

4143.041.13.18

Santiago de Cali, 11 de septiembre de 2025

Doctora
Sara Mercedes Rodas
Secretaria de Despacho
Secretaría de Educación Distrital
Distrito Especial Santiago de Cali.

ASUNTO: Remisión rendición de cuentas primer semestre vigencia 2025.

Cordial saludo,

Por medio de este conducto me permito remitir la documentación relacionada con la audiencia de rendición de cuentas a la comunidad correspondiente al primer semestre de la vigencia 2025, tal como se relaciona a continuación:

Fase preparatoria de rendición de cuentas.

- Acta de conformación grupo líder de rendición de cuentas.
- Encuesta y respuestas previas a temas de interés en rendición de cuentas
- Publicación institucional (foto-cartelera)
- Convocatoria.
- Resultados de la realización de la audiencia.
- Acta de audiencia con registro de asistencia.
- Talento humano.
- Informe gestión directiva.
- Informe gestión académica.
- Informe gestión comunitaria.
- Informe gestión administrativa y financiera
- Evaluación y respuesta de la presentación del informe de gestión primer semestre 2025

Muchas gracias por su atención.

Cordialmente,



MARIA FERNANDA FRANCO VARGAS
Rectora

Proyectó/Elaboró: Leydi Viviana Ruiz. -Auxiliar Administrativo
Revisó/Aprobó: María Fernanda Franco Vargas - Rectora

INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
Santiago de Cali, Calle 27 # 31ª – 60. Barrio El Jardín Correo:
ie.generalfranciscodepaula@cali.edu.co

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			VERSIÓN 2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 06/may/2015

ACTA No. 4143.041.1.2	FECHA:	11/08/2025
	HORA INICIAL:	8:00 am
	HORA FINAL:	10:00 am
OBJETIVO: Conformar el grupo líder para Rendición de Cuentas a la comunidad Primer semestre 2025		LUGAR: Rectoría

ASISTENTES: María Fernanda Franco (rectora), María Victoria Contento (Técnico Operativo) Leidy Viviana Ríos (auxiliar administrativa), Isabel Mera (coordinadora gestión comunitaria), Paola Sánchez (coordinadora gestión directiva), Angélica Ortega (coordinadora gestión académica)

AUSENTES:

INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y Presentación
2. Objetivo de la reunión
3. Informes a entregar

DESARROLLO:

La rectora de la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander, saluda a los presentes y establece la función de cada uno de los miembros del grupo líder, así:

María Fernanda Franco (rectora)

María Victoria Contento (T. Operativo)

Leidy Viviana Ruiz (auxiliar administrativa)

Paola Sánchez (coordinadora gestión directiva)

Isabel Mera (coordinadora gestión comunitaria)

Angélica Ortega (coordinadora gestión académica)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			VERSIÓN 2
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 06/may/2015

La rectora manifiesta la importancia de este grupo para identificar los aspectos positivos y por mejorar en la institución, vistos desde los diferentes estamentos de la comunidad. Expresa que la coordinadora académica Angélica Ortega liderará la preparación del informe académico, La coordinadora Isabel Mera liderará la preparación del informe de la gestión comunitaria, la coordinadora Paola Sánchez liderará la preparación del informe de la gestión directiva y la rectora con el apoyo de la pagadora y las contadoras, liderará lo administrativo y financiero.

1. Se definen los siguientes aspectos a trabajar por gestión (logros y retos).

A. Directiva—Acciones lideradas desde la Institución Educativa – contratos desarrollados:

- Oferta Educativa por sede
- Gobierno Escolar
- PMI y Plan de mantenimiento
- Proceso de resignificación del PEI

B. Académico

- Cumplimiento de planes de área y aula
- Articulación de áreas con Proyectos pedagógicos
- Mejoramiento de espacios escolares
- Eficiencia Interna
- Resultados SABER
- Cumplimiento de jornada escolar
- Trabajo al interior del Consejo académico
- Ajuste al plan de estudios y al SIEE
- Proyección a la educación superior

C. Administrativa y Financiera

- Presupuesto institucional
- Compras e inversión
- Talento humano (situación con personal)
- No. de estudiantes por sede y grado (inicio y cierre)
- PAE
- Transporte
- Recursos con que se cuenta

D. Comunitaria

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			VERSIÓN 2
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 06/may/2015

- Convivencia Escolar
- Anexo al Manual de convivencia y sus reformas
- Canales de comunicación (página web – internet)
- Acercamiento con la comunidad (JAL – JAC)

2. Se plantea como mecanismo de trabajo la revisión de actas, fotografías, videos, contratos, etc. y la presentación del informe en la reunión del 19 de agosto de 2025.
3. La funcionaria Leidy Viviana Ruiz se encargará de la elaboración de la encuesta a la comunidad educativa y de la elaboración de la cartelera informativa en la sede principal
4. La convocatoria a la rendición se realizará por medio de publicación en la sede principal y por los grupos de whatsapp que se manejan en la institución.

CIERRE

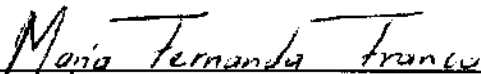
Se da por finalizada la presente reunión de conformación del Grupo Líder para la Rendición de Cuentas a la Comunidad primer semestre 2025, de la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander, siendo las 10.00 a.m., se firma la presente en la ciudad de Cali, hoy 11 de agosto de 2025.

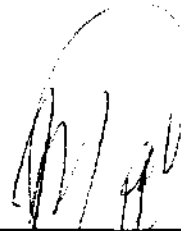
OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
revisión de actas, fotografías, videos, contratos, etc. y la presentación del informe en la reunión del 19 de agosto de 2025	Rectora - María Fernanda Franco, Coordinadoras – Angelica Ortega, Isabel Mera, Paola Sánchez	11 al 19 de agosto 2025
Encuesta a la comunidad sobre temas de interés Rendición de Cuentas y cartelera	Auxiliare Administrativa- Leydi Viviana Ruiz	11 de agosto 2025
Convocatoria y publicación publica	María Victoria Contento Llorente	3 de septiembre 2025

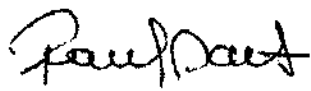
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN	2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	06/may/2015

Firmas (responsables)

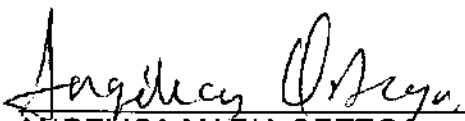

MARÍA FERNANDA FRANCO
Rector.


MARIA VICTORIA CONTENTO
Técnico Operativo


LEYDI VIVIANA RUIZ VILLEGAS
Auxiliar Administrativo


PAOLA SANCHEZ
Coordinadora (gestión directiva)


ISABEL CRISTINA MERA
Coordinadora (gestión Comunitaria)


ANGELICA MARIA ORTEGA
Coordinadora (gestión académica)

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por ____ () folio(s).

Elaboró: Leydi Viviana Ruiz Villegas – Auxiliar administrativo.

Encuesta temas de interés para la rendición de cuentas primer semestre 2025- Institución Educativa General Francisco de Paula Santander.

Objetivo: Identificar los temas de interés de la comunidad en general, como insumo para la rendición de cuentas del primer semestre vigencia 2025, que se llevará a cabo el 9 de septiembre de 2025, en la sede Central Francisco de Paula Santander Calle 27 #31 A- 60 B/ El jardín a las 7:00 am.

* Indica que la pregunta es obligatoria



1. 1- Nombre y apellido *

2. 2- Correo electrónico *

3- Edad

3. 4- Genero *

1 punto

Marca solo un óvalo.

- ☐ Femenino
- ☐ Masculino
- ☐ Otro

4. 5- Nivel de Escolaridad *

1 punto

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ Primaria
- ☐ Bachiller
- ☐ Técnico
- ☐ Tecnólogo
- ☐ Pregrado
- ☐ Posgrado

5. 6- ¿Sabe qué es la rendición de cuentas? *

Marca solo un óvalo.

- ☐ SI
- ☐ No

6. 7- ¿Ha participado en la rendición de cuentas de la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander? *

Marca solo un óvalo.

- ☐ SI
- ☐ No

7. 8- ¿Está interesado/a en asistir a la rendición de cuentas que se llevará a cabo el 9 *
de septiembre de 2025?

Marca solo un óvalo.

☐ SI

☐ No

- 9- ¿Qué temas le gustaría que la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander contemple o se trate en la rendición de cuentas del primer semestre de la vigencia 2025?

8. 10- ¿Cuáles cree que son los mecanismos óptimos para acceder a la información *
que se va a exponer en la rendición de cuentas del primer semestre 2025?

9. 11- He leído y aceptado las políticas de protección de datos personales. *

Marca solo un óvalo.

☐ <https://www.google.com/url?q=https://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/171934/politica-de-tratamiento-de-datos-personales/&sa=D&source=editors&ust=1738805142183476&usg=AOvVaw11upIAJ9bdLOYe7HFBt0li>

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

Encuesta temas de interés para la rendición de cuentas primer semestre 2025- Institución Educativa General Francisco de Paula Santander.

37 respuestas

[Publicar datos de análisis](#)



1- Nombre y apellido

37 respuestas

Nicolle Valeria Pérez Burbano

Gladys Cardona

Marina londoño

NICOLAS OSPINA RAMOS

Victoria Cardozo

María villamiza

Aracelly Salinas de flor

María Alexandra Serna collazos

Blanca Yulieth Muñoz

Leidy Yasneri Florez Rodríguez

Camila gonzalez rojas

Erica juliana Muñoz Gironza

Andrés Fernando Zúñiga Ortega

Juan camilo lucumi tenorio

Evelin paredes

Suleidy Sabogal

Stefany Alexandra Hurtado Aparicio

Jasmin Velasco bravo

Gabrielis morales

John Peláez



Veronica Buitrago

Juan Fernando Conrado cabal

Paula Andrea villarreal sanchez

Katherin Yulieth almario cordoba

Jennifer Román

Daniel Felipe Dueñas Muelas

Ingrid marcela caceres mosquera

Dulce diaz

Erika Mina

Luis David Monsalve Hernández

Dainor

Nafri Janeth Calvo Serna

Gabriela pinto

Yolanda caicedo

María Elia Ocoro Hinestroza

Sandra Milena Ortiz Salazar

Kevin Restrepo



2- Correo electrónico

37 respuestas

nicolburbano460@gmail.com

cardonagladys31@gmail.com

marina londonomarina86@gmail.com

nicolasospina.liceot@gmail.com

eimmyoliveros@gmail.com

diosavillamizar58@gmail.com

aracellysalinasdeflor@gmail.com

dannaalexaserna77@gmail.com

myulieth461@gmail.com

Yasneri15@hotmail.com

Rojasluz06@hotmail.com

munozgironzaerikajuliana@gmail.com

andresfdo98@hotmail.com

Juancamilolucumitenorio@gmail.com

evelinparedes205@gmail.com

sulisabogal@gmail.com

jennyortegaaparicio@gmail.com

Jasminvelascobravo@gmail.com

Gabrielismorales9@gmail.com

johnpelaez78@gmail.com



vbg0813@gmail.com

JuanConrado499@gmail.com

Miltonsalazar780@gmail.com

katherincordoba2010@gmail.com

leidyroman840@gmail.com

E.gfp.daniel.duenas@cali.edu.co

Ingridmarcelacaceresmosquera@gmail.com

Dulceisabela@1030icloud.com

erikamina613@gmail.com

bastograciela5@gmail.com

gonzalezdainor2@gmail.com

Thiago08angel@gmail.com

luzadrianatorressierra@gmail.com

yolandacaicedoavila18@gmail.com

ocorohinestrozam@gmail.com

milena.liseth-06@hotmail.com

kevinaragon184@gmail.com

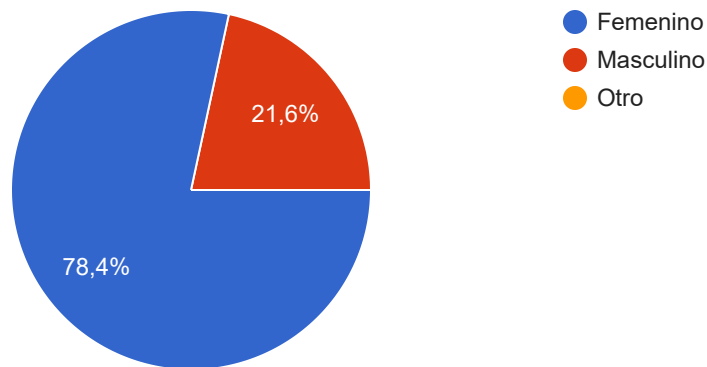
3- Edad



4- Genero

 Copiar

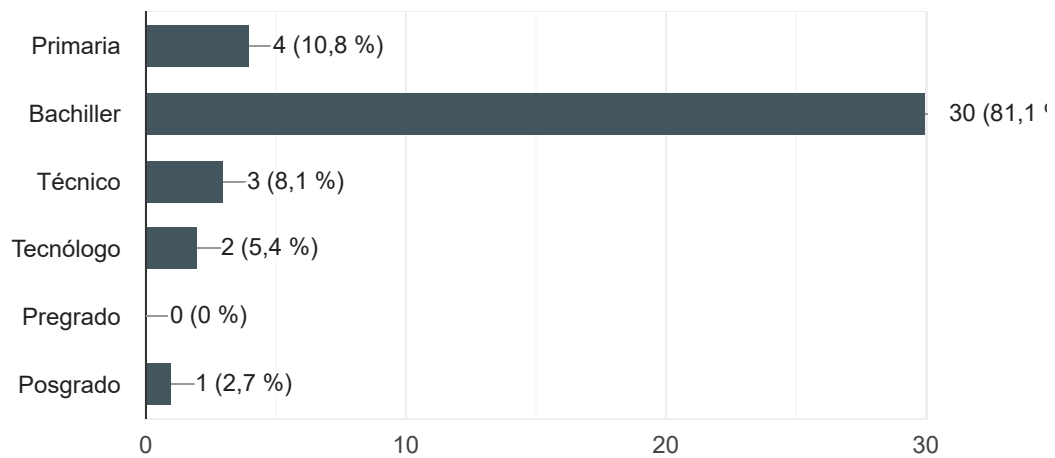
37 respuestas



5- Nivel de Escolaridad

 Copiar

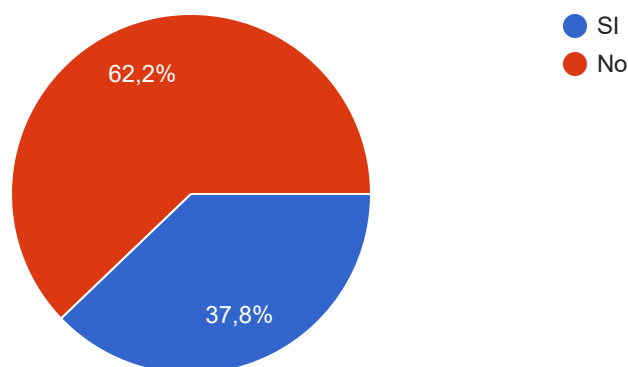
37 respuestas



6- ¿Sabe qué es la rendición de cuentas?

 Copiar

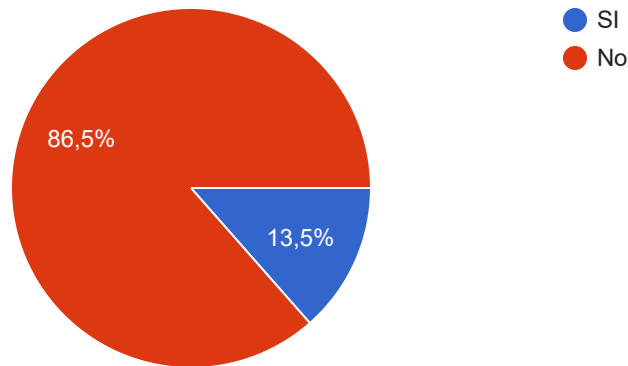
37 respuestas



7- ¿Ha participado en la rendición de cuentas de la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander?

 Copiar

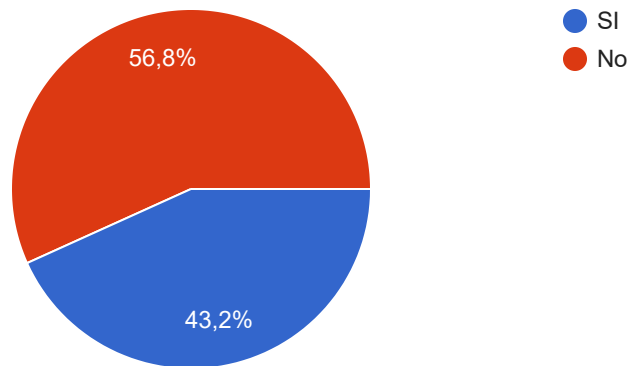
37 respuestas



8- ¿Está interesado/a en asistir a la rendición de cuentas que se llevará a cabo el 9 de septiembre de 2025?

 Copiar

37 respuestas



9- ¿Qué temas le gustaría que la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander contemple o se trate en la rendición de cuentas del primer semestre de la vigencia 2025?



10- ¿Cuáles cree que son los mecanismos óptimos para acceder a la información que se va a exponer en la rendición de cuentas del primer semestre 2025?

37 respuestas

No se

No se

?

.

El buen rendimiento académico y el compromiso tanto como de docentes y estudiantes

Explicación clara y concisa

Dialogar que se hace con el dinero de las actividades que les proponen a los estudiantes

Hablar sobre los dineros q se usa para mejorar algunas áreas del colegio

Vial WhatsApp

9 .Uso de recursos, bienestar estudiantil, convivencia, apoyo a estudiantes con dificultades , inversión en infraestructura.etc

10 .Informes escritos, convocatorias oficiales,medios digitales, documentos físicos, y participación directa.etc

.

No se aun

Página web

Todo lo que tiene que ver sobre la institución

Tener conocimiento en el tema

Los ventiladores

Hablar abierta y frontalmente sin mimos

No se es mi primera vez en participar



No tengo conocimiento del tema

Para mi punto es canales digitales como correos o redes sociales, espacios de diálogo ciudadano, etc.

No se

Medios de comunicación

Correo electrónico

No se que responder

No se nada sobre el tema

M

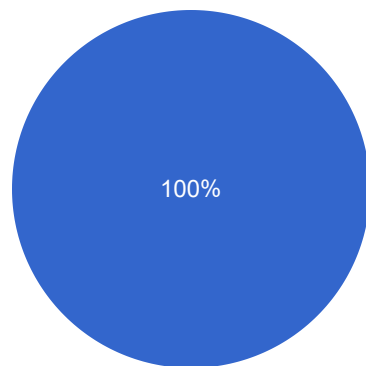
No estoy segura cuáles son los mecanismos

Redes sociales o links.

11- He leído y aceptado las políticas de protección de datos personales.

 Copiar

37 respuestas



● <https://www.google.com/url?q=https://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/171934/politica-de-tratamiento-de-datos-personales/&sa=D&source=editors&ust=...>

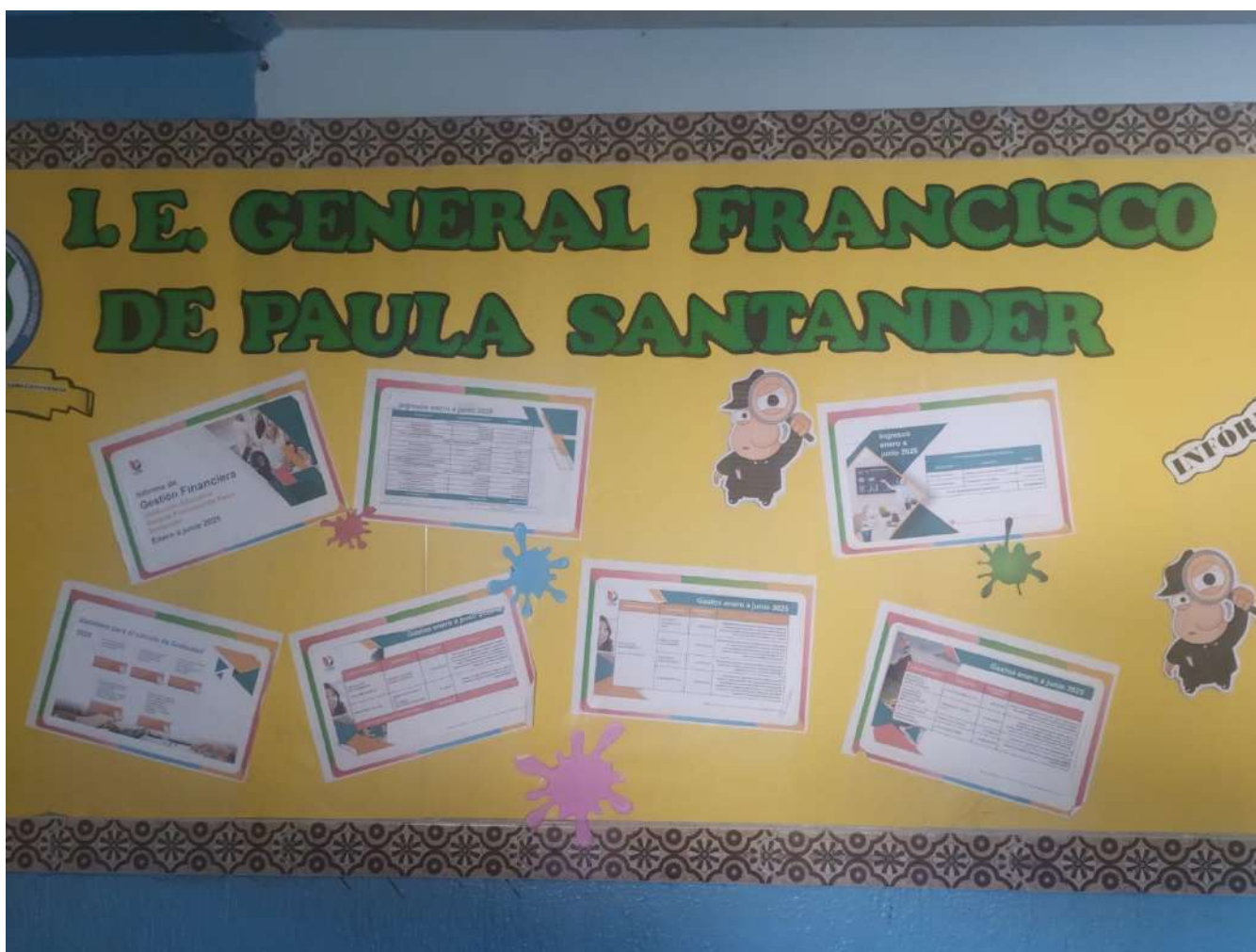
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - [Contactar con el propietario del formulario](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formularios



CARTELERA RENDICION DE CUENTAS



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Institución Educativa General Francisco De Paula Santander Resolución de Reconocimiento Oficial N°1717 del 3 de septiembre de 2002 Código DANE 176001006119	
---	---	---

4143.041.2.14.109

INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER.
NIT.800.096.162-9

Santiago de Cali, 3 de septiembre de 2025

AVISO

CONVOCATORIA

AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL
FRANCISCO DE PAULA SANTANDER Y SUS SEDES – PRIMER SEMESTRE 2025

LA SUSCRITA Rectora DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, en uso de sus atribuciones legales y en especial las facultades otorgadas por el artículo 10 numeral 10.9 de la Ley 715 de diciembre 21 de 2001 y el artículo 12 del Decreto 1850 de agosto 13 de 2002, dando cumplimiento a la resolución número 4143.0.21.7338 de septiembre 01 de 2014.

CONVOCA

A la comunidad educativa y a la sociedad en general a participar en la rendición de cuentas del primer semestre del año 2025.

OBJETO DE LA AUDIENCIA

Presentar los resultados de la gestión directiva; académica; gestión administrativa y financiera; y la gestión de la comunidad, adelantada durante el primer semestre del año 2025, de la Institución Educativa y sus sedes.

FECHA, LUGAR, HORA

LUGAR: La audiencia pública, se llevará acabo de manera presencial en la sede:

FECHA	LUGAR	HORA
Martes 9 de septiembre de 2025	General Francisco de Paula Santander : Cll 2 7 #31 a-60 B/ el jardín	7:00 a.m.

Cordialmente,



MARIA FERNANDA FRANCO VARGAS
C.C.66.827.907
Rectora

Proyectó: Leydi Viviana Ruiz V. –Auxiliar Administrativa
Revisó /Aprobó: María Fernanda Franco Vargas - Rectora

INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
Santiago de Cali, Calle 27 # 31ª – 60. Barrio El Jardín
Correo: ie.generalfranciscodepaula@cali.edu.co

CONVOCATORIA RENDICION DE CUENTAS

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Institución Educativa General Francisco De Paula Santander Resolución de Reconocimiento Oficial N° 1717 del 3 de septiembre de 2002 Código DANE 176001006119	
---	--	---

4143.041.2.14.109

INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
NIT. 800.096.182-9

Santiago de Cali, 3 de septiembre de 2025

AVISO

CONVOCATORIA
AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL
FRANCISCO DE PAULA SANTANDER Y SUS SEDES – PRIMER SEMESTRE 2025

LA SUSCRITA RECTORA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, en uso de sus atribuciones legales y en especial las facultades otorgadas por el artículo 10 numeral 10.9 de la Ley 715 de diciembre 21 de 2001 y el artículo 12 del Decreto 1850 de agosto 13 de 2002, dando cumplimiento a la resolución número 4143.0.21.7338 de septiembre 01 de 2014.

CONVOCA

A la comunidad educativa y a la sociedad en general a participar en la rendición de cuentas del primer semestre del año 2025.

OBJETO DE LA AUDIENCIA

Presentar los resultados de la gestión directiva: académica, gestión administrativa y financiera, y la gestión de la comunidad, adelantada durante el primer semestre del año 2025, de la Institución Educativa y sus sedes.

FECHA, LUGAR, HORA

LUGAR: La audiencia pública, se llevará a cabo de manera presencial en la sede:

FECHA	LUGAR	HORA
Martes 9 de septiembre de 2025	General Francisco de Paula Santander Cll 27 #31 a-60 B/ el jardín	7:00 a.m.

Cordialmente,


MARIA FERNANDA FRANCO VARGAS
C.C.66.827.907
Rectora

Proyectó: Leydi Viviana Ruiz V. -Auxiliar Administrativa
Revisó /Aprobó: María Fernanda Franco Vargas - Rectora

INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
Santiago de Cali, Calle 27 # 31ª – 60. Barrio El Jardín
Correo: la.generalfranciscopaula@call.edu.co

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003. F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4143.041.1.06	FECHA:	09/SEP/2025
	HORA INICIAL:	7:00 am
OBJETIVO: Presentar informe de gestión en la audiencia de rendición de cuentas a la comunidad primer semestre 2025.	HORA FINAL:	9:10 am
	LUGAR: Sede Central General Francisco de Paula	

ASISTENTES: Maria Fernanda Franco–Rectora-, Angélica Maria Ortega Gálvez- Coordinadora sede Central-, Isabel Cristina Mera Virgen- Coordinadora sede José Vicente Concha-, Claudia Rosas y Claudia Morales – Representantes CPA Consultoría, Leidy Viviana Ruiz –Auxiliar Administrativo – Docentes. Listado de asistencia anexo (8) con 140 asistentes.

AUSENTES: Paola Sánchez- Coordinadora sede León XIII y Julio Arboleda (incapacitada)

INVITADO: No aplica.

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro de asistencia
2. Saludo de bienvenida
3. Presentación de Talento Humano
4. Informe de Gestiones
5. Participación Comunidad Educativa
6. Cierre

DESARROLLO:

Siendo las 7:00 am, inicia la reunión de rendición de cuentas a la comunidad.

1. Registro de asistencia.

La Auxiliar Administrativa Leydi Viviana Ruiz Villegas presenta a la comunidad el registro de asistencia para el diligenciamiento correspondiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003. F006	
		VERSIÓN	003

2. Saludo de bienvenida.

La señora rectora saluda a los padres, madres de familia, docentes que acogieron el llamado a la reunión, valora la asistencia ya que tiene presente que el tiempo de los padres es muy valioso, explica la convocatoria y el sentido de la reunión, resalta que este ejercicio es para que la comunidad conozca que se hace en la Institución Educativa. La Ley 489 de 1998 estableció que todas las entidades y organismos de la administración pública tienen la obligación de realizar la rendición de cuentas a la ciudadanía, indica la señora rectora que este ejercicio se hace dos veces al año, uno de enero a junio donde se hace rendición del primer semestre de la vigencia y de julio a diciembre el segundo semestre de la vigencia.

3. Presentación de Talento Humano.

La rectora María Fernanda Franco empieza por presentarse, posteriormente presenta a las coordinadoras, Isabel Cristina Mera- sede José Vicente Concha, encargada de la Gestión Comunitaria, Angélica María Ortega- sede General Francisco de Paula Santander, encargada de la Gestión Académica quien apoya a todas las sedes y coordina la nocturna, Paola Andrea Sánchez- sedes Julio Arboleda Y León XIII quien se encuentra incapacitada, María Cristina – Docente de apoyo en funciones de coordinación – sede San Pedro Codenal, Docentes de Preescolar 5, Docentes de Primaria 21, Docente de Jardín 1 con la connotación de ser la Institución que ofrecer jardín en la zona, Docentes de Secundaria 26 y modelos flexibles (Brújula- Aceleración- Caminar), se tiene dificultades por falta de 3 docentes lo cual está afectando la dinámica escolar, 1 de emprendimiento, 1 de lengua castellana y 1 de educación artística, este ultimo debido a la solicitud de los estudiantes de más actividades culturales y artísticas, por lo cual se realizó el ajuste al plan de estudios, la tarea es estar pendiente con este requerimiento a la Secretaria de Educación, contamos además con personal administrativo pagadora, secretaria, auxiliares administrativas y en los servicios contables CPA Consultoría.

Se hace promoción de la jornada nocturna por ciclos e invita a los padres de familia que no hayan culminado el bachillerato para continuar el proceso.

4. Informe de Gestión

La rectora manifiesta que el trabajo en la Institución Educativa se basa en cuatro pilares fundamentales, la gestión directiva, la gestión académica, la gestión

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003. F006	
		VERSIÓN	003

comunitaria, y la gestión administrativa y financiera, cada equipo de trabajo está integrado por un directivo, líder de gestión.

- **GESTIÓN DIRECTIVA:**

En ausencia de la coordinadora Paola Andrea Sánchez, quien se encuentra incapacitada, la rectora hace la presentación de la gestión directiva, informa que especialmente junto con los docentes se fortalece el trabajo con la comunidad, puntualmente con los líderes sociales, articulación con la comunidad, con el consejo estudiantil se trabaja permanentemente con el reconocimiento de los territorios y así lograr acciones de mejora, a sus integrantes se les forma en participación con el Consejo Constructivo de Juventudes. Se trabaja con el Consejo Académico en la resignificación del PEI, ya que siempre está en construcción y en ajustes, este año se pretende finalizar con una nueva visión de la institución.

En la convivencia escolar, se viene manejando los protocolos de situaciones tipo 1, 2 y 3 que se entregó a los padres de familia en la matrícula, explica que estos protocolos son con el objetivo de no vulnerar los derechos de los estudiantes y en el marco de ese proceso el comité de convivencia realizará un FORO llamado CONECTANDO EMOCIONES CREANDO CONCIENCIA pensado en la participación de los docente y padres de familia, en especial padres de estudiantes con dificultades, en cuanto a los estudiantes acciones restaurativas y siempre con el permiso de los padres. El COPASST, Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo, quienes siempre están pendientes de cualquier riesgo. Se tiene un proceso de mantenimiento permanente, parte de las inversiones que la institución realiza para su perfecto funcionamiento.

El CAE, Comité de Alimentación Escolar, donde todos los estudiantes están focalizados y como mínimo reciben suplemento alimenticio, los de jornada única además reciben almuerzo, este comité se encarga de verificar que todo este bien y se atienda de manera adecuada. En el proyecto PRAE se recibe mucho apoyo por parte de la fundación TORRESANA Y LA CVC quienes brindan capacitaciones e insumos. En la institución Se tiene huerta escolar, se hizo enlucimiento de la sede León XIII y una parte de la central en las puertas, la intervención de la SED especialmente en la José Vicente Concha, el alcantarillado y el sistema eléctrico, en el momento tenemos un estudio Agro forestal ya que los árboles están haciendo daño, se espera que entre las dependencias de la alcaldía se pongan de acuerdo para poder intervenir.

Se recibió donación de SED de 40 portátiles, en cuanto a las relaciones técnicas y sus directrices, se hizo un acercamiento donde la SED, en asamblea escucho a los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03 P003 F006	
		VERSIÓN	003

estudiantes y en mesa técnica se logró que no se fusionaran dos grupos y que la sede José Vicente Concha va hacer intervenida con la plata de impreso.

- **GESTIÓN ACADÉMICA:**

Informa la señora rectora que la coordinadora encargada de esta gestión se encuentra enferma, en ese sentido, ella misma dará el informe pertinente. Se han llevado a cabo grandes logros como el fortalecimiento del PIAR, explica el proceso y como se aplica en el aula; se llevaron a cabo simulacros para los estudiantes de los grados 7°, 9° y 11° y se está logrando entrenar a los estudiantes para las pruebas saber, se ha notado que no todos los estudiantes participan y la idea es hacer un simulacro por cada periodo, muchos le fue muy mal con los resultados y solo algunos les fue muy bien, se notó la diferencia entre los estudiantes que leen y los que no leen, por eso es que se está trabajando en fortalecer el proceso, con estos resultados los docentes planifican sus clases y generan acciones de mejora.

Se llevó a cabo el proceso del Pre-icfes, también se trabajó con los estudiantes la vocación profesional por medio de COMFENALCO y en todas las sedes se está trabajando los centros de interés y explica el proceso, se llevaron a cabo gestiones para que los maestros puedan presentar sus experiencias ante la Secretaría de Educación a través del foro de experiencias significativas, el año pasado el docente Juan Carlos Gallego presentó una experiencia (radio escolar) ante el Ministerio de Educación y la aprobaron, por esto llegó un recurso de \$4.000.000 que se está invirtiendo en este momento en equipos y se está organizando el espacio, en este momento se encuentra la Secretaría de Educación evaluando seis experiencias significativas y explica cada una de ellas; cuando se informa que los maestros están en actividades pedagógicas y no hay clases estamos trabajando en estos temas, siempre hay algo por hacer.

Se llevó a cabo alianzas con las Escuelas Culturales del Valle del Cauca, esto con el ánimo de poder tener tres veces a la semana un docente de danza, el tema es que vinieron pocos estudiantes (06) y le cancelaron el contrato al docente, esto ha dificultado un poco adelantar este tema.

- **GESTIÓN COMUNITARIA**

La señora rectora da la palabra a la coordinadora Isabel Mera Virgen, agradece a todos por venir a esta reunión ya que es importante que la comunidad conozca que hemos hecho en este semestre, contamos con un aliado muy fuerte que es la Policía Nacional desde el mes de enero, se ha contado con ellos para los proceso de prevención sobre todo en los delitos cibernéticos, se han establecido alianzas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003. F006	
		VERSIÓN	003

con las bibliotecas cercanas a las sedes y explica el trabajo adelantado, como diferentes dinámicas que motiven el acceso a la lectura. En este momento los docentes se están capacitando en los procesos de mediación escolar en una Institución que es muy fuerte como lo es la I.E José María Carbonell, se explica lo llevado a cabo y el contenido de estas capacitaciones.

En cuanto el consejo estudiantil, contamos con un representante por cada grupo, con un representante de los estudiantes y el personero escolar. En la sede José Vicente Concha se viene presentando el problema del caracol africano y se han desarrollado campañas y capacitaciones con el apoyo del profesor Duberney. La Policía de infancia y Adolescencia nos viene acompañando en actividades de prevención; el programa CRECE nos viene ayudando para identificar los intereses de nuestros estudiantes apoyados por los maestros, la CVC nos viene apoyando no solo en los procesos con el caracol africano si no también con los procesos de capacitación medio ambiental a nuestros niños.

Por otro lado, la coordinadora resalta que no todo puede ser clases, en las sedes se viene celebrando el día de la niñez en el mes de abril, el día del maestro, se han realizado actividades como la Feria de Servicios en la sede José Vicente Concha, donde se han logrado recuperar espacios que estaban abandonados como el parqueadero de la sede. Con el DAGMA y los líderes del barrio se han llevado actividades de prevención y estamos participando en los juegos Intercolegiados. También celebramos el día del estudiante, explica la coordinadora los procesos para la elección del consejo estudiantil y sus presentantes ante cada instancia u órgano del gobierno escolar. Este año volvimos a tener la kermes, esto nos permite recoger fondos para poder organizar o ambientar espacios.

Con Casa Matria, se vienen desarrollando actividades de prevención sexual con nuestros estudiantes y resalta el apoyo de los padres y madres de familia pues son parte fundamental de estos procesos que permiten brindar apoyo y espacios seguros para nuestros estudiantes.

La coordinadora informa que dentro de la encuesta que se lleva a cabo para la rendición de cuentas fue muy recurrente una pregunta ¿Qué pasa con la plata que se recogen en las diferentes actividades? y hace presentación de los que se ha recogido y en que se ha invertido, estos dineros se recogieron este año en la sede José Vicente Concha y allí mismo se invirtieron.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04 03 P003 F006	
		VERSIÓN	003

• **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Informa la señora rectora que contamos con la compañía de los funcionarios de la empresa CPA Consultoría, que es la entidad externa que nos asesora en el tema financiero. Explica que somos una institución oficial y de donde provienen los recursos que llegan a la Institución Educativa:
INGRESOS 2025

Las contadoras explican de manera detallada lo que significa recursos propios, recursos giro de gratuidad y recursos del balance.

A continuación, la señora rectora hace presentación del informe de gastos del primer semestre de la vigencia 2025, se anexa informe al acta.

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDO
INGRESOS OPERACIONALES		
ARRENDAMIENTOS	2,835,000.00	1,330,000.00
CERTIFICADOS	7,000,000.00	3,408,896.00
TOTAL INGRESOS OPERACIONALES	9,835,000.00	4,738,896.00
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS		
GRATUIDAD S.G.P.	125,990,799.00	125,990,799.00
FORMACION INTEGRAL	32,137,993.00	32,137,993.00
EDUCACION INICIAL	6,337,239.00	6,337,239.00
OTRAS TRANSFERENCIAS DEL MUNICIPIO	6,978,000.00	13,928,600.00
TOTAL TRANSFERENCIAS	170,444,031.00	178,394,631.00
RECURSOS DE CAPITAL		
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	20,000.00	10,247.00
RECURSOS DEL BALANCE	35,083,683.00	35,083,683.00
RECURSOS NO APROPIADOS	4,000,000.00	4,000,000.00
TOTAL RECURSOS DE CAPITAL	39,103,683.00	39,093,930.00
TOTAL INGRESOS	219,382,714.00	222,227,457.00

A continuación, presentan el informe de gastos de la vigencia 2025, puntualizando que toda esta información se ejecuta a través de contratos estos son públicos y cualquier persona puede consultar en el SECOP, Anexo al acta informe de los gastos vigencia 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003. F006	
		VERSIÓN	003

RUBRO PRESUPUESTAL	CONTRATISTA	COMPROMISOS Y PAGOS	DETALLE
MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES	FTECH COLOMBIA S.A.S	582,900.00	Servicio de computación en la nube para la emisión de facturación electrónica para la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander
MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES METALICOS	FERRETERIA ALFRED S.A.S	24,404,688.00	Suministro de materiales de ferretería para el mantenimiento general (cemento gris, cemento blanco, grifos lisos, acoples sanitarios grimal, esmalte blanco, etc.) de la Institución Educativa Francisco.
GASTOS BANCARIOS	BANCO CAJA SOCIAL	117,565.00	Comisiones y gastos por uso de portal bancarios.
HONORARIOS PROFESIONALES	CPA CONSULTORIA	19,588,800.00	Asesoría contable, financiera y presupuestal para la vigencia 2025.
RUBRO PRESUPUESTAL	CONTRATISTA	COMPROMISOS Y PAGOS	DETALLE
SERVICIO DE MANTENIMIENTO TOTAL: 46,758,540.00	VOLVERAS ANGARITA LUZ MERY	14,000,000.00	Mantenimiento locativo de la planta física en general (mantenimiento hidráulico, eléctrico, adecuación de techos y pintura) para la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander y sus sedes.
	MIGUEL ANGEL RIOS RAMIREZ	15,000,000.00	Mantenimiento preventivo y correctivo de computadores e impresoras en salas de sistemas y en el área administrativa; administración de redes de datos e internet y soporte técnico cuando se requiera en las sedes de la Institución Educativa.
	MOSQUERA AMBUILA MARIO	1,878,540.00	Revisión de circuitos y cambio de tablero eléctrico en la sede José Vicente Concha de la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander.
	COPYMARKET SAS	4,990,000.00	Adecuación del sistema o circuito eléctrico para el correcto funcionamiento de los aires acondicionados, (reemplazo de conductores eléctricos defectuosos, instalación de cajas de paso metálicas, dispositivos de protección auto sensibles) en la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander.

RUBRO PRESUPUESTAL	CONTRATISTA	COMPROMISOS Y PAGOS	DETALLE
SERVICIO DE MANTENIMIENTO TOTAL: 46,758,540.00	RICHARD ALFONSO VARELA GUEVARA	11,090,000.00	Servicio de cerrajería (instalación de lucetas, otro refuerzo de soldadura, chazos, reparación de chapas y pintura, reparación de puertas de baño, restaurante escolar, mantenimiento y soportes) para la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander
SERVICIOS PUBLICOS	GASES DE OCCIDENTE S.A. COLOMBIA TELECOMUNICACIONES	762,746.00	Servicio de gas, telefonía e internet para la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander
TOTAL COMPROMISOS Y PAGOS EFECTUADOS		92,035,241.00	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04 03 P003 F006	
		VERSIÓN	003

En resumen, podemos identificar en el siguiente cuadro lo recaudado hasta la fecha por las distintas fuentes de ingresos como el giro de gratuidad, transferencias específicas, recursos propios, lo que hemos ejecutado en el primer semestre de la vigencia y lo que tenemos por ejecutar, resaltando que muchos de estos recursos ya se encuentran comprometidos, quedando en unas ejecución en el primer semestre del 41%. Recordemos que para diciembre se debe haber invertido la totalidad del presupuesto pues de lo contrario tendríamos que hacer devolución a fondos de servicios educativos.

DESCRIPCIÓN	VALOR
RECAUDOS	222,227,457.00
COMPROMISOS Y PAGOS	92,035,241.00
GASTOS POR EJECUTAR	130,192,216.00
PRESUPUESTO EJECUTADO	41%
PRESUPUESTO POR EJECUTAR	59%

5. Participación Comunidad Educativa

No se presentan preguntas de parte de los asistentes.

6. Cierre

La señora rectora solicita a los asistentes diligenciar el formato de valoración de la actividad, la cual está circulando en el auditorio y a la cual también se puede acceder escaneando el QR, indica que es indispensable ya que como institución estamos en mejoramiento continuo. Información sobre las redes sociales con que cuenta la institución y reitera que las personas que desean información más detallada en el tema financiero, pueden acercarse a la Pagaduría donde reposan los documentos contables.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003. F006	
		VERSIÓN	003

Siendo las 9:10 am, finaliza la reunión.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones): No aplica

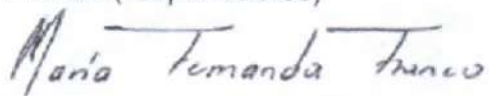


 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003. F006	
		VERSIÓN	003

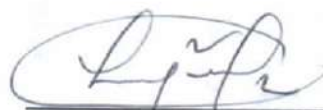
TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Enviar el acta y documentos soporte a la Secretaría de Educación,	Rectoría	Septiembre 11 2025
Enviar a los grupos de whatsapp la información de las redes sociales con que cuenta la institución.	Rectoría y directores de grupo	Septiembre 11 2025

Firmas (responsables)



MARÍA FERNANDA FRANCO
Rector.



LEYDI VIVIANA RUIZ VILLEGAS
Auxiliar administrativo

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por ocho (8) folio(s).

Elaboró: Leydi Viviana Ruiz Villegas – Auxiliar administrativo.

ACTA DE REUNIÓN N° 4143.041.1.6
 FECHA: 09 / 09 / 2025
 HORA INICIAL: 7:00 AM
 HORA FINAL: 9:10 AM
 LUGAR: Sede Principal
 I.E. General Francisco de Paula Santander

OBJETIVO: RENDICION DE CUENTAS PRIMER PERIODO 2025

ASISTENTES					Firma	
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico		
1	José Alfredo Tapiero R.	Padre	3123517477	Jhunitapiero@gmail.com		
2	Stephanie Taborda Velaz	Madre	3135710770	stephanietaborda@velaz.com		
3	Klari na zugo	Abuela	320429634	kenpudugo@gmail.com		
4	Tania Ortiz Cortes	Madre	3128943397	tania.viviana@gmail.com		
5	Gloria E. Orozco	Madre	3117420328	gloria.ozco@gmail.com		
6	Segio Alcandía Hernández	Hermano	3123500343	segioalcandia@gmail.com		
7	Yolena Llanos	Madre	3137684455	yolena.llanos@gmail.com		
8	Valle Lorena Haces	Madre	3226357957	lorenahaces@gmail.com		
9	Sterlinga Medina Vilano	Madre	3140434915	sterlinga.mv@gmail.com		
10	William Andrés Sierra	Padre	10023713	willysierra@hotmail.com		
11	Luz Danyel Garces M.	Madre	374552429	garcesm.0612@gmail.com		
12	Aleidy Garces	Madre	3107349466			
13	Jonathan Chacon	Hermano	3156407949			
14	CLAUDIA PATRICIA HORTADO	Madre	3165735325			
15	Nayeli	Madre				
16	Nora Yaneth Guevara	Madre	338474747			
17	Jonathan	Papa	3146141807			
18	Regina Escobar	Madre	3057581360			



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAGT/14.03.P003.F007

ESTADO DE ASISTENCIA

002

ACTA DE REUNIÓN N° 4143.041.1.6

FECHA: 08 / 09 / 2025

HORA INICIAL: 7:00 AM

HORA FINAL: 9:10 AM

LUGAR: Sede Principal
F.E. General Francisco
de Paula Santander

OBJETIVO: RENDICIÓN DE CUENTAS PRIMER PERIODO 2025

ASISTENTES:

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
19	Wilmer García	Padre	3152082701	wigarcia79@gmail.com	Wilmer García
20	Juan José Aguilar	madre	3108395498	SaturRivera@gmail.com	SaturRivera
21	Melany Yisela V. Mingo	madre	3117883533		Melany Yisela V. Mingo
22	Valeria Sofía Betancourt	madre	3232304910		Valeria Sofía Betancourt
23	Gelen Yurani Rodríguez	Acudiente/Hermana	3202636425	Valeria121264@gmail.com	Gelen Yurani Rodríguez
24	David Carlos Castro Mora	Padre	3170007098	Yucka@gmail.com	David Carlos Castro Mora
25	delia delia gonzalez	Madre	3174039190		delia delia gonzalez
26	Aymeri delia gonzalez	Padre	3164144508		Aymeri delia gonzalez
27	David Hernandez	Abuelo	3156245433	David Hernandez@gmail.com	David Hernandez
28	Xenise Andrea Caballero M.	madre	3008530923	Yenise1991@hotmail.com	Xenise Andrea Caballero M.
29	Andrés Angulo Quintero	Padre	3217368227	agandres12@gmail.com	Andrés Angulo Quintero
30	Diana Carolina Díaz Segura	Madre	3103216526	dcd6425218@gmail.com	Diana Carolina Díaz Segura
31	Andrés Amista	Madre	U-20820062	andresamista@gmail.com	Andrés Amista
32	Carla delia gonzalez	Madre	3122111711	Carla delia gonzalez@gmail.com	Carla delia gonzalez
33	Genesis Andrea Gómez	Madre	001 5498778	genesisandrea@gmail.com	Genesis Andrea Gómez
34	Martha Liliana Rojas	Madre	3178140724		Martha Liliana Rojas
35	Luz Melinda Aguirre	madre	3122349370		Luz Melinda Aguirre
36	San Cristóbal Quintero	Padre	3073549552	yananestquintero@gmail.com	San Cristóbal Quintero



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAGT14.03.P003.F007

ESTADO DE ASISTENCIA

002

ACTA DE REUNIÓN N° 4143.041.1.6

FECHA: 09 / 09 / 2025

HORA INICIAL: 7:00 AM

HORA FINAL: 9:00 AM

LUGAR: Sede Privada

I.E. General Francisco de Paula Santander

OBJETIVO: RENDICIÓN DE CUENTAS PRIMER PERÍODO 2025

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
37	Deisy Julieth Tarte Mendi	MADRE	3234978572	j68595771@gmail.com	Juzzy Pata
38	EMANUEL PACHECO	DE FIZ	3136405995		
39	OMAR MUÑOZ		3205343271	Omaira Munar@gmail.com	
40	Lorenz Castillo Jurado		3148576596	CastilloLorenzito@gmail.com	
41	M4 del Pilar Tenorio Ob	MADRE	3117674088	plataband0321@gmail.com	
42	Porami Andrea Callejas		3186542121	porami.allegre22@gmail.com	
43	Consuelo Varela	ASOCIADA			
44	Monica Chango Navarrete	HERMANA	3219343673	monica.durabo1992@gmail.com	
45	Daniela Aramanga DCH	MADRE	3172939018	com.ladiala3@gmail.com	Daniela Diaz
46	ANA ROBERTA FERRAZ	MADRE	3116354737	Eisaraeina@gmail.com	
47	Carlos Antonio Peña Rojas	PRIMO	3266550031	penarodius Carlos Antonio 55@gmail.com	Carlos Peña
48	Analy Karoline Vera Carmona	MADRE	3136057647	analay679@gmail.com	
49	Angelica Mendoza	MADRE	3165641130	Angelica.218@gmail.com	Angelica
50	C. Adriana Burbano Navia	MADRE	3152673859	adrianaburbano@gmail.com	Angelica Mendoza
51	Zaida Yamillet Garcia S	MADRE	3157778889	gzaide466@gmail.com	Adriana Burbano Navia
52	Jennifer Benavides	MADRE	311735074	jennifer_benavides@hotmail.com	Jessie Zaida
53	Yolanda Paz Ballesteros	ASOCIADA	300435554		Jennifer Benavides
54	Liliana Palencia	MADRE	3176889742	liliana.palencia@gmail.com	Yolanda Paz Ballesteros

210783



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAGT/14.03.P003.F007

ESTADO DE ASISTENCIA

002

ACTA DE REUNIÓN N° 4143.041.1.6

FECHA: 09 / 09 / 2025

HORA INICIAL: 7:00 AM

HORA FINAL: 9:10 AM

LUGAR: Sede Principal
J.E. General Francisco
de Paula Santander

OBJETIVO: RENDICION DE CUENTAS PRIMER PERIODO 2025

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
55	Vanessa García IL	MADRE D FAMILIA	3126465688	Nonnegricia920929@gmail.com	Vanessa García
56	Luz Stella Castañeda	Madre	3102664861	lusciano9@gmail.com	Luz Stella
57	Yileni Wero Klavarez	madre	3135708207		Yileni Wero
58	Bethy Rodriguez	madre	3152455235	bethy.vega@hotmail.com	Bethy Rodriguez
59	Anyuborbo	Tia	3132319621	anyuborbo88@gmail.com	Anyuborbo
60	Martha Acosta	madre	3166966043	marthachilito@gmail.com	Martha Acosta
61	Genaro Rodriguez	madre	3206941141	figueroa.genaro633@gmail.com	Genaro R.
62	Maria Mercedes Zenteno	Tia	3215069022		Maria M.P.
63	Haroldo Molina D.	Madre	3114384029	Muniole.M88@gmail.com	Haroldo
64	Paula Arias G.	Padre	3152453013	CluAriasGonzalez@gmail.com	Paula Arias
65	Perfora Bengio	madre	3166171858	PerforaBengio@hotmail.com	Perfora Bengio
66	Valeria Lopez	Madre	3084149018	ValeriaLopez@gmail.com	Valeria Lopez
67	Hana Yelis Anzola	Madre	3153889614		Hana Yelis
68	Devani Estela Anzola	Madre			Devani
69	Carolina Tenorio	madre	3234364976		Carolina
70	Julia Hernandez	MADRE	3132753946	JuliaHernandez@gmail.com	Julia Hernandez
71	Adriana Fernandez	Padre	Samuel	Fernandez	Adriana
72	Indalecio Dore	Mamá	3128383752	IndalecioDore@gmail.com	Indalecio



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAGT14.03.P003.F007

VERSIÓN

002

ACTA DE REUNIÓN N° 4143.041.1.6

FECHA: 09 / 09 / 2025

HOJA INICIAL: 7:00 AM

HOJA FINAL: 9:10 AM

LUGAR: Sede Principal General Francisco de Paula Santander

OBJETIVO: RENDICION DE CUENTAS PRIMER PERIODO 2025

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electronico	Firma
73	Jhonnatan Fernandez Arias	Padre de Familia	3156555731	Jhonnatanlizeth234@gmail.com	Jhonnatan Fernandez
74	Wilson Mons Duina	Padre de Familia	3186294385	willmduinas1405@gmail.com	Willmduinas
75	Fredy Zumbado	Padre de Familia	3152318227	Fredycafrasec@att.net	Fredy
76	Liliana Maria de Tre Salazar	Madre de Familia	3187960778		Liliana Maria de Tre Salazar
77	Maria Silvia Araya	Maria Silvia Araya	3181187823		Maria Silvia Araya
78	Veronica Lopez	Madre de Familia	310551927		Veronica Lopez
79	Veronica Patricia Araya	Madre de Familia	3105220691		Veronica Patricia Araya
80	Arbey Quintana Vera	Madre de Familia	3184460352	vivimad@gmail.com	Arbey Quintana
81	Stephanie Taborda Velez	Madre de Familia	3284298933	Kd926682@gmail.com	Stephanie
82	Edgardo Gonzalez	Madre de Familia	3127130742		Edgardo Gonzalez
83	Yulma Hualde	Madre de Familia	3006393715	Yulma53642@gmail.com	Yulma Hualde
84	Andrea Haros Viterbo	Madre	3127984440	andrea791024@gmail.com	Andrea Haros Viterbo
85	Harold Arias Ortega	Padre de Familia	3106382203		Harold Arias Ortega
86	Diana Marcela Segura	Madre	3202515736	ds2442588@gmail.com	Diana Marcela Segura
87	Rafael Cuervo Paez	Madre	3207761153	msf.19@hotmail.com	Rafael Cuervo Paez
88	José Cedeno	M	3160880792	Josecalcedo@gmail.com	José Cedeno
89	Davide Mesa	Padre de Familia	3137771293	DavideMesa@gmail.com	Davide Mesa



ALCALDÍA DE
 SANTIAGO DE CALI
 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
 GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

L ESTADO DE ASISTENCIA

MAGT114 03 P003 F007

002

ACTA DE REUNIÓN N° 4143.041.1.6

FECHA: 09 / 09 / 2025

HORA INICIAL: 7:00 AM

HORA FINAL: 9:10 am

LUGAR: Sede Principal
I.E. General Francisco
J. Paula Sanabria

OBJETIVO: RENDICION DE CUENTAS PRIMER PERIODO 2025

ASISTENTES:				
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico
91	Stella Hozque	Padre de Familia	3177736381	Luzescllunozque@gmail.com
92	Glady Mercedes Segura Castro	padre de familia	3135396962	5
93	Adriano Ordóñez Duque	Padre de Familia	306255083	duquetudiana@gmail.com
94	Martha Rentería Jbavez	padre de familia	3028326548	Martha Rente 1981@gmail.com
95	Angel Castro Castro	Padre de familia	3116712106	angelcastrocastro@gmail.com
96	SANDRA PATRICIA ATRE	Padre de familia	3508231615	milenaliseth-de@chubasco.com
97	dornelly Angulo bamba	Padre de familia	308783851	dornelly Angulo
98	Ruby Elvira C.	Madre familiar	3152444304	—
99	Katherine Viera	Madre familiar	3173349855	—
100	Abelardo Jactet	Padre de familia	3117933044	abelardojactet@gmail.com
101	Edith Asa el	Madre familiar	3043137175	Edith Asa el
102	CARLOS RAMIREZ	Padre	166799112	—
103	Sergio Camacho Gálvez	Madre	3126229516	Sergio Camacho Gálvez
104	Andrés H. Pineda Nieto	Familiares de Alvaro	3225795148	—
105	Luis Abel Pery Carradio	Joven Adulto	304376882	chomocidal1012@gmail.com
106	Justina Bravo B	Padre de familia	3037697157	justindbravo182@gmail.com
107	Bethin Jairo Quintero	madre de familia	3177452	—
108	Luz adriana Zuluaga	madre	3180781111	montanob365@gmail.com
				Veredric na zuluaga
				ADRIANA



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAGT114.03.F003.F007

ESTADO DE ASISTENCIA

Versión: 002

ACTA DE REUNIÓN N° 4143.041.1.6

FECHA: 09 / 09 / 2025

HORA INICIAL: 7:00 AM

HORA FINAL: 9:10 am

LUGAR: Sede Principal

INTERVENIENTES: I.E. Gonzalo Frapolisco

PRESENTE: Paula Sanabria

OBJETIVO: RENDICIÓN DE CUENTAS PRIMER PERÍODO 2025

ASISTENTES:				
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico
109	Miguel Ángel Chito	Acudiente	316307060	miguelangelchito@hotmail.com
110	Juan Polache	Acudiente	3137953110	JPolache@hotmail.com
111	Alexandra León	Acudiente	3168963596	
112	Valentina Angulo	Acudiente	3103333397	valentina1013@gmail.com
113	Jessica Delfina González	Acudiente	3205711611	delfinaggon1@gmail.com
114	Isabel Basquien	Acudiente	3223940018	
115	Miguel Ángel Chito	Acudiente	3146029113	
116	Andrés López	Acudiente	3148093200	andreslopez@filla.com
117	Juana Xoya Turco	Acudiente	3502728243	
118	Claudio Duge	Docente	312480930	d.duge@cali.edu.co
119	George Yepes Rendón	Docente	3124556696	d.gfp.george.yepes@cali.edu.co
120	Moises Navia R	Docente	3177716315	d.gfp.moses.navia@cali.edu.co
121	Oliverio Moreno Buitrago	Docente	3152850948	d.gfp.oliverio.moreno@cali.edu.co
122	Hernán Pineda Alcará	Docente	3117918638	d.gfp.hernan.pineda@cali.edu.co
123	Alfonso Castro Turco	Acudiente	3015201464	castro4408@gmail.com
124	Paula Dugo	Acudiente	326877774	paula.dugo@filla.com
125	Ignacio Amparado	Acudiente	3147495811	ignacioamparado@filla.com
126	Victoriano Rendón	Acudiente	3156586330	victoriano.rendon@filla.com

INFORME DE GESTIÓN IE GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER



PRIMER SEMESTRE 2025

Equipo Directivo 2025

- Rectora

María Fernanda Franco Vargas

Coordinadoras:

- Paola Andrea Sánchez: Sedes Julio Arboleda y León XIII
- Isabel Cristina Mera: Sede José Vicente Concha
- Angélica Ortega: Sede General Francisco de Paula Santander (Diurna y Nocturna)

Docente de apoyo en coordinación:

- María Cristina Herrera: Sede San Pedro Codenal

Talento Humano

Docentes

- La institución cuenta con 5 docentes de preescolar y 21 de primaria, distribuidos en las sedes Julio Arboleda, José Vicente Concha, León XIII y San Pedro Codenal.
 - Los 26 docentes de secundaria se distribuyen según su asignación académica en tres sedes, León XIII, José Vicente Concha y General Francisco de Paula Santander.
 - Los modelos flexibles se ofrecen en los niveles de Brújula y Aceleración (Primaria) y Caminar Secundaria I y II. Cuentan con el acompañamiento de 7 docentes. Actualmente, tenemos dos faltantes de docentes en Caminar, los docentes de Emprendimiento y Lengua Castellana. La Secretaría de Educación ya emitió resolución de nombramiento al docente de Emprendimiento.
- ❖ Aún no contamos con el docente de Artística, la dificultad en su nombramiento es que implica la creación de una nueva plaza para nuestra institución.

Personal administrativo y financiero

- Pagadora:
María Victoria Contento (Apoyo por horas extras)
- Secretaria:
Olga Lucia Montoya.
- Auxiliares:
Sileny Valens
Leidy Viviana Ruiz
Eymi Nori Solarte (Contratista)
- Contaduría:
Consultoría CPA

Aliados estratégicos

La institución cuenta con alianzas con instituciones públicas y privadas que ayudan a dinamizar algunos procesos:

- **Fundación Carvajal:**

- ❖ apoya la formación de docentes de los modelos flexibles.
 - ❖ Programa Aula Global (Formación de docentes de grado segundo a quinto en el mejoramiento de las prácticas pedagógicas)
 - ❖ Programa Aprendamos todos a leer (Formación de docentes de grado primero para el mejoramiento de prácticas de lectura y escritura)
- **Servicios amigables para jóvenes** (programa de la Secretaría de Salud Pública Distrital)
 - **Policía Nacional** (Prevención del Consumo y prevención de situaciones de delincuencia juvenil)

Aliados estratégicos

- Fundación ***Si es posible*** (apoyo académico y de aprovechamiento del tiempo libre)
- Fundación ***Resplandor de vida*** (apoyo en actividades de cuidado del medio ambiente y aprovechamiento del tiempo libre)
- **INCIVA** (Educación ambiental)
- **Veolia** (Educación ambiental)
- Juntas de Acción Comunal barrios El Jardín y León XIII
- Secretaría de Bienestar Social Consejo Consultivo de Niños, Niñas y Adolescentes
- Fundación Supérate (Cursos de Inglés)
- CVC –Fundación Toresana



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



GESTIÓN DIRECTIVA



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



Nuestra institución, en este año lectivo 2025 continua en el camino de reconocimiento de su entorno, de integración con las comunidades donde están ubicadas nuestras sedes y de reconocimiento de los intereses de nuestros estudiantes. Para ello, continuamos fortaleciendo las siguientes acciones:

- Trabajo con líderes sociales para el mejoramiento de los entornos escolares y la convivencia.
- Articulación con la comunidad en busca de acercar la institución al contexto y sus necesidades reales – trabajo realizado con el Consejo Estudiantil.
- Iniciamos proceso de revisión y ajustes para nuestro PEI y horizonte institucional con el apoyo del gobierno escolar (Consejo académico - Consejo Estudiantil).



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



- Se ha continuado el trabajo para el mejoramiento de la convivencia y de las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia, personal de la institución)
- Se implementó el anexo al Manual de Convivencia Escolar haciendo reconocible el protocolo frente a las situaciones que afectan la convivencia escolar, esto en busca del mejoramiento del clima escolar. Se hizo entrega del protocolo interno para el manejo de las situaciones tipo 1, 2 y 3 durante el proceso de matrícula e inducción institucional.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



- El Comité Escolar de Convivencia ha evaluado las diversas situaciones que afectan la convivencia escolar al interior de la institución y ha propuesto la estrategia Foro de Promoción de la Salud Mental, ***Conectando emociones , creando conciencia*** como una forma para intervenir las causas de las problemáticas que afectan a nuestros niños y jóvenes. Esta estrategia se organizó en el primer semestre y se ejecutará el 18 de septiembre (segundo semestre) con el apoyo de profesionales expertos en la salud mental y en donde estarán vinculados el equipo docente y los padres de familia de nuestra institución.

Acciones pedagógicas restaurativas para fortalecer la convivencia escolar



Proceso de formación para el fortalecimiento de la mediación escolar



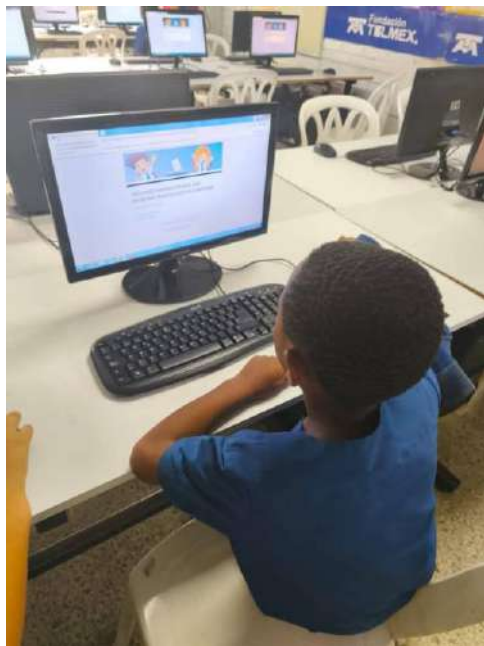
Espacio de formación liderado por la Secretaría de Educación Distrital que busca brindar a los actores escolares, Directivos, Docentes y Estudiantes herramientas para el proceso de mediación y gestión de los conflictos en el espacio escolar.

Proyecto Democracia, Paz y Convivencia

Desde el proyecto Democracia, Paz y convivencia y con la participación decidida de las coordinadoras, se promovió activamente la participación en la elección de los diferentes órganos del gobierno escolar y se vienen acompañando las actividades de fortalecimiento del Consejo de Estudiantes y la estrategia de Mediación Escolar .



Abordaje con el Consejo de Estudiantes



Proceso de elección en
el mes de marzo de
2025



Da como resultado la
elección de Personero,
Contralor y representante
de cada grupo desde el
grado tercero hasta
grado undécimo.

Se ha venido desarrollando una agenda de reuniones mensuales para apoyar el diagnostico de las necesidades de la institución desde cada sede, fortalecer el liderazgo de nuestros estudiantes y apoyar el proceso de la resignificación del PEI. Acompañamiento de las coordinadoras.



Espacios de Reunión del Comité Escolar de Convivencia CECO



El Comité de convivencia escolar se ha reunido de manera periódica, para definir el plan de acción anual y hacer el seguimiento a las acciones desarrolladas para la promoción, prevención, atención y seguimiento de las situaciones que se presentan en la institución educativa.

Actividades del COPASST para el bienestar laboral

El Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST se viene reuniendo de manera periódica para hacer el seguimiento a los factores que pueden afectar la salud del personal que labora en la institución. Por ello, al inicio del año se entrega informe actualizado a rectoría de la visita de inspección realizada a las 5 sedes entre los meses de diciembre y marzo a fin de que estos sean intervenidos para evitar riesgos en la salud.

Comité de Alimentación Escolar (CAE)

Este comité con representación desde los diferentes estamentos de la comunidad educativa se encarga de monitorear el Programa de Alimentación Escolar que se ofrece en la institución educativa a nuestros estudiantes para que se cumpla con todos los estándares de calidad establecidos por el MEN.



Intervención Proyectos Transversales

El Proyecto PRAE este año lectivo ha venido desarrollando acciones en torno a 4 objetivos claves:

1. El manejo y transformación de residuos sólidos
2. Creación de jardines polinizadores en las sedes donde es posible.
3. Huerta escolar
4. Jornadas de embellecimiento del entorno de las sedes.

Para ello hemos contado con el apoyo de la CVC en un proyecto operado por la Fundación Toresana.



Apoyo a los proyectos a través de la compra de insumos

A través del contrato de ferretería se realiza apoyo a los PPT con la compra de insumos.



Mantenimiento de la infraestructura de las sedes



Gestión ante la SED para intervenciones en las sedes



Edificio Boulevard - Avenida 4 Norte No. 13 N 30 Teléfono: 6441200
www.scd.edu.co

- Intervención en el sistema eléctrico de la sede José Vicente Concha



Individuo de la especie Cheimargo (2 individuos), ubicado junto a troque de autos, sede José Vicente Concha



Individuos de la especie Ficus benjamina (2 individuos), ubicado en zona blanda junto a bloques de autos y en espacio público frente a la sede educativa, sede José Vicente Concha

Edificio Boulevard - Avenida 4 Norte No. 13 N 30 Teléfono: 6441200
www.scd.edu.co

- Estudio agroforestal sede José Vicente Concha

Evidencias del trabajo realizado por el PRAE

Huertas y jardines



• Jornadas de embellecimiento



Dotación de 40 computadores portátiles por parte de la SED

La SED realizó la dotación de 40 nuevos equipos, se adecuó la sala de sistemas de la sede principal y se fortalecieron las salas de sistemas y bilingüismo de la sede José Vicente Concha.



Acercamiento a la SED para la aplicación de relaciones técnicas

Proceso de relaciones técnicas más coherente con la realidad de nuestra institución. Negociación con la SED para evitar la fusión de los grados Undécimos.

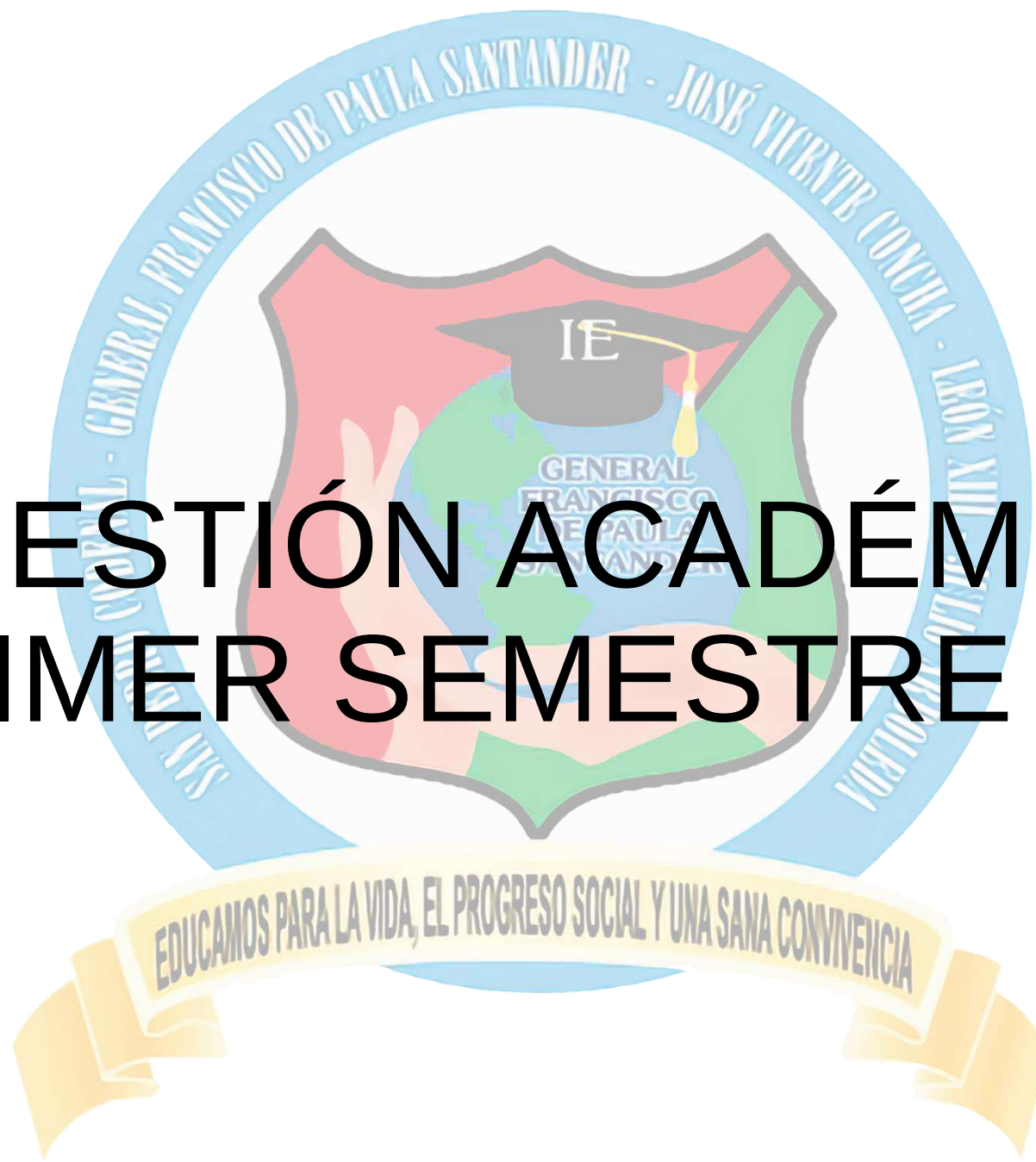




ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



GESTIÓN ACADÉMICA PRIMER SEMESTRE 2025



Comprometidos con el mejoramiento de la calidad educativa y el fomento de la educación superior, durante el primer semestre del año escolar 2025 se desarrollaron las siguientes actividades:

- Jornadas pedagógicas para la planeación y construcción del PIAR, Consejo Académico
- Simulacros Pruebas Saber para los grados 9°, 10° y 11°.
- Jornada de Socialización resultados primer simulacro Prueba Saber
- Pre-ICFES con el apoyo de la empresa *Tres Editores*.
- Visita a la Universidad del Valle con estudiantes de grado 11°.
- Jornada de orientación vocacional para grado 11°, en articulación con *COMFENALCO*.
- Implementación de la prueba piloto de Centros de Interés, apoyada por la tutora del programa PTA 3.0.
- Jornada de asesoramiento por parte de la Secretaría de Educación Distrital sobre experiencias significativas.

Jornadas Pedagógicas



Jornadas Construcción PIAR



Jornadas Consejo Académico



Reunión Equipo Dinamizador



Centros De Interés

Los centros de interés son una apuesta del Gobierno Nacional para materializar la estrategia pedagógica CRESE, un enfoque en educación que busca la formación integral de los estudiantes y la resignificación del tiempo escolar.

Los ejes estructurantes de la estrategia CRESE son: Convivencia Pacífica; Paz, Reconciliación y Memoria Histórica; Participación Democrática; Identidad, Diversidad y Antirracismo; Educación Ambiental para la Acción Climática; y Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos.

En nuestra institución se ha definido cuatro centros de interés:

- ✓ Arte y cultura
- ✓ Deporte
- ✓ Ciencia y Tecnología
- ✓ LEO: lectura, escritura y oralidad

Prueba Piloto Centros De Interés



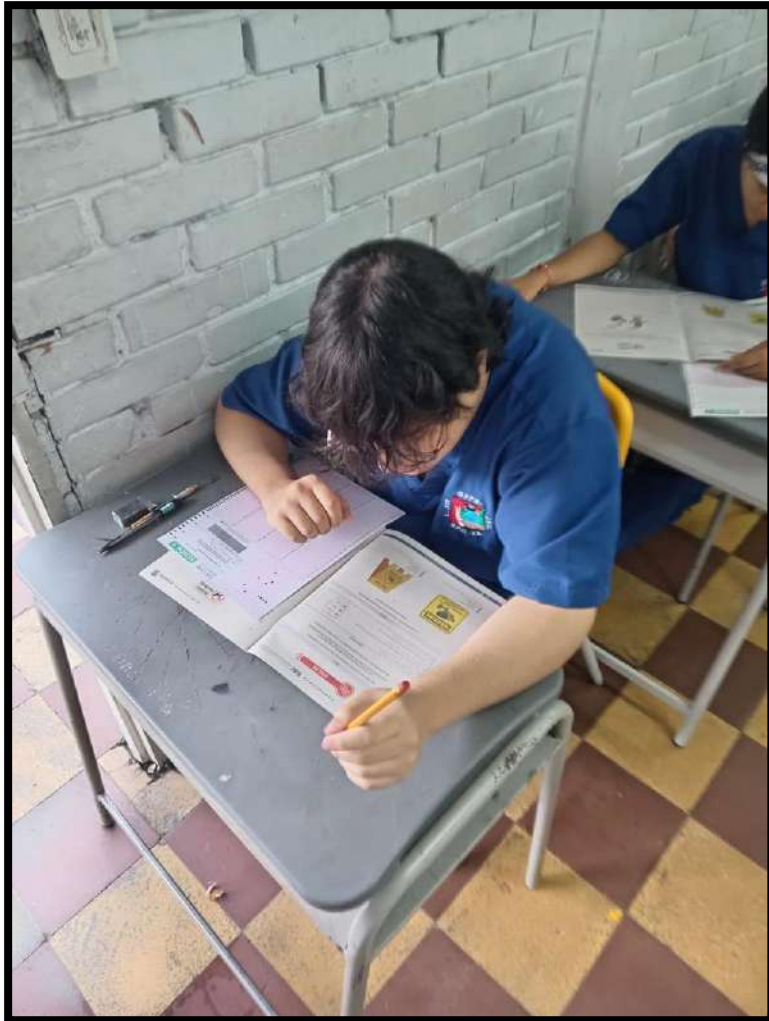




Convenios Intersectoriales Centros De Interés



Simulacros Pruebas Saber 11



Jornada Socialización Resultados Simulacros



Visita Universidad del Valle



Orientación Vocacional Y Proyecto De Vida



Jornada de asesoramiento por parte de la Secretaría de Educación Distrital sobre experiencias significativas.





GESTIÓN COMUNITARIA 2025

EDUCAMOS PARA LA VIDA, EL PROGRESO SOCIAL Y UNA SANA CONVIVENCIA

Bienvenida año lectivo 2025



Capacitación prevención de delitos cibernéticos



Articulación con Bibliotecas Públicas



Alianza IE José María Carbonell capacitación mediación para docentes



Encuentro Consejo Estudiantil



LA VIDA, EL PROGRESO SOCIAL Y UNA SANA CONVIVENCIA

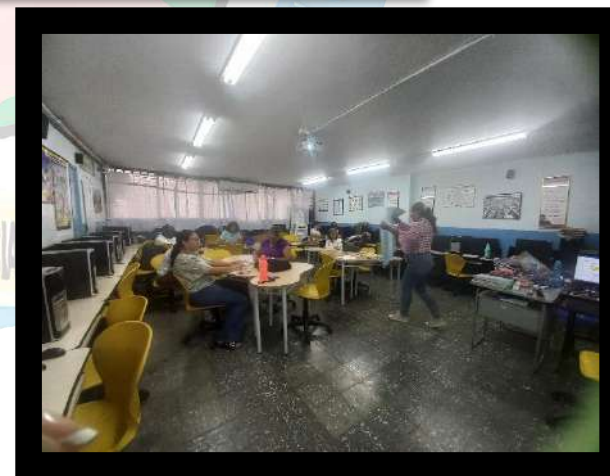
Campaña y capacitación control del caracol africano



Apoyo Policía Infancia y Adolescencia



Capacitación CRESE/Centros de interés



Capacitación de la CVC a los docentes



Celebración día de la niñez



CAPACITACIÓN DE LA CVC A LOS ESTUDIANTES



EDUCAMOS PARA LA VIDA

CELEBRACIÓN: DÍA DEL MAESTRO



ORGANIZACIÓN PARQUEADERO SEDE JVC



Acercamiento con el DAGMA/ líderes del barrio



Participación en Intercolegiados Cali 2025

Campeones Futbol de salón masculino juvenil



Celebración día del estudiante



Instalación Consejo Estudiantil



Instalación Consejo de Padres



EDUCAMOS PARA LA VIDA, EL PROGRESO

Feria de servicios y kermés Sede JVC



Capacitación Casa Matria





Informe de Gestión Financiera

Institución Educativa
General Francisco de Paula
Santander

Enero a junio 2025



Ingresos enero a junio 2025

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDO
INGRESOS OPERACIONALES		
ARRENDAMIENTOS	2,835,000.00	1,330,000.00
CERTIFICADOS	7,000,000.00	3,408,896.00
TOTAL INGRESOS OPERACIONALES	9,835,000.00	4,738,896.00
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS		
GRATUIDAD S.G.P.	125,990,799.00	125,990,799.00
FORMACION INTEGRAL	32,137,993.00	32,137,993.00
EDUCACION INICIAL	6,337,239.00	6,337,239.00
OTRAS TRANSFERENCIAS DEL MUNICIPIO	5,978,000.00	13,928,600.00
TOTAL TRANSFERENCIAS	170,444,031.00	178,394,631.00
RECURSOS DE CAPITAL		
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	20,000.00	10,247.00
RECURSOS DEL BALANCE	35,083,683.00	35,083,683.00
RECURSOS NO APROPIADOS	4,000,000.00	4,000,000.00
TOTAL RECURSOS DE CAPITAL	39,103,683.00	39,093,930.00
TOTAL INGRESOS	219,382,714.00	222,227,457.00

NOTA: PENDIENTE POR ADICIONAR RESOL. 3112 SOFTWARE DE

NOTAS

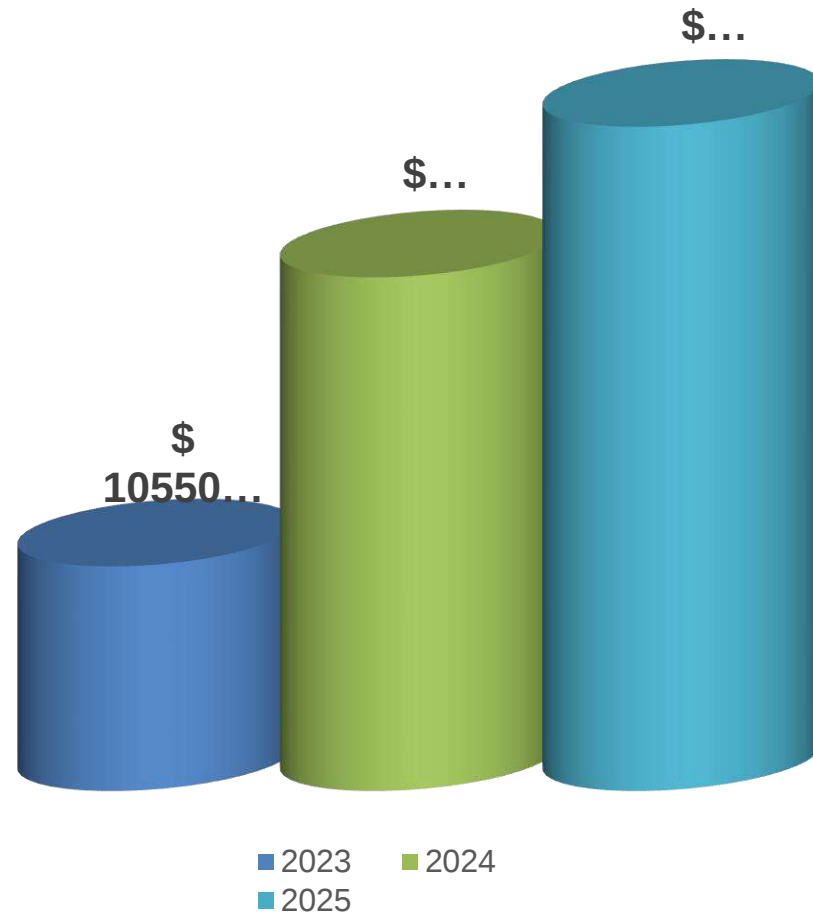
Ingresos enero a junio 2025



TRANSFERENCIAS RECIBIDAS DEL MUNICIPIO		
RESOLUCIÓN	CONCEPTO	VALOR
2002 del 25-03-2025	Servicio y actualización de Software	\$ 5,978,000.00
3112 del 14-05-2025	Portal académico de Notas	\$ 7,950,600.00
TOTAL TRANSFERENCIAS MUNICIPALES		\$13,928,600.00



Comparativo de Gratuidad años 2023 a 2025



Variables para el cálculo de Gratuidad

2025

- Aumento del valor per cápita establecido para cada estudiante

AJUSTE POR
INFLACIÓN



- Incremento de acuerdo al nivel de pobreza del municipio donde está ubicada la IE

AJUSTE POR
EQUIDAD



- Las IE que ofrecen jornada única reciben un incremento adicional por cada estudiante matriculado

AJUSTE POR
JORNADA
UNICA



- Esta asignación dependerá si la IE es urbana o rural y de acuerdo a la clasificación de las pruebas Saber favoreciendo a las IE con bajos resultados

ASIGNACION
FORMACIÓN
INTEGRAL



- Sólo para IE con matrícula de Pre Jardín y transición, recursos dirigidos principalmente a la Dotación de material pedagógico y adecuación de Espacios

ASIGNACIÓN
PRIMERA
INFANCIA



Gastos enero a junio 2025

RUBRO PRESUPUESTAL	CONTRATISTA	COMPROMISO S Y PAGOS	DETALLE
MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES	FTECH COLOMBIA S.A.S	382,900.00	Servicio de computación en la nube para la emisión de facturación electrónica para la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander
MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES METALICOS	FERRETERIA ALFRED S.A.S	24,404,688.00	Suministro de materiales de ferretería para el mantenimiento general (cemento gris, cemento blanco, grifos lisos, acoples sanitarios grival, esmalte blanco, etc.) de la Institución Educativa Francisco.
GASTOS BANCARIOS	BANCO CAJA SOCIAL	117,565.00	Comisiones y gastos por uso de portal bancarios.
HONORARIOS PROFESIONALES	CPA CONSULTORIA	19,588,800.00	Asesoría contable, financiera y presupuestal para la vigencia 2025.

Gastos enero a junio 2025

RUBRO PRESUPUESTAL	CONTRATISTA	COMPROMISOS Y PAGOS	DETALLE
SERVICIO DE MANTENIMIENTO TOTAL: 46,758,540.00	VOLVERAS ANGARITA LUZ MERY	14,000,000.00	Mantenimiento locativo de la planta física en general (mantenimiento hidráulico, eléctrico, adecuación de techos y pintura) para la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander y sus sedes.
	MIGUEL ANGEL RIOS RAMIREZ	15,000,000.00	Mantenimiento preventivo y correctivo de computadores e impresoras en salas de sistemas y en el área administrativa; administración de redes de datos e internet y soporte técnico cuando se requiera en las sedes de la Institución Educativa.
	MOSQUERA AMBUILA MARIO	1,678,540.00	Revisión de circuitos y cambio de tablero eléctrico en la sede José Vicente Concha de la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander.
	COPYMARKET SAS	4,990,000.00	Adecuación del sistema o circuito eléctrico para el correcto funcionamiento de los aires acondicionados, (reemplazo de conductores eléctricos defectuosos, instalación de cajas de paso metálicas, dispositivos de protección auto sensibles) en la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander.

Gastos enero a junio 2025

RUBRO PRESUPUESTAL	CONTRATISTA	COMPROMISOS Y PAGOS	DETALLE
SERVICIO DE MANTENIMIENTO TOTAL: 46,758,540.00	RICHARD ALFONSO VARELA GUEVARA	11,090,000.00	Servicio de cerrajería (instalación de lucetas, otro refuerzo de soldadura, chazos, reparación de chapas y pintura, reparación de puertas de baño, restaurante escolar, mantenimiento y soportes) para la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander
SERVICIOS PUBLICOS	GASES DE OCCIDENTE S.A. COLOMBIA TELECOMUNICACIONES	782,748.00	Servicio de gas, telefonía e internet para la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander
TOTAL COMPROMISOS Y PAGOS EFECTUADOS		92,035,241.00	

Disponible a junio 2025



DESCRIPCIÓN	VALOR
RECAUDOS	222,227,457.00
COMPROMISOS Y PAGOS	92,035,241.00
GASTOS POR EJECUTAR	130,192,216.00
PRESUPUESTO EJECUTADO	41%
PRESUPUESTO POR EJECUTAR	59%



COMUNICACIONES

IE General Francisco de Paula Santander

Te invitamos a conocernos mejor y seguirnos
en nuestras redes sociales

Página web <https://ieofranciscodepaulasantander.edu.co/>



Facebook

<https://www.facebook.com/I.E.GeneralFranciscodePaulaSantanderCali>

Instagram <https://www.instagram.com/iegfpscali?igsh=a3BsNGczdnk5NXdu>

Evaluación de la actividad



IEO General Francisco de Paula Santander

Evaluación a la Rendición de Cuentas Primer semestre 2025

Septiembre 9 de 2025

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Selecciona el estamento que representa *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Padre de familia
☒ Docente - Directivo docente
☐ Funcionario de la institución

Responda calificando de 1 a 5 el evento, donde 1 es la valoración más baja y 5 la más alta

2. ¿Cómo califica la rendición de cuentas dada por la Rectora? *

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒

3. ¿La exposición de rendición de cuentas fue clara? *

Marca solo un óvalo.

- ☒ Sí
☐ No

4. Seleccione el aspecto en el cual usted se fijó más *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Gestión Administrativa y Financiera
☐ Gestión Académica
☐ Gestión Directiva
☐ Gestión Comunitaria

5. Nos encantaría conocer su opinión o recibir alguna sugerencia frente al desempeño de las gestiones *

toda la gestión fue con muchas
atención, disposición y directiva
revisitar los por ejemplo seres humanos

6. ¿Cómo califica la participación de la comunidad? *

Marca solo un óvalo.

1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☐ ☒

7. ¿Cómo le parecieron las herramientas empleadas en la rendición de cuentas? *

Marca solo un óvalo.

1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☐ ☒

¡Muchas gracias por su participación!

IEO General Francisco de Paula Santander

Evaluación a la Rendición de Cuentas Primer semestre 2025

Septiembre 9 de 2025

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Selecciona el estamento que representa *

Marca solo un óvalo.

- ☒ Padre de familia
☐ Docente - Directivo docente
☐ Funcionario de la institución

Responda calificando de 1 a 5 el evento, donde 1 es la valoración más baja y 5 la más alta

2. ¿Cómo califica la rendición de cuentas dada por la Rectora? *

Marca solo un óvalo.

- 1 2 3 4 5
☐ ☐ ☐ ☐ ☒

3. ¿La exposición de rendición de cuentas fue clara? *

Marca solo un óvalo.

- ☒ Si
☐ No

4. Seleccione el aspecto en el cual usted se fijó más *

Marca solo un óvalo.

- ☒ Gestión Administrativa y Financiera
☐ Gestión Académica
☐ Gestión Directiva
☐ Gestión Comunitaria

5. Nos encantaría conocer su opinión o recibir alguna sugerencia frente al desempeño de las gestiones *

Ninguna Muy bien Explicado Todo

6. ¿Cómo califica la participación de la comunidad? *

Marca solo un óvalo.

1 2 3 4 5



7. ¿Cómo le parecieron las herramientas empleadas en la rendición de cuentas? *

Marca solo un óvalo.

1 2 3 4 5



¡Muchas gracias por su participación!

IEO General Francisco de Paula Santander

Evaluación a la Rendición de Cuentas Primer semestre 2025

Septiembre 9 de 2025

..... *Indica que la pregunta es obligatoria

1. Selecciona el estamento que representa *

Marca solo un óvalo.

- ☒ Padre de familia
☐ Docente - Directivo docente
☐ Funcionario de la institución

Responda calificando de 1 a 5 el evento, donde 1 es la valoración más baja y 5 la más alta

2. ¿Cómo califica la rendición de cuentas dada por la Rectora? *

Marca solo un óvalo.

1 2 3 4 5

.....
☐ ☐ ☐ ☐ ☒
.....

3. ¿La exposición de rendición de cuentas fue clara? *

Marca solo un óvalo.

- ☒ Si
☐ No

4. Seleccione el aspecto en el cual usted se fijó más *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Gestión Administrativa y Financiera
- ☒ Gestión Académica
- ☐ Gestión Directiva
- ☐ Gestión Comunitaria

5. Nos encantaría conocer su opinión o recibir alguna sugerencia frente al desempeño de las gestiones *

Excelente todo muy claro y coordinado.

6. ¿Cómo califica la participación de la comunidad? *

Marca solo un óvalo.

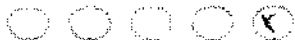
1 2 3 4 5



7. ¿Cómo le parecieron las herramientas empleadas en la rendición de cuentas? *

Marca solo un óvalo.

1 2 3 4 5



¡Muchas gracias por su participación!

IEO General Francisco de Paula Santander

Evaluación a la Rendición de Cuentas Primer semestre 2025

Septiembre 9 de 2025

... *Indica que la pregunta es obligatoria

1. Selecciona el estamento que representa *

Marca solo un óvalo.

- ☒ Padre de familia
☐ Docente - Directivo docente
☐ Funcionario de la institución

Responda calificando de 1 a 5 el evento, donde 1 es la valoración más baja y 5 la más alta

2. ¿Cómo califica la rendición de cuentas dada por la Rectora? *

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒

3. ¿La exposición de rendición de cuentas fue clara? *

Marca solo un óvalo.

- ☒ Si
☐ No

4. Seleccione el aspecto en el cual usted se fijó más *

Marca solo un óvalo.

- ☒ Gestión Administrativa y Financiera
☐ Gestión Académica
☐ Gestión Directiva
☐ Gestión Comunitaria

5. Nos encantaría conocer su opinión o recibir alguna sugerencia frente al desempeño de las gestiones *

Me gusto mucho la explicación, de hecho me sorprendió quedando muy agradecido.

en la exposición de la parte contable me quedé la idea del pago de los plufams que no se usan y también el pago anticipado de la ferreteria.

6. ¿Cómo califica la participación de la comunidad? *

Marca solo un óvalo.

1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☒ ☐

7. ¿Cómo le parecieron las herramientas empleadas en la rendición de cuentas? *

Marca solo un óvalo.

1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☐ ☒

¡Muchas gracias por su participación!

Fau
3186542121

IEO General Francisco de Paula Santander

Evaluación a la Rendición de Cuentas Primer semestre 2025

Septiembre 9 de 2025

* Indica que la pregunta es obligatoria...

1. Selecciona el estamento que representa *

Marca solo un óvalo.

- ☒ Padre de familia
☐ Docente - Directivo docente
☐ Funcionario de la institución

Responda calificando de 1 a 5 el evento, donde 1 es la valoración más baja y 5 la más alta

5

2. ¿Cómo califica la rendición de cuentas dada por la Rectora? *

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒

3. ¿La exposición de rendición de cuentas fue clara? *

Marca solo un óvalo.

- ☒ Si
☐ No

4. Seleccione el aspecto en el cual usted se fijó más *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Gestión Administrativa y Financiera
☒ Gestión Académica
☐ Gestión Directiva
☐ Gestión Comunitaria

5. Nos encantaría conocer su opinión o recibir alguna sugerencia frente al desempeño de las gestiones *

Me gusta el acompañamiento que se le da a los estudiante, me parece que seria bueno agregar mas deportes y acompañamiento psicossocial.

6. ¿Cómo califica la participación de la comunidad? *

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐

7. ¿Cómo le parecieron las herramientas empleadas en la rendición de cuentas? *

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒

¡Muchas gracias por su participación!

IEO General Francisco de Paula Santander

Evaluación a la Rendición de Cuentas Primer semestre 2025

Septiembre 9 de 2025

* Indica que la pregunta es obligatoria

Sandra Ortiz

1. Selecciona el estamento que representa *

Marca solo un óvalo.

- ☒ Padre de familia
☐ Docente - Directivo docente
☐ Funcionario de la institución

Responda calificando de 1 a 5 el evento, donde 1 es la valoración más baja y 5 la más alta

2. ¿Cómo califica la rendición de cuentas dada por la Rectora? *

Marca solo un óvalo.

1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☐ ☒

3. ¿La exposición de rendición de cuentas fue clara? *

Marca solo un óvalo.

- ☒ Si
☐ No

4. Seleccione el aspecto en el cual usted se fijó más *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Gestión Administrativa y Financiera
☒ Gestión Académica
☐ Gestión Directiva
☐ Gestión Comunitaria

5. Nos encantaría conocer su opinión o recibir alguna sugerencia frente al desempeño de las gestiones *

Todo muy claro, hasta el momento ninguna sugerencia

6. ¿Cómo califica la participación de la comunidad? *

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒

7. ¿Cómo le parecieron las herramientas empleadas en la rendición de cuentas? *

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒

¡Muchas gracias por su participación!

IEO General Francisco de Paula Santander

Evaluación a la Rendición de Cuentas Primer semestre 2025

Septiembre 9 de 2025

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Selecciona el estamento que representa *

Marca solo un óvalo.

- ☒ Padre de familia
☐ Docente - Directivo docente
☐ Funcionario de la institución

Responda calificando de 1 a 5 el evento, donde 1 es la valoración más baja y 5 la más alta

2. ¿Cómo califica la rendición de cuentas dada por la Rectora? *

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒

3. ¿La exposición de rendición de cuentas fue clara? *

Marca solo un óvalo.

- ☒ Si
☐ No

4. Seleccione el aspecto en el cual usted se fijó más *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Gestión Administrativa y Financiera
☒ Gestión Académica
☐ Gestión Directiva
☐ Gestión Comunitaria

5. Nos encantaría conocer su opinión o recibir alguna sugerencia frente al desempeño de las gestiones *

La institución a hecho avances

6. ¿Cómo califica la participación de la comunidad? *

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐

7. ¿Cómo le parecieron las herramientas empleadas en la rendición de cuentas? *

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒

¡Muchas gracias por su participación!

IEO General Francisco de Paula Santander

Evaluación a la Rendición de Cuentas Primer semestre 2025

Septiembre 9 de 2025

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Selecciona el estamento que representa *

Marca solo un óvalo.

- ☒ Padre de familia
- ☐ Docente - Directivo docente
- ☐ Funcionario de la institución

Responda calificando de 1 a 5 el evento, donde 1 es la valoración más baja y 5 la más alta

2. ¿Cómo califica la rendición de cuentas dada por la Rectora? *

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐

3. ¿La exposición de rendición de cuentas fue clara? *

Marca solo un óvalo.

- ☒ Si
- ☐ No

4. Seleccione el aspecto en el cual usted se fijó más *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Gestión Administrativa y Financiera
☒ Gestión Académica
☐ Gestión Directiva
☐ Gestión Comunitaria

5. Nos encantaría conocer su opinión o recibir alguna sugerencia frente al desempeño de las gestiones *

todo muy bueno pero las reuniones no deberían ser tan largas o hemos padies que debemos trabajar y no nos dan el respetito permiso

6. ¿Cómo califica la participación de la comunidad? *

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐

7. ¿Cómo le parecieron las herramientas empleadas en la rendición de cuentas? *

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐

¡Muchas gracias por su participación!

IEO General Francisco de Paula Santander

Evaluación a la Rendición de Cuentas Primer semestre 2025

Septiembre 9 de 2025

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Selecciona el estamento que representa *

Marca solo un óvalo.

- ☒ Padre de familia
☐ Docente - Directivo docente
☐ Funcionario de la institución

Responda calificando de 1 a 5 el evento, donde 1 es la valoración más baja y 5 la más alta

2. ¿Cómo califica la rendición de cuentas dada por la Rectora? *

Marca solo un óvalo.

1 2 3 4 5



3. ¿La exposición de rendición de cuentas fue clara? *

Marca solo un óvalo.

- ☒ Si
☐ No

4. Seleccione el aspecto en el cual usted se fijó más *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Gestión Administrativa y Financiera
☒ Gestión Académica
☐ Gestión Directiva
☐ Gestión Comunitaria

5. Nos encantaría conocer su opinión o recibir alguna sugerencia frente al desempeño de las gestiones *

¡ Siguen implementando gestiones para seguir mejorando en la educación del estudiante. Gracias

6. ¿Cómo califica la participación de la comunidad? *

Marca solo un óvalo.

1 2 3 4 5



7. ¿Cómo le parecieron las herramientas empleadas en la rendición de cuentas? *

Marca solo un óvalo.

1 2 3 4 5



¡Muchas gracias por su participación!

IEO General Francisco de Paula Santander

Evaluación a la Rendición de Cuentas Primer semestre 2025

Septiembre 9 de 2025

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Selecciona el estamento que representa *

Marca solo un óvalo.



Padre de familia



Docente - Directivo docente



Funcionario de la institución

Responda calificando de 1 a 5 el evento, donde 1 es la valoración más baja y 5 la más alta

2. ¿Cómo califica la rendición de cuentas dada por la Rectora? *

Marca solo un óvalo.

1

2

3

4

5



3. ¿La exposición de rendición de cuentas fue clara? *

Marca solo un óvalo.



Si



No

4. Seleccione el aspecto en el cual usted se fijó más *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Gestión Administrativa y Financiera
☐ Gestión Académica
☐ Gestión Directiva
☒ Gestión Comunitaria

5. Nos encantaría conocer su opinión o recibir alguna sugerencia frente al desempeño de las gestiones *

Se ve una Falta de interés en la comunidad, no existe una preocupación por los padres en los temas.

6. ¿Cómo califica la participación de la comunidad? *

Marca solo un óvalo.

1 2 3 4 5



7. ¿Cómo le parecieron las herramientas empleadas en la rendición de cuentas? *

Marca solo un óvalo.

1 2 3 4 5



¡Muchas gracias por su participación!

IEO General Francisco de Paula Santander

Evaluación a la Rendición de Cuentas Primer semestre 2025

Septiembre 9 de 2025

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Selecciona el estamento que representa *

Marca solo un óvalo.

- ☒ Padre de familia
☐ Docente - Directivo docente
☐ Funcionario de la institución

Responda calificando de 1 a 5 el evento, donde 1 es la valoración más baja y 5 la más alta

2. ¿Cómo califica la rendición de cuentas dada por la Rectora? *

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐

3. ¿La exposición de rendición de cuentas fue clara? *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Si
☒ No

4. Seleccione el aspecto en el cual usted se fijó más *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Gestión Administrativa y Financiera
☒ Gestión Académica
☐ Gestión Directiva
☐ Gestión Comunitaria

5. Nos encantaría conocer su opinión o recibir alguna sugerencia frente al desempeño de las gestiones *

Respecto a los temas que se dieron a conocer en la Reunión fue valioso hasta el tema de lo académico, muy interesante ya que es lo más importante para los alumnos. ya en el tema financiero queda claro que no se interioró nada ya que el tema no va con lo Académico.

6. ¿Cómo califica la participación de la comunidad? *

Marca solo un óvalo.

1 2 3 4 5

☒ ☐ ☐ ☐ ☐

7. ¿Cómo le parecieron las herramientas empleadas en la rendición de cuentas? *

Marca solo un óvalo.

1 2 3 4 5

☒ ☐ ☐ ☐ ☐

¡Muchas gracias por su participación!

IEO General Francisco de Paula Santander

Evaluación a la Rendición de Cuentas Primer semestre 2025

Septiembre 9 de 2025

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Selecciona el estamento que representa *

Marca solo un óvalo.

- ☒ Padre de familia
☐ Docente - Directivo docente
☐ Funcionario de la institución

Responda calificando de 1 a 5 el evento, donde 1 es la valoración más baja y 5 la más alta

2. ¿Cómo califica la rendición de cuentas dada por la Rectora? *

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐

3. ¿La exposición de rendición de cuentas fue clara? *

Marca solo un óvalo.

- ☒ Si
☐ No

4. Seleccione el aspecto en el cual usted se fijó más *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Gestión Administrativa y Financiera
☒ Gestión Académica
☐ Gestión Directiva
☐ Gestión Comunitaria

5. Nos encantaría conocer su opinión o recibir alguna sugerencia frente al desempeño de las gestiones *

Bueno diría que para importante saber que se hace con los recursos y también lo que se hace en el colegio.

6. ¿Cómo califica la participación de la comunidad? *

Marca solo un óvalo.

1 2 3 4 5

☐ ☐ ☒ ☐ ☐

7. ¿Cómo le parecieron las herramientas empleadas en la rendición de cuentas? *

Marca solo un óvalo.

1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☒ ☐

¡Muchas gracias por su participación!

IEO General Francisco de Paula Santander

Evaluación a la Rendición de Cuentas Primer semestre 2025

Septiembre 9 de 2025

* Indica que la pregunta es obligatoria.

1. Selecciona el estamento que representa *

Marca solo un óvalo.

- ☒ Padre de familia
☐ Docente - Directivo docente
☐ Funcionario de la institución

Responda calificando de 1 a 5 el evento, donde 1 es la valoración más baja y 5 la más alta

2. ¿Cómo califica la rendición de cuentas dada por la Rectora? *

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒

3. ¿La exposición de rendición de cuentas fue clara? *

Marca solo un óvalo.

- ☒ Si
☐ No

4. Seleccione el aspecto en el cual usted se fijó más *

Marca solo un óvalo.

☐ Gestión Administrativa y Financiera

☒ Gestión Académica

☒ Gestión Directiva

☒ Gestión Comunitaria

5. Nos encantaría conocer su opinión o recibir alguna sugerencia frente al desempeño de las gestiones *

todo estuvo muy claro, Cdejan todo en su
respeto ~~muy~~ muy explicado.

6. ¿Cómo califica la participación de la comunidad? *

Marca solo un óvalo.

1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☐ ☒

7. ¿Cómo le parecieron las herramientas empleadas en la rendición de cuentas? *

Marca solo un óvalo.

1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☐ ☒

¡Muchas gracias por su participación!