornada Regular				Básica Secundaria - Jornada Única				Medio Básico Jornada Regular		Medio Básico Jornada Única		Medio Técnico		PFC		
		6	7	8	9	6	7	8	9	10	11	10	11	10	11	12	13	
AREAS	MATEMÁTICAS		4	4	4	4	4	4	4									
	ESTADÍSTICA		1	1	1	1	1	1	1				1	1				
	TRIGONOMETRIA												3					
	CÁLCULO														3			
	CIENCIAS NATURALES y EDUCACIÓN AMBIENTAL	3	3	3	3	4	4	4	4			1	1					
	CIENCIAS NATURALES FISICA											3	3					
	CIENCIAS NATURALES QUIMICA	1	1	1	1	1	1	1	1			3	3					
	FUNDAMENTALES	HUMANIDADES LENGUA CASTELLANA		4	4	4	4	6	6	6	6		4	4				
		IDIOMA EXTRANJERO INGLES		3	3	3	3	4	4	4	4		4	4				
		CIENCIAS SOCIALES		3	3	3	3	3	3	3	3							
FILOSOFIA												3	3					
CIENCIAS ECONOMICAS Y POLITICAS												2	2					
EDUCACIÓN ÉTICA Y VALORES			2	2	2	2	2	2	2	2								
FORMACIÓN CIUDADANA			1	1	1	1	1	1	1	1			1	1				
EDUCACIÓN RELIGIOSA			1	1	1	1	1	1	1	1								
EDUCACIÓN ARTISTICA		1	1	1	1	2	2	2	2			1	1					
EDUCACIÓN FISICA RECREACIÓN Y DEPORTES			2	2	2	2	2	2	2	2			2	2				
TECNOLOGIA		2	2	2	2	2	2	2	2			2	2					
EMPRENDIMIENTO		2	2	2	2	2	2	2	2			1	1					
SUMATORIA NÚCLEO COMÚN		11	30	30	30	35	35	35	35	0	0	31	31	0	0	0	0	

OPEN HOUSE PREESCOLAR



GESTIÓN COMUNITARIA

- Durante el año lectivo contamos con varios aliados estratégicos tanto de la comunidad como agentes externos, que nos permitieron el desarrollo de múltiples actividades:
- Edupaz, Ecasoy y Camino de luz: Se hicieron charlas y convivencias con grupos focalizados de estudiantes y docentes para el mejoramiento de la convivencia en la sede José Vicente Concha.
- La Policía de Infancia y Adolescencia nos apoyó con capacitaciones para la prevención del delito juvenil y en la activación de rutas.
- La Patrulla Purpura hizo intervención en la sede León XIII con la donación de un mural para el enlucimiento de la fachada.
- La Secretaría de Salud y su programa de Servicios Amigables para Jóvenes nos apoyaron con charlas informativas para los estudiantes y las jornadas de vacunación.

- El profesional de apoyo pedagógico Feddy Torres realizó acompañamiento a los docentes para la elaboración de los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR).
- El Comité de entornos de la Secretaría de Salud apoya las actividades ambientales. Trabajando como equipo con los directivos y los docentes, se logró la realización de la Feria de Servicios en la sede José Vicente Concha.
- Contamos con el apoyo de Veolia y Dagma para la realización de jornadas de formación y actividades pedagógicas.
- Celebración de Semana Cultural en todas las sedes con la temática de la COP 16.
- Se ha trabajado en el acercamiento a las familias y a la Escuela de Padres.
- Se realizan actividades de promoción y prevención para reducir riesgos psicosociales.

ACTIVIDADES CON FUNDACIONES CAMINO DE LUZ -ECASOY



EDUPAZ-ASOAVANZAR TALLER DOCENTES



ASOAVANZAR - CONVIVENCIAS



EDUPAZ - CONVIVENCIAS





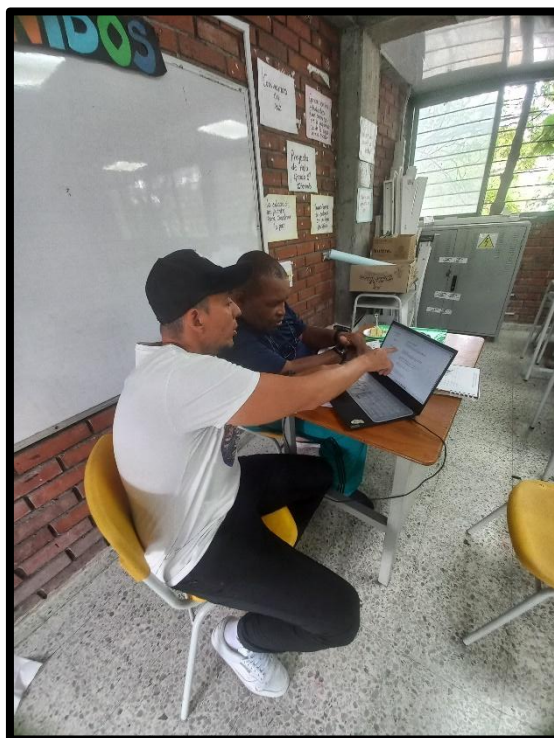
SERVICIOS AMIGABLES PARA JÓVENES



JORNADA DE VACUNACIÓN EN TODAS LAS SEDES



ACOMPañAMIENTO A DOCENTES PARA ELABORACIÓN DEL PIAR



FERIA DE SERVICIOS SEDE JOSÉ VICENTE CONCHA CON EL APOYO DE SECRETARÍA DE SALUD



Trabajo con aliados estratégicos VEOLIA



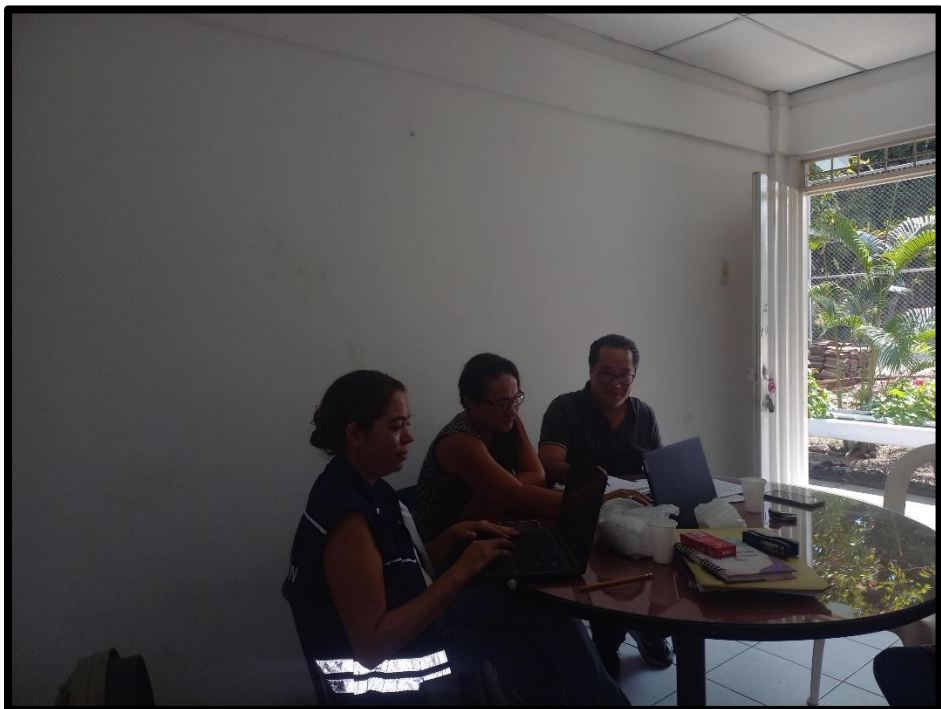
Trabajo con aliados estratégicos DAGMA



SEMANA CULTURAL



ORGANIZACIÓN RUTA ESCOLAR



Santiago de Cali, mayo 8 de 2024

Señores padres de familia

Cordial saludo,

Les damos a conocer el recorrido de las dos rutas que transportan los estudiantes que tienen **12 años o menos de 12 años** de la Sede José Vicente Concha, si su hijo(a) está en este rango de edad y usted considera que puede hacer uso de la ruta, al bajarse o subirse acompañado por un adulto responsable en los puntos de paradas que le nombraremos, por favor, comunicarse con el director de grupo, para solicitar esta opción de transporte.

RUTA 1 INICIA RECORRIDO 5:50am

PARADAS:

1. PISTA DE PATINAJE DEL BARRIO EL VALLADO
2. AUTOSERVICIO BARRIO ANTONIO NARIÑO
3. BARRIO CIUDAD CORDOBA CERCA A LA IGLESIA PENTECOSTAL Y CRUZ VERDE
4. PAULOS PAN Y/ PANZOTES
5. PUENTE DE VILLANUEVA BELÉN
6. CALLE DEL COMERCIO DEL POBLADO
7. BINGO CERCA AL DIAMANTE
8. LA TRONCAL
9. COMPLETÍSIMA

RUTA 2 INICIA 5:30am

1. CALLE 103
2. CARRERA 28
3. PANADERÍA MILEIDY 4 ESQUINAS DE MANUELA BELTRÁN
4. SUBE POR LA CARRERA 112-ESTACION DE POLICÍA MANUELA BELTRÁN
5. HIDROELÉCTRICA
6. PIOPAN
7. AUTOSERVICIO JARDÍN EN DESEPAZ
8. ESTACIÓN MIO AGUABLANCA
9. TRONCAL
10. MOJICA
11. SEMÁFORO NUEVO LATIR
12. AUTO MECÁNICA CIUDAD DE CALI
13. PABLOS PAN
14. PARADA CALLE DEL COMERCIO POBLADO Y BINGO CERCA AL DIAMANTE
15. AV. SIMÓN BOLÍVAR

ACERCAMIENTO A LAS FAMILIAS



ESCUELA DE PADRES



DÍA DE LA FAMILIA EN TODAS LAS SEDES



ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN CONSUMO DE ALCOHOL OBRA DE TEATRO SMASHED



GRACIAS POR CONFIAR EN NUESTRA INSTITUCIÓN



EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD



IEO General Francisco de Paula Santander

Evaluación a la Rendición de Cuentas
Febrero 25 de 2025

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Selecciona el estamento que representa *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Padre de familia
☐ Docente - Directivo docente
☐ Funcionario de la institución

Responda calificando de 1 a 5 el evento, donde 1 es la valoración más baja y 5 la más alta

2. ¿Cómo califica la rendición de cuentas dada por la Rectora? *

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

3. ¿La exposición de rendición de cuentas fue clara? *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Si
☐ No

4. Seleccione el aspecto en el cual usted se fijó más *

4. Seleccione el aspecto en el cual usted se fijó más *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Gestión Administrativa y Financiera
- ☐ Gestión Académica
- ☐ Gestión Directiva
- ☐ Gestión Comunitaria

5. Nos encantaría conocer su opinión o recibir alguna sugerencia frente al desempeño de las gestiones *

Formulario de texto para la pregunta 5.

6. ¿Cómo califica la participación de la comunidad? *

Marca solo un óvalo.

1 2 3 4 5

Formulario de radio buttons para la pregunta 6.

7. ¿Cómo le parecieron las herramientas empleadas en la rendición de cuentas? *

Marca solo un óvalo.

1 2 3 4 5

Formulario de radio buttons para la pregunta 7.

IEO General Francisco de Paula Santander

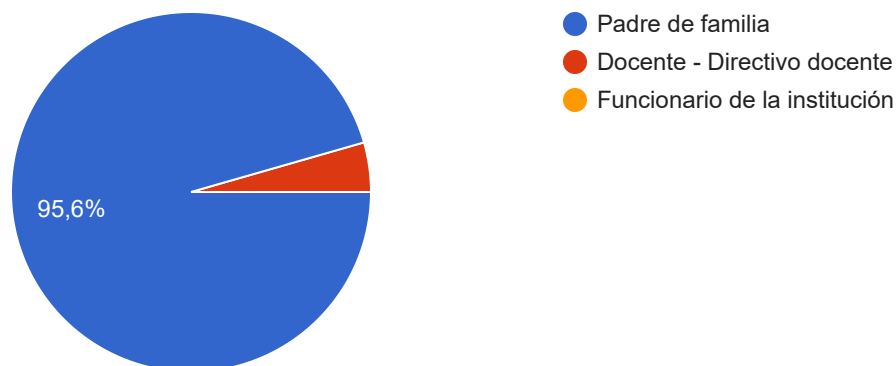
45 respuestas

[Publicar datos de análisis](#)

Selecciona el estamento que representa

 Copiar

45 respuestas

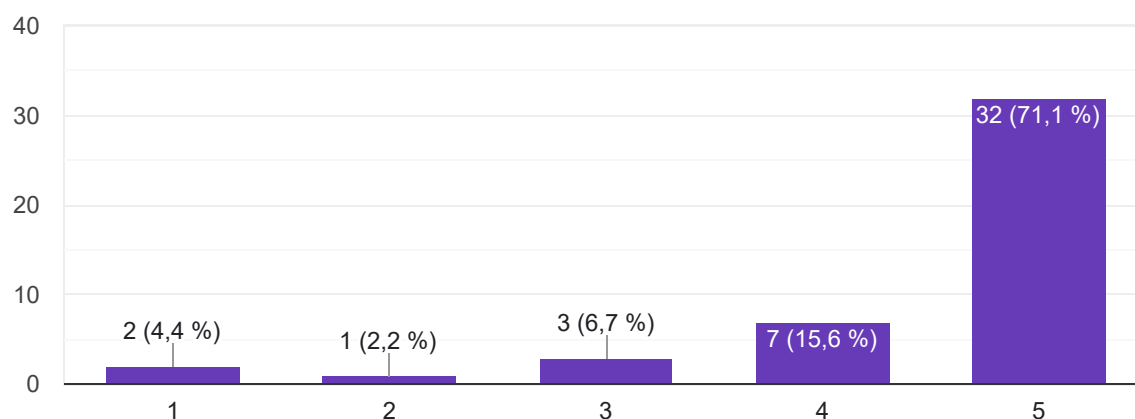


Responda calificando de 1 a 5 el evento, donde 1 es la valoración más baja y 5 la más alta

¿Cómo califica la rendición de cuentas dada por la Rectora?

 Copiar

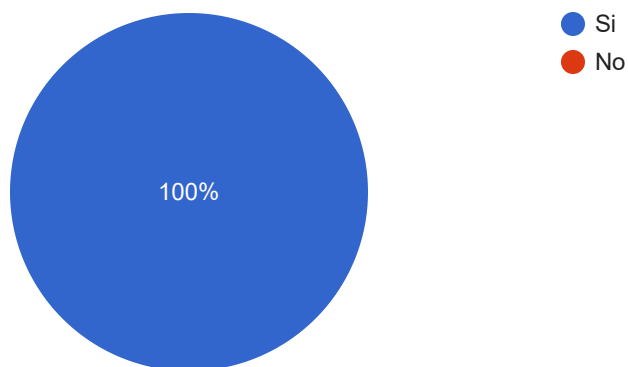
45 respuestas



¿La exposición de rendición de cuentas fue clara?

 Copiar

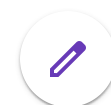
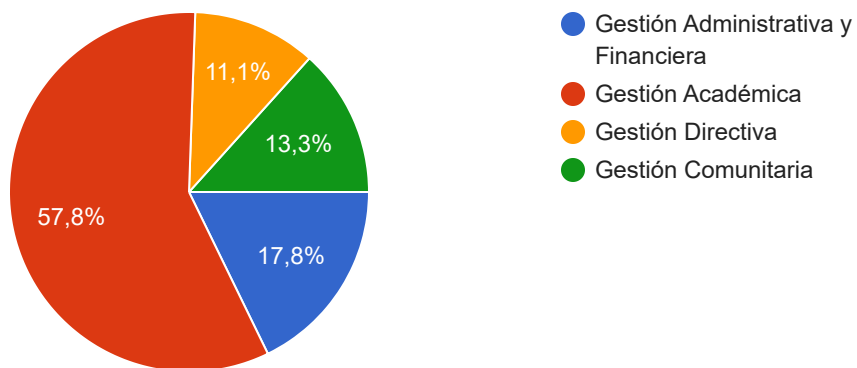
45 respuestas



Seleccione el aspecto en el cual usted se fijó más

 Copiar

45 respuestas



Nos encantaría conocer su opinión o recibir alguna sugerencia frente al desempeño de las gestiones

45 respuestas

Buena

Muy clara

Opino que la empresa que lleva la contabilidad financiera de la institución, es una empresa muy organizada

Si

Muy buena la reunión, temas claros y motivadores

Deben de ser un poco mas claros

Q todo está muy BN echo

Tener la posibilidad de realizar la rendición de cuentas un día diferente a la reunión de los padres en cada salón, para que está no sea tan extensa.

Que haya más orden

Nada que acotar.

hasta el momento todo bien

Sin opinión.

Excelente

Seguir mejorando

Puea ami me parese k ba

Ninguna

Muy buena

Sigan haci q lo están haciendo bien

Me parece buena la gestión, y que todo queda claro



Están bien

Muy bien

Respetable

Imágenes con fotografías de estudiantes al fondo de las diapositivas

No se debería de demorar tanto la reunión, teniendo en cuenta que algunos padres de familia trabajamos y en ocasiones nos dan 1 hora

Muy clara la explicación

Me pareció muy clara y muy precisa

Buena

Todas estuvieron bien

Si. Comentarios

Estuvo todo muy bien explicado

El desempeño fue bueno

No se está manejando muy bien

Gracias por su esfuerzo y valor para la educación de nuestros hijos.

Respetar la libertad del desarrollo de la personalidad de los estudiantes

Felicidades por su labor

Enfocar la gestión académica en los niños para así tener un buen desempeño más adelante .

N/A

Se ha manejado de manera efectiva a diferencia de los años anteriores

Nada q decir

Esta todo claro

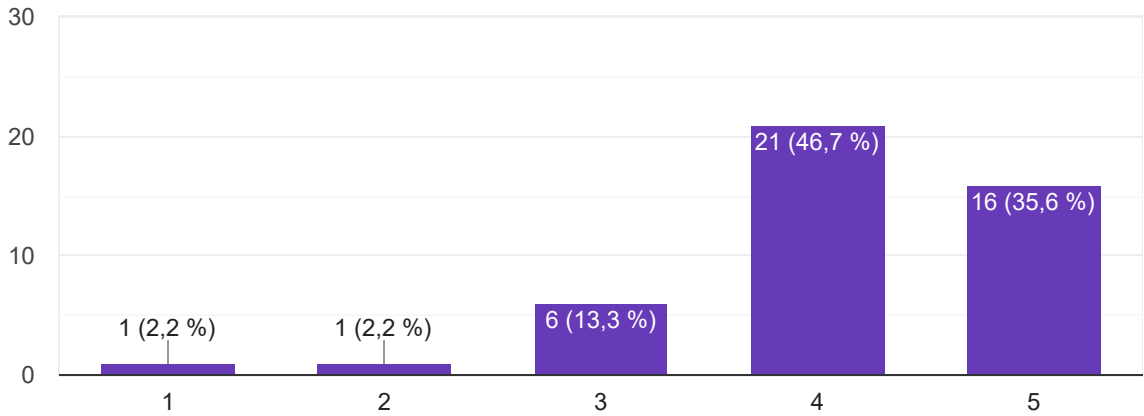


No

¿Cómo califica la participación de la comunidad?

 Copiar

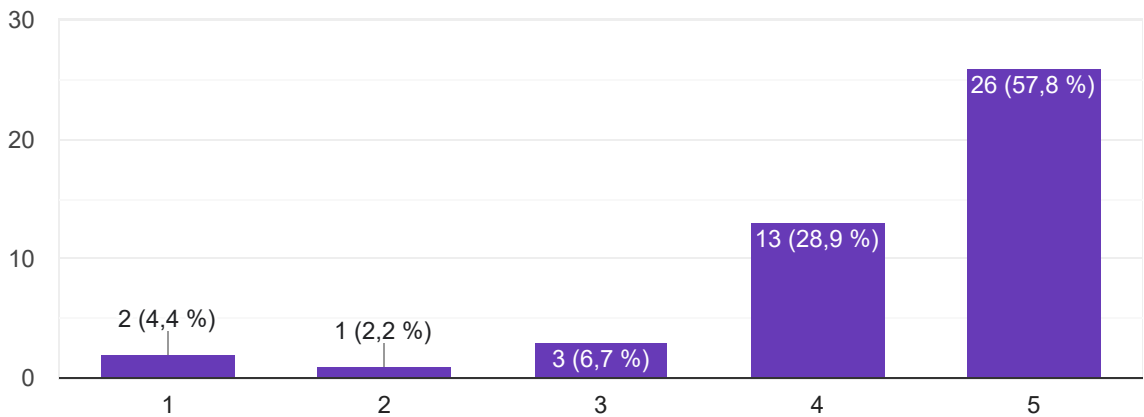
45 respuestas



¿Cómo le parecieron las herramientas empleadas en la rendición de cuentas?

 Copiar

45 respuestas



¡Muchas gracias por su participación!

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Does this form look suspicious? [Informe](#)

Google Formularios

